



## Modine Globális Beszállítói Kézikönyv



## Tartalomjegyzék

1.0 szakasz – Bevezetés .....	5
1.1 A beszállítói kézikönyv céljai és tárgyköre.....	6
1.2 Ügyviteli szabályzat – RightWay üzleti etikai program & Segélyvonal .....	6
1.3 Beszerzési irányelvek.....	7
1.4 Minőségpolitika .....	7
1.5 Környezetvédelmi irányelvek.....	8
1.6 Egészségügyi és biztonsági irányelvek .....	8
1.7 Kereskedelmi megfelelőségi irányelvek.....	8
1.8 Csalás elleni irányelvek .....	9
1.9 Korrupcióellenes irányelvek .....	9
1.10 Ajándékok és szórakoztató politika .....	9
1.11 Pozitív munkahelyi környezetvédelmi politika .....	10
1.12 Adatvédelmi politika.....	10
1.13 A konfliktusokban szerepet játszó ásványi anyagokkal kapcsolatos közlemény ..	11
2.0 szakasz – Üzletkötés a Modine vállalattal .....	12
2.1 Beszállítói regisztrációs folyamat - Hogyan lehet jóváhagyott Modine beszállító? ..	12
2.2 Supplier Self Assessment (Beszállító önértékelése).....	13
2.3 Modine jóváhagyott beszállítói értékelés .....	13
2.4 Helyszíni értékelés.....	13
2.5 Titoktartási megállapodás.....	13
2.6 Szankciók és Anti-korrupciós átvilágítás.....	13
2.7 A pénzügyi stabilitás áttekintése .....	13
2.8 Jóváhagyott beszállítói lista (ASL) .....	14
2.9 A szervezeti vagy az üzleti státuszban bekövetkezett változások közlése a Beszállító által.....	14
3.0 szakasz – Kereskedelmi irányelvek és eljárások .....	15
3.1 Szerződési feltételek.....	15
3.2 Beszállítói garanciamegállapodás.....	15
3.3 Beszerzési folyamat.....	15
3.3.1 Ajánlatkérési folyamat (RFQ).....	15
3.3.2 Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (STFC).....	16
3.3.3 A költségek átláthatósága.....	16
3.3.4 A beszállító kiválasztása.....	17
3.4 Folyamatos fejlődési elvárások .....	17
3.5 Berendezések, Szerszámozási és mérési követelmények és elvárások.....	18
3.5.1 Modine szerszám menedzsment .....	19
4.0 szakasz – Minőségbiztosítás.....	21
4.1 Általános információk.....	21
4.2 Dokumentációs követelmények .....	22
4.3 Beszállítói minőségbiztosítási követelmények.....	22
4.4 Nem megfelelő termék .....	23
4.4.1 A meg nem felelés dokumentációja .....	23

4.4.2	Beszállítói reakció-elvárások .....	23
4.4.3	A Nem megfelelés költség (COPQ) .....	24
5.0	szakasz – A Termékkivitelezési folyamat támogatása .....	26
5.1	Beszállító jóváhagyása .....	26
5.2	A beszállító kiválasztása .....	26
5.2.1	Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (STFC) .....	27
5.3	Továbbfejlesztett termékminőség-tervezés (APQP) .....	28
5.3.1	Termék-/folyamattervezés és -fejlesztés .....	28
5.3.2	Speciális jellemzők .....	29
5.3.3	Prototípus-anyag folyamatok .....	30
5.3.4	Gyártásra való felkészültség vizsgálata (PRR) .....	31
5.3.5	Gyártási próbaüzem (PTR) .....	32
5.3.6	Alkatrészgyártási jóváhagyási folyamat (PPAP) .....	32
5.3.7	A tételvizsgálati jelentések és az anyagvizsgálati tanúsítvány benyújtása .....	33
5.3.8	Éves termék felülvizsgálat és funkcionális tesztelés .....	33
5.3.9	Gyártáskövetés .....	34
5.4	Beszállítói eltérés- és változtatásmenedzsment .....	34
5.4.1	Eltérésmenedzsment .....	34
5.4.2	Változáskezelés .....	35
5.4.3	A termékek utómunkálása .....	35
6.0	szakasz – Kereskedelmi megfelelés, Logisztikai és csomagolási követelmények	36
6.1	Kereskedelmi megfelelési követelmények .....	36
6.1.1	Import/Export és Biztonsági szabályozásnak való megfelelés .....	36
6.1.2	Nyilvántartás .....	37
6.1.3	A nyilvántartások rendelkezésre bocsátása .....	37
6.2	Az anyagtervezéssel és ütemezéssel kapcsolatos kommunikáció .....	37
6.2.1	Beszállítói ütemezések kommunikációja .....	38
6.2.2	Anyagtervezési és szállítási ütemezési irányelvek: .....	39
6.2.3	Szállítás lehívási ütemezések .....	41
6.3	Szállítás .....	41
6.3.1	Speciális gyorsított szállítmányok .....	42
6.3.2	Logisztika és készletgazdálkodás profil .....	42
6.3.3	Csomagolási jegyzék alapkövetelmények .....	42
6.3.4	Hajóraklevél alapkövetelmények .....	43
6.3.5	Nemzetközi kereskedelmi számla-követelmények .....	43
6.4	Csomagolás és címkézés – Általános követelmények .....	44
6.4.1	A beszállító felelősségi köre .....	44
6.4.2	Ergonómia .....	44
6.4.3	Eldobható egy-utas csomagolás alkalmazási szempontok .....	44
6.4.4	A csomagolási mennyiség .....	45
6.4.5	Kiegészítő védelem a konténereken belül .....	45
6.5	Regionális csomagolási és címkézési irányelvek .....	45
6.5.1	Csomagolás és címkézés – Észak-Amerika .....	45
6.5.2	Csomagolás és címkézés – Európa .....	47
6.5.3	Csomagolás és címkézés – Kína .....	48
6.5.4	Csomagolás és címkézés – India .....	48

6.5.5	Csomagolás és címkézés – Brazília .....	48
7.0	szakasz – Beszállítói teljesítményértékelés .....	49
7.1	Bevezetés .....	49
7.2	Beszállító-értékelés .....	49
7.3	Kulcsfontosságú mérési adatok .....	49
7.4	Eszkalációs szintek.....	50
7.5	Beszállítói fejlesztés.....	51
8.0	szakasz – Környezetvédelem, munkavédelem .....	52
8.1	Környezetvédelem.....	52
8.1.1	Tiltott anyagok .....	52
8.1.2	A Modine ügyfelek követelményei .....	53
8.1.3	Bejelentési kötelezettség .....	53
8.1.4	Kapcsolattartó.....	54
8.2	Munkavédelem .....	54
9.0	szakasz – Definíciók .....	55
10.0	szakasz – Referencia dokumentumok (Kattintson ide a megnyitáshoz) .....	58
11.0	szakasz – Módosítási napló .....	59
'A'	FÜGGELÉK.....	61

**Note: In case of any inconsistencies the English version shall prevail.**



## 1.0 szakasz – Bevezetés

A Modine Manufacturing Company hőszabályozó rendszerek és alkatrészek gyártására specializálódott, és kiválóan megtervezett fűtő- és hűtőtechnológiát és -megoldásokat kínál a különféle globális piacoknak. A Modine termékek könnyű-, közepes és nehézgépjárművekbe, mezőgazdasági, építőipari és ipari berendezésekbe, fűtő-, szellőző, légkondicionáló és hűtőrendszerekbe és alternatív energiarendszerekbe kerülnek beszerelésre. A Modine-nel kapcsolatos további információkért látogasson el a [www.modine.com](http://www.modine.com) weboldalra.



### Víziónk

Piacvezető szerephez jutni azáltal, hogy innovatív, ügyfélcentrikus, globális vállalat maradunk, amely kivételes minőséget és értéket biztosít. Bővíteni fogjuk üzletünket, a hőátadást, azáltal, hogy első osztályú műszaki megoldásokat kínálunk rendszereinkben, termékeinkben és szolgáltatásainkban.

### Küldetésünk

- Folyamatosan javítani a termékeink által ügyfeleinknek biztosított értéket innováció és működési kiválóság által.
- Folyamatosan növelni munkatársaink elkötelezettségét és képességeit.

Sikerünk kulcsa abban a képességünkben rejlik, hogy kielégítjük ügyfeleink hőcserélőtermék- és -szolgáltatás-igényeit.

Ahhoz, hogy a Modine megtartsa vezető szerepét világszerte a hőcserélő és hőtároló technológiák terén, világszínvonalú beszállítókat kell kiválasztanunk és együttműködnünk velük. Beszállítóink kulcsfontosságú szerepet játszanak annak biztosításában, hogy megfeleljünk ügyfeleink elvárásainak, és versenyképesek maradjunk a mai világpiacon.

A Modine elkötelezte magát amellett, hogy kooperatívan működjön együtt beszállítóival ellátási láncunk versenyképességének javítása érdekében. Reméljük, hogy minden egyes beszállítónkkal sikeres és hosszú távú lesz az együttműködés.

## 1.1 A beszállítói kézikönyv céljai és tárgyköre

Jelen kézikönyv célja, hogy közvetítse a Modine követelményeit és elvárásait az alapanyagok, szerszámok és termelőeszközök beszállítóinak általános működési eljárásaként a globális beszerzési megállapodások (GMPA) / szerződéses megállapodások alapján.

Jelen kézikönyv részletezi a Modine beszállítóira vonatkozó kereskedelmi, minőségbiztosítási rendszer-, környezetvédelmi rendszer- és logisztikai követelményeket. Jelen kézikönyvnek való megfelelés elengedhetetlen annak biztosítása érdekében, hogy a beszállítók rendelkezzenek azokkal a rendszerekkel, folyamatokkal és eljárásokkal, amelyek megfelelnek a Modine és Modine végfelhasználói követelményeinek.

A beszállítóknak meg kell felelniük azon üzem követelményeinek, amelynek beszállítanak. A Modine üzemei ISO 9001:2015 vagy IATF 16949:2016 minősítésűek, vagy az általuk kiszolgált ügyfélnek és piacnak megfelelő tanúsítványokkal rendelkeznek. A beszállítói regisztráció és az üzlet odaitélési folyamata során a Modine Beszerzés minden konkrét Modine Üzem minőségbiztosítási rendszer-követelményéről tájékoztatást ad.

Jelen kézikönyvet szükség szerint frissítjük, hogy tartalmazza az új és megváltozott követelményeket a Modine és ügyfeleink szükségletei és követelményei alapján.

## 1.2 Ügyviteli szabályzat – RightWay üzleti etikai program & Segélyvonal

A Modine már 1916-os alapítása óta pénzügyileg stabil vállalat. Üzleti erőfeszítéseink közben a jövő lebeg szemünk előtt, és azok a számonkérhető és felelősségteljes vállalatvezetés elvein alapszanak. Felelősségünk teljesítésének elősegítése érdekében a Modine további lépéseket tett olyan globális módszerek kialakítása felé az alkalmazottak és beszállítók számára, melyek segítségével jelenthetnek bármely problémát, amely nem egyezik a vállalt értékeivel vagy a jogilag elfogadható normákkal. Ide az alábbiak tartoznak:

- Üzleti összeférhetetlenség
- A bizalmas információk nem megfelelő használata
- Megvesztegetés / vesztegetés
- Tényleges vagy esetleges illegális tevékenységek vagy bűnügyi jogsértések
- Környezetvédelmi, egészségügyi, vagy biztonsági problémák
- Emberi jogok megsértése - Embercsempészet. Kényszermunka és / vagy gyermekmunka

A Modine létrehozta a Modine üzleti etikai bizottságot („Etikai bizottság”), amely felelős minden, az üzleti etikával kapcsolatos ügyekkel kapcsolatos belső vizsgálat felügyeletéért és az üzleti etikával kapcsolatos jogi és belső követelményeknek való megfelelés elősegítéséért. Az Etikai bizottság elérhető mindenki számára, aki jelenteni szeretne valamit, a vállalaton kívülről vagy belülről.

Kérjük, tartsa észben, hogy az Etikai bizottság minden jelentett esetet diszkréten kezel, az érintett felek érdekeinek és a jogi követelményeknek megfelelően.

Az üzleti etikai programmal kapcsolatos további információkért lásd: [www.modine.com](http://www.modine.com), válasszon a Modine-ról szóló irányelvekről, majd válassza az „Irányelvek” lehetőséget.

A Modine-nál a megfelelő módon működünk, kompromisszumok nélkül. Nagyon nagy elvárásunk az, hogy alkalmazottaink és üzleti partnereink, ideértve a beszállítóinkat is, minden aggodalmukat jelezzék felénk. Az ilyen kommunikáció megkönnyítése érdekében létrehoztunk egy globális, heti hét napban, 24 órában működő Segélyvonalat.

A segélyvonal több nyelven érhető el, és elérhető az interneten vagy telefonon keresztül. További információt a segélyvonalakról a [www.modine.com](http://www.modine.com) oldalon talál, és válassza a Névjegy / Etikai program jelentése lehetőséget. (A nyelvek a Sűgóoldal oldalának tetején találhatóak.)

### 1.3 Beszerzési irányelvek

A Modine elkötelezett a beszállítóinkkal való tisztességes és méltányos elbánás mellett, lehetővé téve a képzett beszállítók számára, hogy üzleti tevékenységüket bővítsék. Magas etikai normáink fenntartása érdekében a beszállítói titoktartás kötelező minden Modine alkalmazottra és harmadik fél általa felhatalmazott képviselőire nézve, hogy ezzel is elősegítsük a tartós beszállítói kapcsolatok kialakítását.

Viszonyásul a beszállítóknak a következőket kell teljesíteniük:

- A Modine által adott információk titokban tartása
- Etikus üzletvitel folytatása, anélkül, hogy befolyásolni próbálna ajándékokkal, szórakoztatással, vagy szívességekkel, amely összeférhetlenséget eredményezne
- A Modine értesítése olyan alternatív termék- vagy folyamattechnológiákról, amelyek javítanának a beszerzési értéken
- Együttműködés a Modine-nel fenntartható termékek gyártásában környezetvédelmi szempontból fenntartható anyagok és eljárások alkalmazása révén.

### 1.4 Minőségpolitika

A Modine piacvezető szerepre törekszik ügyfélközpontú, globális vállalatként, amely kivételes minőséget, innovációt és értéket kínál. Sikerünk kulcsa abban rejlik, hogy képesek vagyunk kielégíteni ügyfeleink igényeit minőségi termékekkel és szolgáltatásokkal versenyképes piaci árakon. Ez a politika a Modine minőségirányítási rendszerének alapja, és minden alkalmazott felelős az alábbi alapelvek támogatásáért, amelyek mellett a Társaság elkötelezi magát:

- Következtesen olyan hőcserélő termékeket, eljárásokat és szolgáltatásokat biztosítunk, amelyek teljesítik, sőt túlszárnyalják ügyfeleink elvárásait.
- Folyamatosan első osztályú minőségre és fejlett minőségbiztosítási rendszerek fenntartására törekszünk olyan programok segítségével, amelyek figyelembe veszik ügyfeleink minőségi és logisztikai követelményeit, a piacot, a környezetet és az alkalmazottakat.

A minőség biztosításának eléréséhez a Modine-nek olyan partnerekre van szüksége ellátási láncában, akik hasonlóképpen elkötelezettek a kivételes minőség, innováció és érték mellett.

## 1.5 Környezetvédelmi irányelvek

A Modine elkötelezte magát gyártási tevékenysége emberi egészségre és a környezetre kifejtett hatásának csökkentése mellett, és amellet, hogy a környezetvédelem érdekében olyan fejlesztéseket vezet be, amelyek megfelelnek a vállalat üzleti irányelveinek és értékeinek. Ez a politika az alapja a Modine Környezetközpontú vállalatirányítási rendszerének, és minden alkalmazott felelős a következő irányelvek követéséért, amelyek mellett a vállalat elkötelezte magát:

- A környezetvédelmi problémák megoldásának proaktív megközelítése.
- Tanulás és önképzés, hogy kövessük a helyes környezetvédelmi gyakorlatot.
- A környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele a termékfejlesztés során.
- Az erőforrások megőrzése és az energiafelhasználás csökkentése
- A légszennyezés megelőzése, a mérgező vegyi anyagok felhasználásának csökkentése és a hulladék mennyiségének minimalizálása
- A környezetvédelmi megfelelési kötelezettségeink teljesítése
- Környezetgazdálkodási rendszerünk folyamatos fejlesztése

## 1.6 Egészségügyi és biztonsági irányelvek

A Modine elkötelezett amellet, hogy csökkenti gyártási tevékenységeinek az emberi egészségre gyakorolt hatását, és olyan biztonsági fejlesztéseket vezet be, amelyek összhangban vannak a vállalat üzleti politikájával és értékeivel. A Modine egészségvédelmi és biztonsági politikája megtalálható a [www.modine.com](http://www.modine.com) oldalon, az „About Modine” részben. Ez a politika a Modine egészségének és biztonságának alapja Irányítási rendszer folyamatot, és minden alkalmazott felelős az irányelvek betartásáért, amelyek iránt a vállalat elkötelezett:

- Az egészségügyi és biztonsági problémák megoldásának proaktív megközelítése a biztonságos és egészséges munkakörülmények biztosítása.
- A biztonsági rendszerek előmozdítása és karbantartása és egy viselkedésen alapuló megközelítés, a személyes elszámoltathatóság és a biztonság iránti felelősség elérése a szervezet minden szintjén.
- Minden alkalmazott oktatása és képzése annak biztosítására, hogy a megfelelő biztonsági gyakorlatokat követik.
- Folyamatos biztonsági fejlesztések bevezetése amely a veszélyek kiküszöböléséhez, a sérülésekkel és betegségekkel járó kockázatok csökkentéséhez, valamint az egészségvédelmi és biztonsági célok eléréséhez vezet.
- Teljesítse jogi és egyéb egészségügyi és biztonsági követelményeinket.
- Konzultáció és együttműködés minden alkalmazottal.
- Az egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszerünk folyamatosan fejlesztése.

## 1.7 Kereskedelmi megfelelési irányelvek

A Modine úgy gondolja, hogy a kereskedelmi megfelelési követelményeknek való megfelelés elmulasztása súlyos következményekkel járhat a Modine számára, beleértve a cég hírnevében okozott kárt, pénzbüntetést, a vállalat export- és importjogosultságainak felfüggesztését/visszavonását, amelyek negatív hatással járnak beszállítóink és vevőink



számára is. Ezért elköteleztük magunkat egy átfogó, globális kereskedelmi megfelelőségi program bevezetésére, fenntartására és folyamatos fejlesztésére, amely a Modine és a Modine Beszállítói Menedzsment üzleti folyamatainkba integrálja a megfelelőségi tevékenységeket. A Modine Kereskedelmi megfelelőségi irányelveiről szóló további részletek a [www.modine.com](http://www.modine.com) weboldalon találhatóak, az „About Modine” című részben. A Modine Beszállítói kereskedelmi megfelelőségi követelményekről szóló további információk a jelen kézikönyv 6.1 pontjában találhatóak.

## 1.8 Csalás elleni irányelvek

A Modine elkötelezett munkavállalói, beszállítói, vevői és partnerei legmagasabb szintű erkölcsi és etikai magatartása iránt. A Modine Csalás elleni irányelvei azért jöttek létre, hogy megkönnyítsék a Modine elleni csalás megelőzésében és felderítésében segítségért jelentő ellenőrzések kifejlesztését. A Modine célja a következetes vállalati viselkedés támogatása irányelvek biztosításával, valamint felelősségi körök kijelölésével az ellenőrzések kifejlesztésére és vizsgálatok lefolytatására. A Modine Csalás elleni irányelveiről szóló további részletek a [www.modine.com](http://www.modine.com) weboldalon találhatóak az „About Modine” című részben.

## 1.9 Korrupcióellenes irányelvek

A Modine elkötelezett a Vállalatot érintő korrupcióellenes törvényeknek való megfelelés iránt, beleértve az Egyesült Államok külföldi megvesztegetésekkel foglalkozó törvényét (Foreign Corrupt Practices Act, „FCPA”), az Egyesült Királyság 2010. évi korrupcióellenes törvényét (Bribery Act 2010, „Korrupcióellenes törvény”) és/vagy bármely más korrupcióellenes törvényt (együttesen a „Törvények”). Az üzleti körülményektől függően ezen Törvények világszerte folytatott tevékenységeinkre vonatkoznak, annak ellenére, hogy egy törvényt egy adott ország vezetett be, és a tevékenységekre egy attól eltérő országban került sor. A Modine irányelve, hogy minden üzleti ügyét kizárólag megalapozott üzleti döntésekre és tisztességes üzletre alapozza. A Modine Korrupcióellenes irányelveiről szóló további részletek a [www.modine.com](http://www.modine.com) weboldalon találhatóak, az „About Modine” című részben.

## 1.10 Ajándékok és szórakoztató politika

Munkatársainknak és igazgatóinknak el kell kerülniük a maguknak, családtagjaiknak vagy más harmadik feleknek nyújtott nem megfelelő személyes előnyöket, amelyek a Modine-nal való kapcsolatból fakadnak. Ezenkívül alkalmazottaink és igazgatóink nem kínálhatnak és nem fogadhatnak el olyan ajándékokat vagy szórakoztató programokat, amelyek valószínűsíthetően befolyásolni akarják a címzett üzleti döntéseit. A Modine ajándék- és szórakoztatási politikájával kapcsolatos további részletek a [www.modine.com](http://www.modine.com) oldalon találhatóak, az „About Modine” című részben.

## 1.11 Pozitív munkahelyi környezetvédelmi politika

A Modine olyan munkakörnyezetet vár el, amely mentes más alkalmazottak, gyártók, ügyfelek, látogatók vagy a társaság vagyona elleni fenyegetésektől és erőszakos fizikai cselekedetektől. Kifejezetten ellentétes irányelveinkkel hogy fegyverek kerüljenek a társaság területére vagy bármely társasági funkcióra, kivéve, ha azt a helyi törvényekkel összhangban kifejezetten megengedik a társaság egyéb írásbeli politikái.

A Modine nem tolerál semmilyen nem helyénvaló vagy diszkrimináló szóbeli, fizikai vagy vizuális magatartást, amely az egyén faján, színén, vallásán, nemzeti származásán, nemén, szexuális irányultságán, életkorán, fogyatékoságán, nemi identitásán, családi állapotán, veterán státuszán, állampolgárságán vagy más módon védett csoporthoz tartozásán alapul vagy arra vonatkozik.

A Modine olyan munkakörnyezetet igényel, amely mentes a zaklatástól és zaklatástól, amelyet alkalmazottaink, szállítók, ügyfelek és látogatók alkalmazhatnak. Ez magában foglalja a munkahelyen kívüli viselkedést, például üzleti úton vagy munkahelyi találkozókön vagy társadalmi funkciókon.

A Modine szigorúan tiltja az emberkereskedelmet, a kényszermunkát vagy a szexuális cselekmények megszerzését. Ezenkívül az Egyesült Államok kormánya elfogadta a zéró tolerancia politikáját azon vállalkozókkal és vállalkozókkal szemben, akik az emberkereskedelem súlyos formáival foglalkoznak vagy támogatnak, kereskedelmi szexuális cselekmények beszerzésében vagy kényszermunkában vesznek részt, amint azt az Egyesült Államok részletesebben meghatározza. Szövetségi beszerzési rendelet (FAR) 52.222-50 (b).

A Modine elkötelezett amellett, hogy folyamatosan javítsa a biztonságot, és ezzel megelőzze a sérüléseket és betegségeket, valamint biztonságos és egészséges munkakörülményeket teremtsen. A Modine biztosítja a drogtól mentes munkahelyi környezetet.

A Modine pozitív munkakörnyezet-politikájával kapcsolatos további részletek a [www.modine.com](http://www.modine.com) oldalon található, az „About Modine” részben.

## 1.12 Adatvédelmi politika

A Modine elkötelezett amellett, hogy betartsa a Modine-ra vonatkozó adatvédelmi törvényeket (együttesen az „adatvédelmi törvények”). A Modine elősegíti a személyes adatok feldolgozására vonatkozó adatvédelmi törvények betartását, különös tekintettel az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében („GDPR”) meghatározott követelményekre. A GDPR az egyik „adatvédelmi törvény”. A Modine adatvédelmi politikája megtalálható a [www.modine.com](http://www.modine.com) oldalon, az „About Modine” részben.

## 1.13 A konfliktusokban szerepet játszó ásványi anyagokkal kapcsolatos közlemény

2010 júliusában az Egyesült Államok elfogadta a Dodd-Frank törvényt (Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act). A törvény egy része előírja, hogy minden egyesült államokbeli állami vállalatnak tájékoztatást kell nyújtania a konfliktusokban szerepet játszó ásványi anyagok (ón, tantál, volfrám és arany) vásárlásáról és felhasználásáról. A Törvény célja, hogy felhívja a figyelmet a Kongói Demokratikus Köztársaságban és a szomszédos régiókban bányászott ásványok használatára, amelyből közvetlen vagy közvetett hasznot hoznak az emberi jogok súlyos megsértéséért felelős fegyveres csoportok. Továbbá a törvény arra bátorítja az egyesült államokbeli vállalatokat, hogy hagyjanak fel az ebből a régióból származó ún. konfliktus-ásványok használatával. A Modine elkötelezett, hogy olyan beszállítóktól szerezze be az alkotóelemeket és anyagokat, amelyek osztoznak a vállalat etikai kódexében kifejezett értékeken, beleértve az emberi jogok tiszteletét, amely a konfliktus-ásványokról szóló törvény egyik alapeleme.

A Modine támogatása érdekében a Törvény követelményeinek és szellemiségének való megfelelésre tett erőfeszítései során, a Modine elvárja, hogy beszállítói szerte a világban betartsák a következőket:

- Elkötelezettség a „konfliktusmentesség” mellett azáltal, hogy csak konfliktusmentes kohóktól szerzik be az ón-, tantál-, volfrám- és aranyszükségleteiket.
- Az EICC-GeSI nyilatkozat teljesítése, amely igazolja a beszállító konfliktusmentes státuszát, és alátámasztó dokumentációt nyújt a Modine számára vásárolt ón, tantál, volfrám és arany származási országról.
- Ezen konfliktusmentes nyilatkozat támogatása érdekében minden az ellátási lánc részét képező alvállalkozótól nyilatkozat és bizonyíték beszerzése, valamint felkészültség ezen bizonyíték megosztására a Modine kérésére.

Azon beszállítók esetében, akik nem felelnek meg ezen követelményeknek, az új üzletekből való kizárásra van lehetőség.

A Modine elvárja, hogy minden beszállítója megfeleljen a globálisan alkalmazandó rendeleteknek, törvényeknek vagy irányelveknek a konfliktusos ásványi anyagokkal kapcsolatos követelmények tekintetében.

A Modine konfliktus-ásványok beszállításával kapcsolatos elvárásairól szóló további részletekért látogassa meg a [www.modine.com/supplier](http://www.modine.com/supplier) weboldalt. Modine konfliktusokkal kapcsolatos ásványi anyagokra vonatkozó politikája megtalálható a [www.modine.com](http://www.modine.com) oldalon, az „About Modine” részben.

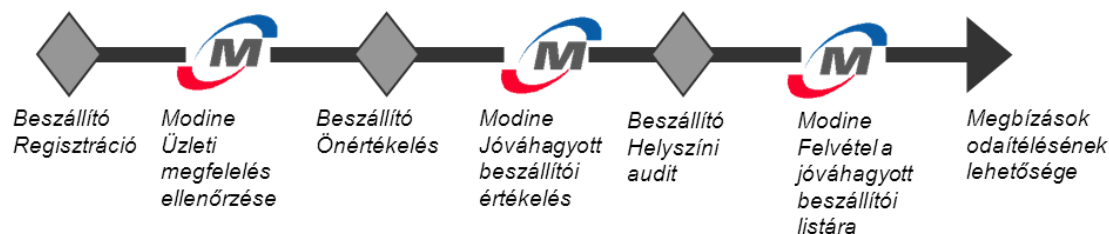
## 2.0 szakasz – Üzletkötés a Modine vállalattal

A Modine Manufacturing hosszú távú kapcsolatot szeretne kiépíteni beszállító partnereivel, akik osztoznak azon célunkon, hogy fenntartható, nagy értékű ellátási láncot hozzunk létre ügyfeleink és a felhasználópiac támogatása érdekében. Ez az értékközpontúság magába foglalja a megfelelő technológiai komponensek és anyagok vásárlását, amelyek időben és kiváló minőségben kerülnek kiszállításra, a folyamatos fejlődésre való törekvés mellett.

Járművek hőcserélőinek, és épületfűtések, -hűtések és szellőzőrendszerek gyártójaként a Modine az alábbi termékcsoportokból vásárol anyagokat és alkatrészeket.

<b>Nyersanyagok</b>	<b>Megmunkált fémek</b>	<b>Petrolkémiai termékek</b>
Alumíniumtekercs és -lap Szénacél rudak és lemezek Bimetál lemez Rézlemez Keményforrasztó paszta és forrasztóanyag Rozsdamentes acéletekercs és -lemez Rézletekercs és -lemez Gyanta Festék és kapcsolódó vegyi anyagok	Csövek – Hegesztett és sajtolt Csövek – Fröccsöntött és hajlított Sajtolt áruk Sajtolt szerelvények Megmunkált alkatrészek Szerelvények Rögzítőelemek és fémeszközök Hivatalos forgalmazók	Tömítések, O-gyűrűk Fűzőkarikák és izolátorok Tömlők Radiátor tartályok Ventilátorburkolat Hűtőfolyadék-tartályok Foglalatok és csatlakozók Festék
<b>Öntvények</b>	<b>Komplex szerelvények</b>	<b>Elektronikus eszközök</b>
Alumínium Réz és bronz Szürkeöntvény és gömbszürkeöntvény Rozsdamentes acél Magnézium	Kompresszorok Hőcserélők Épületgépészeti komponensek	Motorok/légfúvó/ventilátorok Elektromos vezérlők Érzékelők Kábelkötegek

A Modine-nak történő beszállítás azzal kezdődik, hogy regisztrál a Modine Beszerzési csoportjánál a vállalata lehetőségeivel kapcsolatos áttekintő információk megadásával.



### 2.1 Beszállítói regisztrációs folyamat - Hogyan lehet jóváhagyott Modine beszállító?

Látogasson el a Modine internetes oldalára [www.modine.com/suppliers](http://www.modine.com/suppliers) és válassza ki a Potenciális beszállítók menüpontot, majd a New Supplier Interest Form-ot (Új beszállító kapcsolatfelvételi űrlapot). Kérjük, töltsen ki ezt az elektronikus űrlapot, és a megadott információ eljut a megfelelő Modine Regionális beszerzési szervezethez, ahol áttekintik azt, és válaszolnak Önnek.



## 2.2 Supplier Self Assessment (Beszállító önértékelése)

A beszállítói regisztráció elküldése után a Modine Beszerzés áttekinti a megadott információkat, és választ küld Önnek, amely tartalmazza a következő lépéseket. Ennek része lehet a Supplier Self Assessment (Beszállítói önértékelés) kitöltése a [10.0 szakaszban](#), amelynek célja, hogy a Modine Beszerzés és Minőségbiztosítás további információkhoz jusson vállalkozása megértéséhez, felmérje annak illeszkedését a Modine igényeihez és értékelje vállalata képességeit.

A Modine web alapú e-beszerzési eszköz alkalmazást használ új szállítók regisztrálására, szállítói információk fenntartására és új üzleti beszerzési tevékenységek végzésére. Az operációs régiótól függően és üzleti egységek, A Modine megkövetelheti, hogy a szállítók töltsék ki az új beszállítói értékelést ezen web-alapú e-forrás eszköz alkalmazásban.

## 2.3 Modine jóváhagyott beszállítói értékelés

Miután elküldte a Supplier Self Assessment-et (Beszállítói önértékelést), a Modine Beszerzés és Minőségbiztosítás áttekinti ezeket a dokumentumokat, és kapcsolatba lép Önnel az esetleges kérdésekkel és a Jóváhagyott beszállítói státuszhoz vezető folyamat következő lépéseivel kapcsolatban.

## 2.4 Helyszíni értékelés

Sok esetben a Modine Beszerzés és Minőségbiztosítás, vagy a Modine által jóváhagyott harmadik fél képviselője lehetőséget fog kérni helyszíni értékelésre, a VDA 6.3 követelményeinek megfelelően a beszállító telephelyén, hogy megerősítse az önértékelésben megadott információkat és a felkészültséget a Modine-nak való gyártásra. Ha az értékelés több lezárandó nyitott pontot tartalmaz, a Modine felhatalmazott harmadik felet vehet igénybe ezen nyitott pontok lezárásának támogatása érdekében. A harmadik fél költségeiről kölcsönösen meg kell állapodni.

## 2.5 Titoktartási megállapodás

Ha felajánljuk a továbblépést, megkérjük rá, hogy írja alá és küldje vissza a Titoktartási megállapodást, hogy lehetővé tegyük az új üzleti ajánlatkérésekhez (requests for quotation, RFQ) kapcsolódó bizalmas információk szabad áramlását.

## 2.6 Szankciók és Anti-korrupciós átvilágítás

A Modine egy harmadik fél által megosztott átvilágító adatbázison keresztül monitorozza a beszállítóit, melynek célja az alkalmazandó szankciók és anti-korrupciós törvények érvényesíthetőségének biztosítása. A beszállítóknak teljes és pontos cégnévvel, valamint minden más egyéb a Modine által bekért szükséges adat megadásával hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a Modine effektíven tudja használni az átvilágító adatbázist.

## 2.7 A pénzügyi stabilitás áttekintése

Néhány esetben, például jelentős volumenű rendelések kiadása előtt, vagy egy adott szállító pénzügyi stabilitásával kapcsolatos kételyek esetén Modine kezdeményezheti a szállító pénzügyi helyzetének a felülvizsgálatát. Mint a Modine beszállítójától azt várjuk Önöktől, hogy a cégük megítéléséhez kért vállalati pénzügyi adatok vagy paraméterek rendelkezésre bocsátásával támogassák a Modine, ill. egy Modine által megbízott pénzügyi elemző vállalat által végzendő gazdasági felülvizsgálatot.

## 2.8 Jóváhagyott beszállítói lista (ASL)

Azok az új beszállítók, akik sikeresen teljesítik az Értékelési folyamatot és a jóváhagyási folyamatot, a Modine Manufacturing Jóváhagyott beszállítói lesznek, és új megbízásokat kaphatnak. A Modine Beszerzés bevonja a Jóváhagyott beszállítókat az olyan új programokra való ajánlatadási lehetőségekbe, amelyek a beszállító termék- és gyártási képességeinek megfelelnek.

A Modine Jóváhagyott beszállítóinak odaítélt gyártási megbízást folyamatosan ellenőrizzük majd minőség és szállítási teljesítmény, műszaki képesség, minőségbiztosítás és környezetvédelmi rendszer, valamint kereskedelmi támogatás tekintetében. A Beszállítói értékelési folyamattal és az üzleti beszerzési intézkedésekkel kapcsolatosan tekintse meg jelen kézikönyv [7.0 szakaszát](#).

Az ASL-elismeréssel párhuzamosan a beszállítót felkeresi a Modine Beszerzés, és felkéri a szükséges űrlapok kitöltésére, hogy felvehesse a beszállítót a Modine regionális vállalati erőforrás-tervezési (ERP) rendszerébe.

A Modine hitelképessége iránti beszállítói kérelmeket a felelős Modine Beszerzés beszerzőhöz kell irányítani.

2012-ben a Modine bevezette egy webalapú alkalmazás használatát a beszerzéshez és a beszállítói kapcsolatok kezeléséhez (SRM). A beszállító felelőssége a vállalati profil, a szervezeti adatok és az üzleti tanúsítványok (ISO/TS, titoktartási megállapodások (NDA), Regionális üzleti engedélyek stb.) érvényben tartása a webalapú SRM rendszerben.

## 2.9 A szervezeti vagy az üzleti státuszban bekövetkezett változások közlése a Beszállító által

A beszállítóknak tájékoztatniuk kell a Modine vállalatot a jelentős szervezeti és/vagy üzleti változásokról (pl. vezetői szintű személyi változás, üzleti tulajdon, átszervezés vagy fizetéseképtelenség), valamint a beszállító minőségügyi osztályán történő személyi változásokról, még a változások végrehajtása előtt. Ezen információkat közvetlenül a Modine Beszerzés beszerzőjével írásban kell közölni.

## 3.0 szakasz – Kereskedelmi irányelvek és eljárások

A Modine beszállítójaként tisztelettel bánunk Önnel, és átláthatóvá tesszük üzleti szükségleteinket, hogy ellátási láncunk sikeres lehessen. Viszonyásul elvárjuk beszállítóinktól is az átláthatóságot technológia, költségek, minőség, valamint pénzügyi és működési stabilitás tekintetében. Csak akkor lehetünk hosszú távú partnerekként sikeresek, ha a siker közös célunk.

### 3.1 Szerződési feltételek

A Modine Szerződési feltételei a beszállítóinkkal kötött üzleti megállapodások alapjául szolgálnak. Bizonyos régiókban a helyi jogszabályok egyedi feltételeket szabhatnak, amelyeket tartalmaznak a regionális Szerződési feltételek. Kérjük, tekintse át a kézikönyv [10.0 szakasz](#) Referencia dokumentumok részét, vagy lépjen kapcsolatba helyi Modine Beszerzési csoportjával, hogy eljuttathassák Önhöz a vonatkozó Terms and Conditions (Szerződési feltételek) egy példányát annak érdekében, hogy megismerje és elfogadja a régió követelményeit.

Bizonyos körülmények között megállapodás születhet a szokásos Szerződési feltételek alóli kivételekről a Modine Beszerzési Menedzsment egy tagjával. Bármely kivételt széljegyeznie kell és alá kell írnia a Modine Beszerzésnek és a megfelelő beszállító menedzsment képviselőjének, hogy etikus és átlátható kapcsolatot tarthassunk fenn.

### 3.2 Beszállítói garanciamegállapodás

Modine szállítóként elvárjuk, hogy szavatolja, hogy termékei anyag- és gyártási hibáktól mentesek, és hogy megfelelnek-e a Modine előírásainak és következményeinek kivéve, ha a Modine és a beszállító között bármilyen különleges garanciaszerződés fennáll. Ha a Modine-ban gyártott termék hibásan működik egy beszállítói alkatrész miatt, a szállítónak részt kell vennie a Modine és a Modine-vevővel folytatott hibaelhárítási tesztekben. Ha a hiba részben vagy egészben a szállító termékének tulajdonítható, akkor a szállító jóhiszeműen tárgyalja a jótállási költségeknek a Modine és adott esetben a Modine vevője részére történő megfizetéséről. A helyi törvények vagy a Modine-rel aláírt Modine Szállítói Garancia Megállapodás értelmében további jótállási felelősség merülhet fel Önre. A Modine szállítói jótállási megállapodás a Modine vagy a Modine ügyfelei által igényelt garancia időtartamára, hatályára, a hibanalízisre és a visszatérítés folyamatára vonatkozik.

### 3.3 Beszerzési folyamat

Modine hivatalos beszállítóként minden egyes vásárlási lehetőséget megvizsgálunk az Ön termék- vagy anyagcsoportjában. Bizonyos esetekben Modine Beszerzés A tervezés vagy a tervezés kizárhatja egy jóváhagyott szállítót a licitálási opcióból, egyedi tervezési / műszaki követelmények vagy kapacitási megfontolások miatt. Modine Beszerzés mindent megtesz annak érdekében, hogy a beszállítók elmagyarázza a vásárlási döntések okát.

Modine Beszerzés az egyetlen hivatalos beszállítói csatorna a kereskedelmi megállapodások küldésére és végrehajtására. A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy Modine Beszerzés szerepel minden kereskedelmi kommunikációban.

#### 3.3.1 Ajánlatkérési folyamat (RFQ)

A beszállítóknak számítaniuk kell arra, hogy ajánlatkéréseket (RFQ-kat) kapnak a Modine Beszerzéstől, amelyek tartalmaznak minden szükséges információt ahhoz, hogy a

beszállító elkészíthesse és beküldhesse a pontos árajánlatot. Abban az esetben, ha a beszállítónak kérdése van, vagy szeretné tisztázni az RFQ részleteit, a beszállítónak kapcsolatba kell lépnie a Modine Bszerezéssel a kérdések tisztázásához. A Modine elvárja, hogy minden, az RFQ-ban megadott információt a tulajdonjog védelme alatt állóként és bizalmasan kezeljen.

2012-ben a Modine kezdeményezte egy webalapú eSourcing alkalmazás használatát az új beszállítók regisztrációjához, a beszállítói információk fenntartásához és új üzletszerzési tevékenységek folytatásához. A vállalat megkérheti a beszállítókat az RFQ-ra való reagálásra ezen webalapú eSourcing alkalmazás segítségével.

### 3.3.2 Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (STFC)

Az RFQ folyamat részeként a Modine megkövetelheti, hogy a beszállító elvégezzen egy Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (Supplier Technical Feasibility Commitment, STFC) vizsgálatot annak biztosítására, hogy a beszállító mérnökei, gyártó és minőségellenőrző személyzete megértette a Modine termékkövetelményeket, és igazolják képességüket és kapacitásukat. Ez az STFC kulcsfontosságú mérföldköve a Modine Továbbfejlesztett termékminőség-tervezési (APQP) folyamatának, valamint a beszerzés előfeltétele. Az STFC folyamattal kapcsolatos további információkat a kézikönyv [5.2.1 szakasz](#)ában talál. Az STFC áttekintésével és aláírásával biztosítani kell a termék biztonságos elindítását, nulla szállítói hibával.

### 3.3.3 A költségek átláthatósága

Ahhoz, hogy a Modine és ellátási láncunk partnerei sikeresek legyenek, olyan szintű bizalommal kell működnünk, amely lehetővé teszi a beszállító ajánlatát alátámasztó költségrészletek átláthatóvá tételét. A szükséges költségelem-információk minimális szintjéhez tartozik:

- Anyagköltség
- Közvetlen munkaerő-költség és óraszám
- Változó általános működési költségek
- Fix működési költségek
- Szerszámköltség

A Modine elvárja, hogy a beszállítók részletes költségbontást nyújtsanak az RFQ-kkal, a Modine web alapú eSourcing szoftver formátumának felhasználásával.

A Modine ezeket az információkat bizalmasan kezeli, és kizárólag a beküldő beszállítóval vitatja meg a kereskedelmi szerződés megkötése érdekében. További költségelem-részletekre lehet szükség a beszállító RFQ válaszában. Amennyiben a kért költségadatok nem érkeznek be, a beszállító ajánlata kizárásra kerülhet.



## 3.3.4 A beszállító kiválasztása

A Jóváhagyott beszállítók RFQ válaszainak beérkezése után a Modine Beszerzés, Tervezés, Gyártás, Üzemi minőség-biztosítás, Logisztika és Beszállítói minőségirányítás (SQE) együtt fogja kiválasztani a beszállítót az alábbi feltételek alapján:

- Termék vagy alapanyag műszaki értékelése
- Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (Supplier Technical Feasibility Commitment, STFC)
- A beszállító műszaki képességei és támogatása
- Gyártási képességek és kapacitás
- Beszállító kereskedelmi stabilitása (D&B vagy más minősítő szervezet)
- Minőségi teljesítmény
- A VDA 6.3 folyamat audit pontszáma > 80%, minimum „B” besorolású.
- A VDA 6.3 potenciál elemzésének az eredménye legalább „sárga”.
- Termékár, költség és kereskedelmi feltételek
- Logisztikai költségek (szállítás és vám)

Minden, az RFQ-ban részt vevő beszállítót időben értesítünk a beszerzési folyamat lezárásáról, és visszajelzést adunk a kiválasztás indokairól és a fejlődési lehetőségekről.

A Modine elvárja a beszállítóktól, hogy a Továbbfejlesztett termékminőség-tervezési irányelveket kövessék termékfejlesztésük és projektjeik irányításához. Tekintse meg a kézikönyv [5.0 szakaszát](#) további részletekért a Modine beszállítók megbízáshoz kapcsolódó támogatásra és programmenedzsmentre vonatkozó elvárásairól.

## 3.4 Folyamatos fejlődési elvárások

A beszállítók árainak versenyképesnek kell lenniük globális szinten, és meg kell felelniük a Modine által megállapított éves költségcsökkentési céloknak. A beszállítóknak törekedniük kell működésük hatékonyabbá tételén, és meg kell osztaniuk ezen megtakarítási lehetőségeket a Modine-nal. Ez történhet éves, vagy többéves költségcsökkentési megállapodások formájában. A megtakarítási célok a megbízás odaítélésekor, és/vagy a Modine Beszerzés képviselőjével folytatott éves megbeszélések során kerülnek ismertetésre. A beszállítókat arra biztatjuk, hogy azonosítsanak és javasoljanak költségcsökkentő ötleteket az aktuális üzlettel kapcsolatban, amely jóváíródik költségcsökkentési céljaiknál. A javasolt ötletek vonatkozhatnak az ellátási lánc bármely elemére, beleértve a tervezési és anyagváltásokat, a csomagolási fejlesztéseket, a logisztikai fejlesztéseket stb. A beszállítóknak együtt kell dolgozniuk a Modine beszerzési képviselőjünkkel, hogy megértsék a költségcél-követelményeket. A Folyamatos fejlődési folyamat támogatása a Modine Éves beszállítói értékelési folyamatának egyik mérőszáma, ahogy azt a kézikönyv [7.0 szakaszában](#) kifejtettük. Amennyiben a beszállítók nem vesznek részt ebben a programban, az nem preferált szállítói státuszt eredményez, ami alacsony üzleti növekedést eredményezhet a Modine-nal.

Bármely termék-, vagy folyamatváltozást, beleértve a költségcsökkentéshez kapcsolódóakat is, jóvá kell hagynia a Modine Beszerzésnek és Tervezésnek a bevezetés előtt, és arról tájékoztatni kell a Modine-t a Változtatáskezelési folyamatnak megfelelően, ahogy azt a kézikönyv [5.4 szakaszában](#) leírtuk.

## 3.5 Berendezések, Szerszámozási és mérési követelmények és elvárások

Modine a következő irányelveket és javaslatokat fektette le a Munkaeszközök, Szerszámozás és mérés RFQ-kkal kapcsolatban:

- A Beszállítót terheli a kizárólagos felelősség minden szerszám/felszerelés tervezéséért, elkészítéséért és kipróbálásáért, amelyekre a megadott adatok alapján ajánlatot tesz. A Modine képviselők tervezés-jóváhagyása, vagy aláírása nem mentesíti a beszállítót ez alól a felelősség alól.
- Modine irányelv, hogy a beszállító nem kezdheti meg a munkát a Modine Megrendelés, vagy a Modine Beszerzés szándéknyilatkozata nélkül. Ennek megfelelően a Modine Beszerzés az egyetlen Modine csoport, amely jogosult szüneteltetni, vagy leállítani egy projektet.
- A Beszállító garantálja a szerszámok/felszerelés elkészítését az ajánlaton található végső határidő időpontjára, hacsak a Modine Beszerzés írásban másba bele nem egyezett.
- A tervezési változtatások költségében meg kell állapodni a felelős Modine mérnökkel és/vagy a programra kijelölt programmenedzserrel. A tervezésben történt változásokat nem szabad foganatosítani a kiegészített, a változtatást tartalmazó Megrendelés nélkül. Minden költségváltoztatásra, vagy szállítási késedelemre vonatkozó kérelmet el kell küldeni a Modine Beszerzésnek a kérelem alátámasztásához szükséges adatokkal. A beszállítónak mindent meg kell tennie azért, hogy tartsa a vállalt programidőzítést a változtatási költségek jóváhagyásának tárgyalása során.
- Minden berendezésnek teljesítenie kell, vagy túl kell szárnyalnia a Modine leírásában található követelményeket. Ez magába foglalja a ciklusidőket is.
- Minden szerszámnak és tartozéknak teljesítenie kell, vagy meg kell haladnia a vonatkozó Modine feltételeket.
- A munkaeszközök árajánlatai estében bármely tartozékokat/szerszámokat magába foglaló munkát tételsor-részletként kell feltüntetni a beszállítói ajánlaton. A tartozékokat/szerszámokat magába foglaló munka mindaz, ami érinti az alkatrészt.
- Minden árajánlatot az alábbi kategóriákba sorolható főbb elemek részletes költségbontásával kell elküldeni:
  - A szerszámozási árajánlatot minden tartozékra, szerszámra és mérőeszköze vonatkozóan tételsor-részletként kell feltüntetni
  - Közvetett költségek
    - Mérnöki költségek
    - Tervezési költségek
    - A „speciális felszerelésekhez” kapcsolódó költségek
  - Anyagjellegű ráfordítások és szolgáltatások adatai és költségei – ez a bérletiszerződés-elemzési opciókat segíti.
    - Robotok – gyártóval és modellszámmal
    - Anyagkezelő berendezések, vagy rendszerek – gyártóval és modellszámmal
    - Elektronika – Folyamatvezérlők, vezérlőpanelek – gyártóval és modellszámmal
    - Tesztelő eszközök – gyártóval és modellszámmal
    - Beszerelési és szállítási költségek

## 3.5.1 Modine szerszám menedzsment

A Modine számára gyártott alkatrészek szerszámozásának megfelelő ellenőrzése és karbantartása kulcsfontosságú a sikerünkhöz. Attól függetlenül, hogy a szerszámok a Modine, vagy egyik ügyfelünk tulajdonát képezik, a beszállítónak megfelelő gyártási eljárásokat kell alkalmaznia a szerszámok használhatóságának biztosításához élettartamuk alatt. A beszállítóknak legalább az alábbiakban leírt feltételeket be kell tartaniuk. Az ezeken felüli követelmények a Megrendelésen kerülnek felsorolásra.

- Szerszámozási kikötések
  - Ahol kivitelezhető, a szerszámozás rendelkezzen egy rögzített azonosító táblával, amely a következő adatokat tartalmazza:
    - „A/az \_\_\_\_\_ tulajdona”
    - Modine azonosítószám
    - Ügyfélazonosító szám (a Modine által megadott)
    - Tárgyieszköz azonosító szám
    - Tömeg
    - Gyártás dátuma
  - A Modine Europe beszállítói tekintsék át a [Factory Standard ME 95022 European Tool Marking \(Gyári standard ME 95022 európai szerszámjelölés\)](#) részt a szerszámokra vonatkozó speciális irányelvekért. Ha nem szerelhető fel azonosító tábla a szerszámra, az információt a szerszám tárolóhelyiségében, vagy annak tartójára kell rögzíteni.
  - Modine China szerszámjelölésre vonatkozó követelményeit a SHANCN 06-1-02-01 beszállító PPAP-csomag formátum tartalmazza.
  - A beszállítónak a szerszámozást legalább 15 évig meg kell tartania a sorozatgyártás befejezése után a beszállító költségén. Ezen követelménytől való eltérést a Modine Beszerzésnek kell jóváhagynia.
  - Az alkatrészeknek méretpontosnak kell lenniük a szerszámozás teljes élettartamában, hacsak a Modine-nal máshogy nem állapodik meg.
  - A szerszámmal gyártott alkatrész nem értékesíthető más ügyfélnek a Modine Beszerzés írásos jóváhagyása nélkül.
  - A kifizetéskor a tulajdonjog átszáll a Modine-ra vagy a Modine vevőjére, aki jogosultságot szerez a szerszám elszállítására.
  - A Modine Beszerzés írásos jóváhagyására van szükség bármely szerszámozás selejtezése vagy végleges leállítása előtt.
  - A Modine Beszerzés írásos jóváhagyására van szükség bármely szerszám átalakítása előtt.
  - A Beszállítónak kell saját költségén elvégeznie a szerszámok megelőző karbantartását.
  - Szerszámtárolás – A beszállítónak el kell különítenie a gyártási szerszámoktól, vagy az Eladó tulajdonától. A szerszámokat védeni kell a természet erőitől és a sérülésektől, és tűzvédelmileg biztonságos területen kell tárolni őket.
  - A szerszámok beszállítójának és/vagy a szerszámokat használó beszállítói létesítménynek biztosítással kell rendelkeznie, amelynek költségeit a beszállító viseli
  - A Modine és/vagy a Modine ügyfele beléphet a beszállító üzemébe, hogy megvizsgálja a szerszámokat és a szerszám-jegyzőkönyveket.

- Szerszám áthelyezése – A Modine írásos jóváhagyása szükséges a Szerszámozás áthelyezéséhez egy másik létesítménybe. A beszállítónak részletes átszállítási tervet kell készítenie, amely tartalmazza az alkatrész-leltár elkészítését, hogy egy alkatrész se okozzon zavart a Modine, vagy a Modine ügyfele számára. Ezt a tervet jóvá kell hagynia a Modine Beszerzésnek és gyártásnak, és bármely költözési vagy leltári költség a szerszámozás áthelyezését kérvényező beszállítót terheli.
- A szerszámozás kifizetése és az alkatrészgyártási jóváhagyási folyamat (PPAP) követelményei
  - A szerszámozási folyamat kifizetésére szolgáló számlákat a Modine Szállítói Számlák csoportjához kell benyújtani, egy Szerszámleltár-adatlappal kísérve (egy példa sablon megtekinthető a [10.0 szakaszban](#)). A szerszámleltár-adatlap szerszámozási képeket és a szerszámozás leírását tartalmazza. Az Ön Modine regionális beszerzője további útmutatást nyújthat, illetve átadhat egy regionális Szerszámleltár sablont az Új üzleti RFQ-folyamat részeként.
  - A végső szerszámozási kifizetésre a Modine PPAP jóváhagyást követően kerül sor. A beszállító elküldi a Modine által jóváhagyott PPAP egy másolatát a végső számlájával a Modine Szállítói Számlák csoportjához. A végső kifizetés nem történik meg a Modine által jóváhagyott PPAP dokumentáció és a Szerszámleltár adatlap nélkül.



## 4.0 szakasz – Minőségbiztosítás

### 4.1 Általános információk

A Modine elvárja beszállítóitól, hogy elérjék és demonstrálják a minőséggel szembeni Zéró PPM és NCR elkötelezettséget mindennapi működésük során. Ez azt jelenti, hogy a beszállító teljes menedzsmentje elkötelezi magát a minőségbiztosítási folyamatok végrehajtása mellett, amelyek a minőségkultúrát támogatják – minden folyamatban, minden nap.

A Modine megköveteli a sorozatgyártás beszállítóitól a Modine járműipari üzletágát szegmens rendelkezzen legalább ISO 9001: 2015 vagy IATF 16949: 2016 minőségbiztosítási rendszerrel (QMS). Az autóiipari alkalmazásokban felhasznált termékeket szállító szállítóktól elvárják, hogy az IATF 16949: 2016 szabvány 8.4.2.3 pontjának vagy az autóiipari MAQMSR követelményeknek megfelelő minőségbiztosítási rendszert tartsanak fenn.

A Modine az ipari üzleti szegmensekben részesíti előnyben az ISO 9001: 2015 tanúsítvánnyal rendelkezőket. Ha ezt nem sikerül megszerezni, a szállítóktól elvárják, hogy egyenértékű minőségbiztosítási rendszerekkel és képességekkel támogassák a minőségi alkatrészek szállítását a Modine ipari üzemébe. Az ezen beszállítókra vonatkozó speciális minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos követelményeket a jóváhagyási folyamat során közlik a beszállítóval.

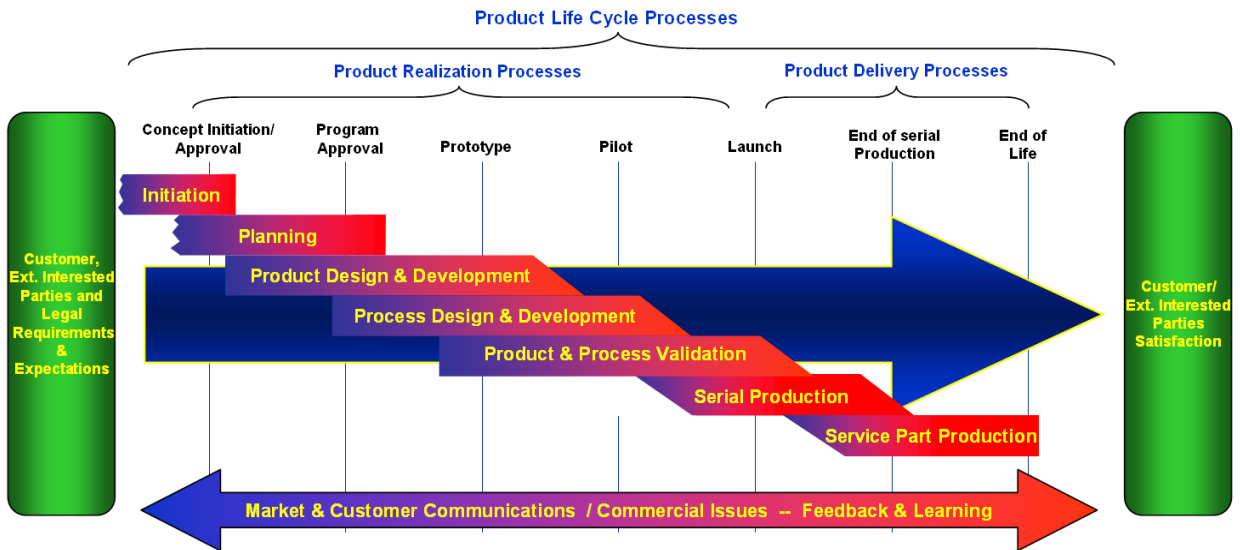
Az alábbiakban felsoroljuk azokat a minősítési kritériumokat, amelyeket teljesíteni kell, hogy a Modine globálisan jóváhagyott beszállítójává váljon és amelyeket figyelembe kell venni a globális beszerzési stratégiában. Ezek vonatkoznak az új és a meglévő beszállítókra:

- Járműipari autóiipari szegmens-minimális ISO 9001:2015 minőségbiztosítási rendszer tanúsítás, időtervvel az IATF 16949:2016 minőségbiztosítási rendszer vagy Automotive MAQMSR követelményeknek megfelelő tanúsításra vagy IATF 16949:2016 minőségbiztosítási rendszer tanúsítvány, amely egy elismert IAF MLA elismert tagjának akkreditációs jelét viseli.
- Ipari üzleti szegmens - A Modine az Ipari üzleti szegmens beszállítói esetében előnyben részesíti az ISO 9001:2015 tanúsítvánnyal rendelkezőket.
- A VDA 6.3 folyamat ellenőrzése minimum 80% -kal és „B” fokozattal.
- Export tapasztalat és képesség a Modine logisztikai igényeinek kielégítésére.
- A Modine teljesítményfigyelése alatt nem lehet semmilyen eszkalációs állapot.
- Jó angol kommunikációs készség, különösen értékesítési, mérnöki és minőségügyi csoportokban.

Minden beszállítónak meg kell felelnie a vonatkozó szabványok, valamint a Globális Modine Beszállítói Kézikönyv követelményeinek.

Minden egyes beszállító saját felelőssége, hogy eljuttassa a Modine Beszerzéshez a saját ISO 9001:2015 vagy IATF 16949:2016 tanúsítványának aktuális másolatát. A frissített Minőségi tanúsítványok közvetlenül elküldhetők a regionális Modine beszerzőnek, vagy adott esetben feltölthetők a Modine eSourcing alkalmazás SRM portálra.

Ezen minőségbiztosítási követelmények célja a Modine Termék-életciklus folyamat támogatása.



## 4.2 Dokumentációs követelmények

A beszállítónak rendelkeznie kell az aktuális, vonatkozó dokumentációkkal, amelyek tartalmazzák az alábbiakat, de nem korlátozódnak azokra:

- ISO 9001 :2015 és/vagy IATF 16949 :2016
- AIAG alapeszközök
  - Továbbfejlesztett termékminőség-tervezés (APQP) és Ellenőrzési terv
  - Mérőrendszer-elemzés (MSA)
  - Alkatrészgyártási jóváhagyási folyamat (Production Part Approval Process, PPAP)
  - Potenciális hibamód- és hatáselemezés (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA)
  - Statisztikai folyamatszabályozás (Statistical Process Control, SPC)
- VDA eszközök
  - VDA Egyesített irányítási rendszer a beszállítási láncban – Érettségi szint biztosítás az új alkatrészek esetében
  - VDA 2. rész: Alkatrészgyártási jóváhagyás
  - VDA 4. rész: Minőségbiztosítás a sorozatgyártás előtt – Termék és folyamat FMEA
  - VDA 3.1 rész: A gépkocsi-gyártók és beszállítók megbízhatóságának biztosítása – Megbízhatóság menedzsment
- Vonatkozó és hivatkozott ipari szabványok
- Vonatkozó és hivatkozott Modine rajzok és leírások

## 4.3 Beszállítói minőségbiztosítási követelmények

Ez a szakasz ismerteti a beszállítóval a Modine speciális QMS követelményeit, amelyek az IATF 16949:2016 szabványhoz és más nemzetközi szabványokhoz kapcsolódnak. A Modine elvárja a beszállítótól, hogy rendelkezzen olyan belső folyamatokkal, amelyek megfelelnek az alapkövetelményeknek, valamint a Modine speciális követelményeinek.

Lásd a jelen kézikönyv 'A' Függelékét a Modine speciális QMS IATF 16949 követelményeinek táblázatos összefoglalásáért.

## 4.4 Nem megfelelő termék

A Modine elvárja a beszállítóktól, hogy a Zéró PPM minőségi szintre törekedjenek, de elismeri, hogy időről időre felmerülhetnek minőségbeli problémák. A beszállító hatékony reakciója a minőségbeli problémákra, vagy a meg nem felelésekre kulcsfontosságú ahhoz, hogy a hiba a beszállítónál vagy a Modine létesítményén belül maradjon, így elkerülve, hogy a hiba hatással legyen a terméket megvásárló ügyfélre. A szállítóktól elvárják, hogy minden évben javítsák minőségi teljesítményüket a nem megfelelő PPM és NCR események területén.

### 4.4.1 A meg nem felelés dokumentációja

A beszállítókat értesíti a Modine üzem minőségbiztosítója, vagy a központi minőségbiztosító, ha nem megfelelőséget észlel. A nem megfelelő alapanyag az átvételi vizsgálat, a gyártás, a megbízhatósági teszt, a szavatosságelemzés során, vagy ügyfélbejelentés útján kerülhet azonosításra.

A Modine gyártó létesítményben azonosított nem megfelelő termék dokumentálásra kerül a Nem megfelelőségi riport (NCR) segítségével. Az NCR tartalmazza az alkatrész cikkszámát és a termék leírását, a nem megfelelő termék mennyiségét és a hiba mibenlétét. Az NCR-t elküldjük a beszállítóhoz, hogy intézkedjen és válaszoljon a Modine-nak a Corrective Action Report – 8D (Korrekciós intézkedés-jelentés – 8D, CAR-8D) felhasználásával az alábbiakban leírtaknak megfelelően.



A beszállítóknak reagálniuk kell a korrekciós intézkedésre való felkérésre a 8-Discipline Problem Solving Report (8D) használatával a Modine Globális 8D webalapú jelentési eszközén keresztül, amely a [www.modine.com/supplier](http://www.modine.com/supplier) oldalon található.

Azok a beszállítók, akik nem nyújtanak be átfogó 8D jelentést, eszkalálhatók a meghatározott eszkalációs szinteken keresztül (lásd 7.4. Szakasz). A nem megfelelő/ gyanús mintákat a szállító kérésére és költségére további elemzés céljából visszajuttatjuk a szállítóhoz. Vevői panaszok esetén a hibás mintákat kérésre a beszállító rendelkezésére bocsáthatjuk, amennyiben azokat a vevő rendelkezésünkre bocsájtja.

### 4.4.2 Beszállítói reakció-elvárások

A beszállítóknak elszigetelési tervet kell elküldeniük és foganatosítaniuk a probléma jelzését követő 24 órán belül (vagy hamarabb, a helyzettől és az ügyfél-ellátás státuszától függően) a CAR-8D diszciplinált problémamegoldási módszer segítségével. A korai elszigetelés kulcsfontosságú és a Modine elvárja a nem megfelelő termék beszállítójától, hogy különleges erőfeszítéseket tegyen a probléma hatékony elszigetelésének biztosítása érdekében a beszállító létesítményében, és hogy együttműködjön a Modine-nel abban, hogy megakadályozzák, hogy a termék elérje a Modine ügyfelét. A Nem megfelelőségekre való gyors reagálás a Modine Beszállítói értékelési folyamat kulcsfontosságú feltétele, a 7.0 szakaszban leírtaknak megfelelően, és fő tényező lehet az új megbízások odaítélésében.

Az elszigetelést követően a beszállítónak azon kell dolgoznia, hogy azonosítsa a nem megfelelő termék gyártásának okát 2 héten belül, és változtasson a terméken, vagy a folyamaton az ismételt előfordulás megakadályozása érdekében. A beszállítónak időben kell frissítenie a 8D-t a webalapú 8D jelentési eszköz használatával (amely a [www.modine.com/supplier](http://www.modine.com/supplier) oldalon érhető el), amíg az állandó korrekciós intézkedést nem foganatosítják. A megfelelő elemzés és a korrekciós intézkedések késedelmes elküldésének a 4.4.3. szakaszban említettek szerinti kereskedelmi következményei lehetnek.

A szállított termékben, vagy a folyamatban történt bármely változást ismertetni kell és jóvá kell hagyni a Modine üzem minőségbiztosítójával, hogy elősegítsük a diszciplinált változtatáskezelést. (Tekintse meg a kézikönyv [5.4 szakaszát](#).)

A Modine kérheti, hogy a beszállító vegyen részt tárgyalásokon a Modine létesítményében, vagy a Modine ügyfelének létesítményében a CAR-8D intézkedések áttekintése érdekében. Hasonlóképpen a Modine képviselői ellátogathatnak a beszállító létesítményébe, hogy megvitassák a CAR-8D-t és vizsgálják a termék-, vagy folyamatváltoztatásokat.

#### 4.4.3 A Nem megfelelés költségai (COPQ)

Adminisztrációs díjat és további kapcsolódó költségeket terhelhetünk ki a Beszállítóra, amely fedezi a Modine-nek a beszállító nem megfelelő anyagának kezelése miatt keletkező költségeit. A Visszaru engedély számát, vagy beszállítói megfelelőjét a beszállítónak meg kell adnia a helyszínen kialakult selejt, az újramunkálás, a válogatás, vagy a nem megfelelő termék visszaküldéséhez kapcsolódó költségek azonosításához és azok beszállítóra történő kiterheléséhez.

Költségvisszatérítési esetek	Járulékos költségek, amelyek a beszállítót terhelik
Meg nem felelési jelentés (NCR) létrehozva	250 USD fix költség esetenként. Más régiók esetében ennek megfelelő összeg helyi pénznemben.
Késedelmes válasz a 8D jelentésre. A lezárás hiánya 4 héten vagy a megállapodott határidőn túl.	100 dollár hetenként a késedelem idejére. Más régiók esetében megfelelő összeg helyi pénznemben.
Osztályozás	A felmerülő tényleges munkadíj.
Gyorsított szállítás	A különbség a gyorsított és a hagyományos szállítási díjak között.
Nem megfelelő szállítmányozót alkalmaztak	A különbség a megadott és az alkalmazott szállítmányozó díjai között.
Újramunkálás és/vagy hulladék	A felmerülő tényleges munkadíj és anyagköltség.
Késedelmes szállítás, amely a következőket eredményezi:	
• Üzem leállása	Tényleges felmerülő költség
• Üzem újraütemezése	Tényleges felmerülő költség
• Túlóra	Tényleges felmerülő költség

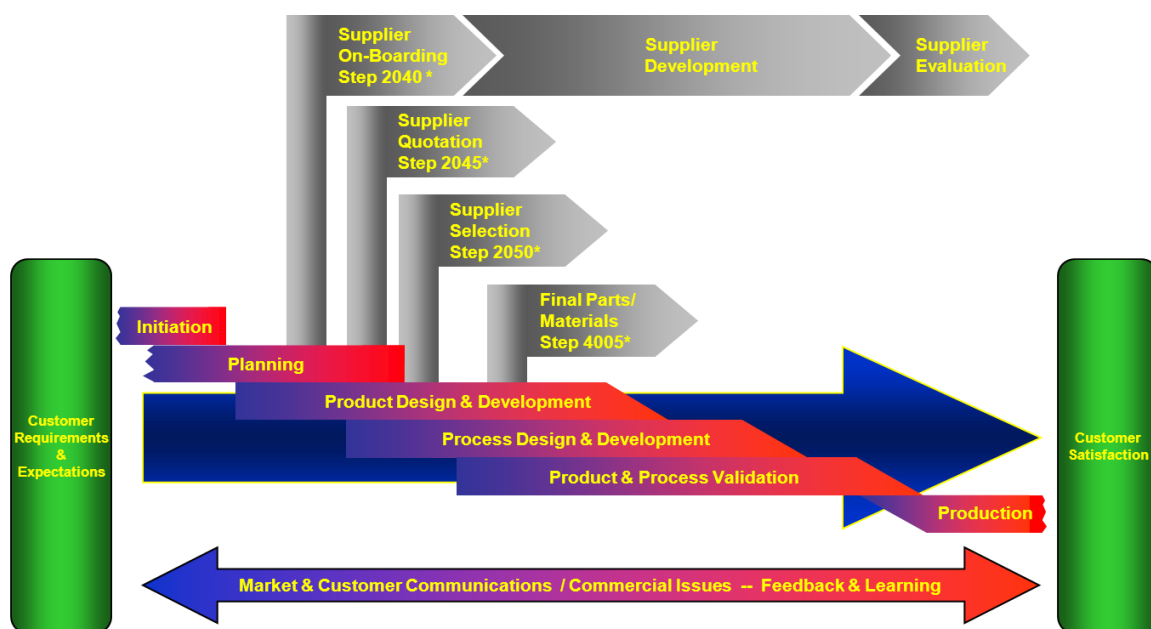
Nem érkezett be Előzetes szállítási értesítés (ASN) (Csak Észak-Amerikára vonatkozik)	100 USD minimális fix költség esetenként Más régiók esetében megfelelő helyi pénznemben.
Gyártósor sebességét csökkentő nem megfelelő anyag	Tényleges felmerülő költség
Több vizsgálat	Tényleges felmerülő költség
PPAP visszautasítások (A D0 8D megnyílik a Prism Portálon)	250 USD Más régiók esetében megfelelő helyi pénznemben.
Visszaru a visszautasított termék miatt	A felmerülő tényleges szállítási költség
Modine ügyféloldali szavatossági követelések a beszállító termékének meghibásodása miatt	A Modine számára felmerült garanciaköltségek és a Modine beszállítói garanciamegállapodásban vagy más vonatkozó dokumentumban leírt költségek.



## 5.0 szakasz – A Termékkivitelezési folyamat támogatása

A Modine arra törekszik, hogy mielőbb beszerzési döntéseket hozzon, hogy mielőbb bevonhassa a beszállítót a Termékkivitelezési folyamatba. A megbízott beszállítóknak erőforrásaikat a Modine Tervezéssel a termékkivitelezési tevékenységekhez kell rendelniük, és alkalmazniuk kell a Továbbfejlesztett termékminőség-tervezési (APQP) irányelveket saját szervezetükön és támogató ellátási láncukon belül a kiváló minőségű, időben történő termékbevezetés biztosítása érdekében.

A Modine Beszállítói kulcsfontosságú szerepet játszanak a Modine Termékkivitelezési folyamatban, amelynek Modine APQP a neve.



\* Refers to Modine APQP Steps as defined in SP02-7 / Modine APQP Program Mgmt. Process

### 5.1 Beszállító jóváhagyása

A Modine jóváhagyott beszállítójává válás folyamatát a 2.0 – Üzletkötés a Modine vállalattal szakaszban részleteztük, és azzal zárul le, hogy a beszállító felkerül a Modine Beszerzés Jóváhagyott beszállítói listájára (ASL). A Jóváhagyott beszállítók kvalifikálják magukat arra, hogy új beszállítási lehetőségek esetén megfontoljuk megbízásukat a termékcsoporthoz belül (öntvények, préselt elemek stb.) és a minősítési szintjüknek megfelelően (pl. – ISO 9001, ISO/TS 16949, stb.). A következő szakasz vázolja a beszállító kiválasztásának folyamatát az egyes megbízások esetében.

### 5.2 A beszállító kiválasztása

A Modine Beszerzés, a Regionális SQA-k, az Üzem minőségbiztosítási munkatársai és a Terméktervező mérnökök az elsődleges résztvevői a beszállító kiválasztásának, ahogy azt már a kézikönyv [3.3.4 szakaszában](#) részleteztük.

Különös figyelmet fordítunk a „Nagy kockázatú kritikus” beszállítókra vagy alkatrészekre, amelyek az alábbi kritériumok szerint kerülnek meghatározásra:

- Új beszállító
- Beszerzett alkatrészszám beszállítói hibatörténettel
- Az új termékekhez újonnan tervezett alkatrészek beszállítói
- Azok a beszállítók, akiknek visszatérő problémáik vannak
- Olyan beszállítók, akiknek nincs tapasztalatuk hasonló termékekkel
- A termék összetettsége (pl. újonnan tervezett alkatrészek az új termékekhez, új anyagok, vagy gyártási folyamatok)
- Olyan beszállítók, akik nem gyártottak hosszú ideje alkatrészeket a Modine számára (pl. több, mint egy éve)
- VDA tömeggyártású termék létrehozása – Érettségi szint biztosítása az új alkatrészek számára – „A” kockázati osztályú alkatrészek (ahogy azt néhány Modine ügyfél igényli)

A Modine SQE és Beszerzés más Tervezési és Minőségbiztosítási személyzettel együtt aktív szerepet játszik majd a beszállítók, vagy alkatrészek kezelésében, különösen a Nagy kockázatú beszállítók vagy elemek esetében. Ez magába foglalja a következő tevékenységek koordinációját és elősegítését:

- Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (STFC) - a beszerzés előtt kell megvalósítani
- Beszállítói APQP státusz nyomon követés
- Gyártásra való felkészültség vizsgálata (PRR-ek) és Gyártási próbaüzemek (PTR-ek)

A Minőségbiztosítási személyzet (pl. helyi SQA-k, az üzem Minőségi vezetője) felelős a vevői követelmények, beleértve a vevő specifikus követelmények „CSR”, a PPAP követelmények, áthaladó (Modine által nem ellenőrzött) jellemzők (PTC), a P-FMEA „súlyossági” információk, a tapasztalatok, a hibainformációk és a beszállítói audit követelmények közléséért szükség szerint. A beszállítóktól elvárjuk, hogy proaktív módon kövessék ezeket az információkat és bármely más információt, amelyet szükségesnek tartanak a program sikeréhez.

## 5.2.1 Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (STFC)

A Modine Beszerzés és Tervezés (Alkalmazás, Programmenedzsment, Beszállítói minőségbiztosítás) felkérheti a beszállítókat, hogy teljesítsék a Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettséget (STFC) a beszerzés előtt annak biztosítása érdekében, hogy a beszállító gyártási és minőségbiztosítási mérnökei megértik a Modine követelményeit, és, hogy jóváhagyták képességeiket és kapacitásukat. Az STFC-t ellenőrzi a Tervezés, a Beszerzés és a Minőségbiztosítási személyzet. Esetleg korrekciós intézkedési tervet kell készítenie a beszállítóinak a beszerzési döntés elősegítése érdekében.

Az STFC célja, hogy interaktív áttekintést nyújtson a beszállítóval és a Modine műszaki személyzetével annak biztosítása érdekében, hogy a beszállító gyártó és minőségi mérnökei egyértelműen megértsék a Modine követelményeit. Ez a folyamat igazolja a szállító azon képességét és kapacitását is, hogy a Modine üzemében nulla hibát érjen el. Az STFC megbeszélés kulcsfontosságú kommunikációs lépésként szolgál a szállító számára a Modine kockázatainak vagy megvalósíthatósági lehetőségeinek kiemelésére a

sikeres program valószínűségének növelése érdekében. Az STFC tudott a beszállító gyártóüzemében kell végezni, hogy maximalizálják a beszállító szervezeti bevonását és Modine megértését a szállító képességéről.

A Modine STFC minta letölthető a kézikönyv [10.0 szakaszából](#).

### 5.3 Továbbfejlesztett termékminőség-tervezés (APQP)

A Modine APQP folyamat biztosítja, hogy a beszállító a megfelelő tervezést alkalmazza az alkatrészek és anyagok fejlesztésének és bevezetésének támogatása érdekében. A Modine elvárja Közúti a beszállítóktól az Automotive Industry Action Group (AIAG) „Továbbfejlesztett termékminőség-tervezésének és Ellenőrzési tervének” vagy az ennek megfelelő beszállító által kifejlesztett APQP folyamat (amelyet a Modine SQE vagy az Üzemi minőségbiztosítási menedzsmenst hagyott jóvá) alkalmazását. A Modine kifejlesztett egy APQP beszállítói jelentésmintát, amely a beszállító státuszának jelentésére használható. Ezt a dokumentumot a kézikönyv [10.0 szakaszában](#) találja.

A Modine elvárja Beszállítóitól, hogy azok kötelezővé tegyék az APQP elveket az albeszállítóik számára is, és, hogy betekintést nyújtsanak a Modine-nek ellátási láncukba és az ellátási lánc APQP státuszába.

#### 5.3.1 Termék-/folyamattervezés és -fejlesztés

A Modine Beszerzés által a beszállítóknak elküldött Megrendelés, a Rajzok (CAD, 3D modellek és elektronikus képek) és Leírások képezik a beszállító által beszerzett alkatrészek és alpanyagok fejlesztésének és gyártásának alapját.

A Modine beszállítóitól elvárjuk, hogy mutassák be az iparágban elismert termék- és folyamatfejlesztési alapelvek, például a Hibamód- és hatáselemzés (FMEA) használatának képességét és ezek betartását ahol alkalmazható.

A Design hibamód- és hatáselemzést (DFMEA) az APQP Terméktervezés és -fejlesztés fázis elején ki kell már fejlesztenie a beszállítóknak a beszállított termékért való tervezői felelősséggel. A Folyamat hibamód- és hatáselemzést (PFMEA) már az APQP Folyamattervezés és -fejlesztés fázis elején ki kell fejleszteni. Egyetlen mérnök lehet a felelős a FMEA előkészítéséért, de a kvalifikált személyek csapatának kell az adatokat szolgáltatnia.

A DFMEA-k és a PFMEA-k fontosak az alábbi helyzetekben:

- Új design és/vagy gyártási folyamatok
- Változtatások a meglévő designon a felhasználók visszajelzései alapján.
- Egy meglévő design, vagy folyamat alkalmazása egy új környezetben, helyszínen vagy alkalmazási területen, ahol a termék vagy a folyamat teljesítménye nem teljesen ismert.
- Folyamatos fejlődési erőfeszítések, ahol a magas Kockázati prioritás számú (Risk Priority Number, RPN) körülményekre való összpontosítás a potenciálisan jelentős minőségbeli kockázatok kizárását jelentheti.

Az FMEA létrehozásával kapcsolatos információkat megtalálja az Automotive Industry Action Group (AIAG) legfrissebb Potenciális hibamód- és hatáselemzési kézikönyvében

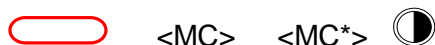
vagy a Verband of the Automobilindustrie e. V. (VDA) 4. részében a „Minőségbiztosítás a sorozatgyártást megelőzően – Termék és Folyamat FMEA” fejezetben.

A Modine kérheti a beszállító DFMEA és PFMEA dokumentációjának vizsgálatát. Ez a vizsgálat elvégezhető a beszállító telephelyén, ha szükséges, ezen dokumentumok bizalmas mivoltának tiszteletben tartása érdekében.



## 5.3.2 Speciális jellemzők

A speciális jellemzők meghatározhatók a Modine, a beszállító, vagy mindkettejük által. A Modine által a rajzokon meghatározott speciális jellemzők vagy előírások minden beszállító által készített dokumentumon (FMEA, szabályozási tervek, kezelési utasítások, rajzok stb.) feltüntetendők. A speciális jellemzők lehetnek termékjellemzők vagy folyamatparaméterek.

A Modine speciális jellemzők a következő jelölésekkel adhatók meg:



## JELLEMZŐK ÉS ELLENŐRZÉSI TÉNYEZŐK – EGYEDI MODINE ALKALMAZÁS

Speciális jellemző kategória	Jelölés	Megelőzendő probléma	Példa
Kiemelt	<MC>  	A termék megfelelőségi és működési problémái	A rögzítés helye és annak túrése amit a vevő előír a problémamentes szerelés biztosításáért

### KIEMELT JELLEMZŐK <MC>

**Meghatározás:** Az olyan különleges jellemzőket, amelyek elsősorban termék- és alkatrészjellemzők és befolyásolják a későbbi műveleteket vagy a termék illeszkedését / funkcióját, kiemelt jellemzőknek nevezzük.

**Értelmezés:** A legtöbb <MC> tulajdonságot a vevő határozza meg, vagy a termék- és folyamatfejlesztési tevékenység során kerül meghatározásra, különösen azok, amelyek befolyásolják a beruházási és a működési költségeket. Az <MC> a rajzokon, valamint a Tervezési, Anyag- és Folyamat-specifikációkban van definiálva. Általában az <MC> alkalmazás-specifikus beépítési környezeti jellemzőkhöz, áthaladó jellemzőkhöz (PTC) kapcsolódik vagy a nem szabványos gyártási módszerek használatára reflektál. Az <MC>-t olyan jellemzőkhöz kapcsolják, amelyeknek folyamatképességi (SPC) problémája vagy a tolerancián (az attribútumok ellenőrzése) kívül esése jelentős negatív következményekkel járhat, például elutasítások, sikertelen tesztek és / vagy gyárthatósági problémák.

A nem megfelelés hulladékot, újrafeldolgozást, javítást, visszaiégenylést, túlzott gyártási költségeket, vevői elégedetlenséget eredményezhet.

A bemeneti vezérlés és a kimeneti megfelelés az <MC> számára vagy a Poka Yoke, SPC vagy az ellenőrzés. A bemeneti vezérlés és a kimenet megfelelésének igazolására szolgáló általános követelmények a Poka Yoke, Cpk > 1,33 vagy a 100% -os megfelelés biztosítása 100% -os ellenőrzéssel. Az SPC megfelelési követelményt tipikusan olyan jellemzőkre kell alkalmazni, amelyek a folyamat céljának vezérlését igénylik az ellenőrzési határokon belül, míg a 100% -os megfelelési követelményt olyan jellemzőkre kell alkalmazni, amelyek megkövetelik - a folyamat célját a tűréshatárokon belül kell szabályozni.

### **Kiemelt jellemzők <MC \*> - kivételek a cpk > 1,33 vagy 100% -os ellenőrzési követelmény**

Kivételt képeznek olyan esetek, amikor a <MC> megjelölést olyan jellemzőre alkalmazzák, amely kritikus, de a folyamatos ellenőrzéshez nincs szükség SPC-re vagy 100% -os ellenőrzésre.

Ezen kivételek esetén az <MC \*> szimbólumot akkor kell használni, amikor egy csillag van csatolva az <MC> szimbólumhoz, jelezve, hogy az ellenőrzési követelményeket a PFMEA és a termelési ellenőrzési terv határozza meg.

#### Példa:

- ☐ Olyan jellemzők, amelyek szerszámokon találhatók, olyan bemenetek nélkül, amelyeket a folyamat során a folyamat céljának megváltoztatása céljából lehetne állítani. Az ilyen típusú jellemzők folyamatos ellenőrzése általában a beállítás ellenőrzési módszereket és az időszakos ellenőrzést foglalja magába.

**PTC-k (áthaladó jellemzők):** Ha a jellemzők vagy összetevők „áthaladnak” a szervezet minőségirányítási rendszerén validáció vagy ellenőrzés nélkül, a szervezetnek gondoskodnia kell arról, hogy a megfelelő ellenőrzések a gyártás helyén legyenek érvényben (azaz alkatrészek beszállító esetén). A beszállítók felelnek ezeknek a jellemzőknek az ellenőrzéséért, amelyeknek tartalmazniuk kell a hiba megelőző vagy hibadetektálási módszereket amikor az lehetséges / praktikus. Ezen jellemző követelményeinek meghatározása érdekében a Modine ezeket a beszerzett alkatrészek rajzain <MC> vagy <MC \*> -ként fogja meghatározni.

A <MC> vagy <MC \*> szimbólumok jelzik, hogy az ellenőrzési követelményeket meg kell határozni a PFMEA-ban és a termelési ellenőrzési tervben. A mérőeszközök listáját, a Poka Yoke-t és az alkalmazható folyamatképességi jelentéseket a Modine-nek PPAP dokumentáció útján kell benyújtani.

### **5.3.3 Prototípus-anyag folyamatok**

Gyakran a termékfejlesztési folyamat kulcsfontosságú része a prototípusszármazék és az alkatrészek gyártása a korai termékteszt és -értékelés, valamint a folyamatfejlesztés megkönnyítése érdekében. A Modine általában elvárja a gyártó alapanyagok szállítói, hogy vállalják a felelősséget a prototípus gyártásáért és biztosításáért. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a prototípus tervezési és gyártási szakaszában megszerzett ismeretek jobb alkatrészminőséget eredményeznek. A szállítónak arra kell törekednie, hogy amennyire csak lehetséges, termelés-specifikus folyamatokat és eszközöket használjon a tanulási és tesztelési folyamat javításához. Ha egy termékszállító úgy dönt, hogy kiszervezi egy



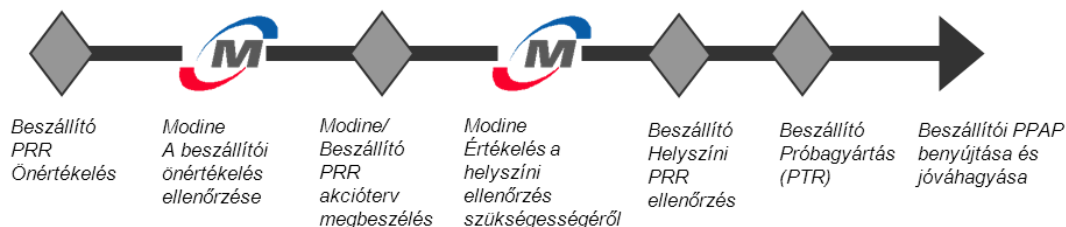
prototípus-alkatrész gyártását, akkor a szállítót teljes mértékben be kell vonni a prototípus tervezésének és gyártásának irányításába, hogy lehetőséget kapjon a tanulásra ebben a korai szakaszban. A prototípus-ellenőrzési tervet minden esetben a beszállítónak kell elkészítenie, és a Modine minőségbiztosítási és tervezési csapata felül kell vizsgálnia.

A prototípusok azok a termékek, amelyek átmeneti berendezésekkel, vagy olyan gyártóeszközökkel készültek, amelyeket még nem hagytak jóvá. A prototípusokat 100%-os vizsgálat alá kell vetni a prototípus-ellenőrzési tervnek megfelelően, az alapanyag felülvizsgálatával együtt. A prototípusokat egyértelműen prototípusként kell jelölni, hacsak a Modine másként meg nem határozza.

### 5.3.4 Gyártásra való felkészültség vizsgálata (PRR)

A Gyártásra való felkészültség vizsgálata biztosítja a beszállító minőségbiztosítási rendszerének és termelési folyamatainak felkészültségét az AIAG Alkatrészgyártási jóváhagyási folyamatának (PPAP) / VDA 2 Alkatrészgyártási jóváhagyásának benyújtása és a sorozatgyártás megkezdése előtt.

#### Beszállító gyártásra való felkészültségének ellenőrzési folyamata



A PRR a Modine eljárása annak ellenőrzésére, hogy a beszállító gyártási folyamatai és dokumentációja rendelkezésre áll a tervezett Gyártási próbaüzem (PTR) támogatására, amely a beszállító képességét és kapacitását igazolja arra, hogy folyamatosan megfeleljen a Modine minőségi és szállítási követelményeinek. A PRR-értékelések tipikusan a magas kockázatú, kritikus beszállítók vagy alkatrészek esetén használatosak. A Modine SQE-i, Üzemi minőségbiztosítási menedzserei és mások (pl. mérnökök, programmenedzserek, beszerzők) vehetnek részt/vizsgálhatják a PRR folyamatot.

A PRR értékelések tipikus esetben a következő elemekből állnak:

- A Beszállító műszaki megvalósíthatóságának jóváhagyási folyamata alatt bevezetett akciótervek
- Beszállítói APQP akciótervek
- PPAP követelmények
- Az albeszállító PPAP jóváhagyásának ellenőrzése a PTR támogatása érdekében
- Annak ellenőrzése, hogy minden tervezett szerszámozás, berendezés és műszer elérhető legyen a PTR támogatásához
- Minden tervezett anyag és beszerzett alkatrész elérhető legyen a PTR támogatására.
- A gyártási dokumentáció, beleértve, de nem kizárólagosan a következőket:

- Munkautasítások, szabályozási tervek, vizsgálati utasítások
- Kezelőképzés és kvalifikációk
- Bejövő és kimenő vizsgálati folyamatok
- Csomagolási és szállítási specifikációk
- Alkatrész-azonosítási és -kezelési tervek
- PTR teljesítménycélok (pl.- 1. megfelelési hozam, hulladék, OEE stb.)
- Korrekciós intézkedések
- Vészhelyzeti tervek
- Változáskezelés
- Logisztikai terv a mennyiség felfutási görbe biztosításához
- Biztonságos bevezetési terv az új alkatrészek/folyamatok, vagy a Modine által kritikusnak ítélt alkatrészek és folyamatok számára

A Gyártásra való felkészültség vizsgálatának (PRR) mintáját a kézikönyv [10.0 szakaszában](#) találja.

### 5.3.5 Gyártási próbaüzem (PTR)

A gyártási próbaüzem célja a beszállító termelési folyamatainak felkészültségének igazolása az AIAG (PPAP) / VDA2 (PPA) benyújtása és a sorozatgyártás megkezdése előtt.

A Modine elvárja beszállítótól, hogy úgy tekintsenek a Gyártási próbaüzemre, mint a gyártás megkezdésére és ne próbaidőszakként vagy hiba feltárásként. Ez azt jelenti, hogy a beszállító legyártja az alkatrészek meghatározott mennyiségét (szükség esetén a Modine vállalattal való megegyezés szerint) a gyártási szerszámokkal és a gyártási folyamat szerint. A Modine SQE-i, Üzemi minőségbiztosítási menedzserei és mások vizsgálhatják a PRR folyamatot és eredményeit.

A PTR-értékelések tipikusan a magas kockázatú, kritikus beszállítók vagy alkatrészek esetén használatosak, és a következő tételeket tartalmazhatják:

- Szerszámozás
- Berendezések
- Műszerek
- Mérési adatok
- Képességek

A Gyártási próbaüzem alatt gyártott alkatrészek tipikusan az Alkatrészgyártási jóváhagyási folyamat (PPAP) során használatosak – lásd [5.3.6. szakaszt](#).

A Gyártási próbaüzem (PTR) mintáját a kézikönyv [10.0 szakaszában](#) találja.

### 5.3.6 Alkatrészgyártási jóváhagyási folyamat (PPAP)

Hacsak a Megrendelésben kifejezetten nem mentesíti ez alól, a Modine megköveteli, hogy minden beszállító végezze el a PPAP 3. szintjét a legfrissebb AIAG kiadás használatával, vagy a VDA2 2. szintjét az Alkatrészgyártási jóváhagyáshoz, és, hogy az elvégzett PPAP/PPA dokumentációt küldje el a megfelelő Modine Üzemi minőségbiztosítási menedzszernek vagy a kijelölt képviselőnek. Bármilyen egyéb követelményről a PPAP benyújtására vagy mentességre vonatkozóan a Modine-nal kell megállapodni. További

információk és az AIAG PPAP kézikönyv legújabb verziója, valamint más AIAG kézikönyvek megtalálhatók a [www.aiag.org](http://www.aiag.org) oldalon.

Ne feledje, hogy a PSW/PPA fedőlapnak tartalmaznia kell a felhasználható anyagok jóváhagyását a GADSL (Globális, autóiparban felhasználható anyagok listájának) vagy (ha megjelölték) a Nemzetközi anyag adatbázis-rendszer (IMDS) követelményeinek megfelelően. Az IMDS-adatokat a lehető leghamarabb be kell nyújtani. Az ütemtervről a Modine-nal kell megállapodni. A GADSL követelmények által tiltott anyagok nem használhatóak fel. A GADSL-lel kapcsolatos információkat a [www.gadsl.org](http://www.gadsl.org) oldalon, az IMDS-sel kapcsolatos információkat pedig a [www.mdsystem.com](http://www.mdsystem.com) weboldalon talál. Kérjük, tekintse át a kézikönyv [8.1. szakaszát](#) a környezetvédelmi követelményekkel kapcsolatos további információkért.

A Modine Üzemi minőségbiztosítási menedzsment a Beszerzési, Logisztikai és Tervezési személyzettel együttműködve megvizsgálják és lezárják a beküldött PPAP/PPA dokumentációt. Az értékelés lehetőségei:

- a. Jóváhagyva.
- b. Visszautasítva – Akciótervre van szükség az új benyújtási időponttal.
- c. Egyéb (Feltételes jóváhagyás) – A Feltételes jóváhagyáshoz szükség van a Modine által aláírt eltérési engedélyre, az új bemintázáshoz akciótervre és mennyiségi vagy időkorlát meghatározására az új PPAP benyújtásáig.

Azon beszállítók esetében, akiknek már több PPAP-jét elutasították és ismétlődő problémáik vannak elfogadható PPAP dokumentáció benyújtásával, egy harmadik felet lehet felkérni a megfelelő PPAP-ok benyújtásának biztosítására. A harmadik fél megbízásának költségeiről kölcsönösen kell megállapodni.

A Jóváhagyott PPAP-t, amelyet a Modine Üzemi minőségbiztosítási menedzsment aláírt, be kell nyújtani a Modine Beszerzéshez, vagy Pénzügyhöz (Szállítói számlák osztály), hogy lehetővé tegyék a kifizetést a beszállítónak a szerszámozásért, vagy egyéb, a termék- vagy folyamatfejlesztési folyamat során felmerülő költségeikért. Lásd a [3.5.1 szakaszt](#) a szerszámozáshoz kapcsolódó PPAP követelményekről szóló további információkért. Amennyiben nem került sor ezzel kapcsolatos tárgyalásra a megbízást megelőzően, a PPAP-tevékenységekhez kapcsolódó költségek a beszállítót terhelik és a PPAP-minták a gyártási áron kerülnek átadásra.

### 5.3.7 A tételvizsgálati jelentések és az anyagvizsgálati tanúsítvány benyújtása

A szállítóktól elvárják, hogy ellenőrzési jelentéseket és anyagvizsgálati tanúsítványokat nyújtsanak be a szállítás előtti ellenőrzési megállapodásban vagy az ellenőrzési tervben (CP) említett gyakorisággal a PPAP aláírásának időpontjában.

### 5.3.8 Éves termék felülvizsgálat és funkcionális tesztelés

A Modine megkövetelheti a termék méreteinek, az anyag tulajdonságainak és a funkcionális tesztelés éves ellenőrzését. Az éves követelmények részleteiről az ellenőrzési tervben kell megállapodni. Az éves tevékenységgel kapcsolatos költségek a szállítót terhelik és a termék felülvizsgálat eredményeit a Modine vagy bármely más vevő számára elérhetővé kell tenni.

## 5.3.9 Gyártáskövetés

A beszállítóknak rendelkezniük kell a termék nyomon követhetőségének folyamatával. A nyomon követési folyamatnak képesnek kell lennie arra, hogy a szállító alkatrészeit megfelelően nyomon kövesse a Modine késztermékében, így a gyártási tételek karanténba kerülhetnek egy minőségi probléma esetén.

## 5.4 Beszállítói eltérés- és változtatásmenedzsment

A szállítás előtt a beszállítónak értesítenie kell a Modine Üzemi minőségbiztosítást (a GF0101 nyomtatvány használatával), és jóváhagyást kell kérnie minden átmeneti termékeltéréshez és termék-, folyamatváltoztatáshoz, amely befolyásolja az illeszkedést, a funkciót, a teljesítményt, a tartósságot, vagy a megjelenést, az AIAG PPAP kézikönyv vagy a VDA, 2. rész kézikönyv alapján.

### 5.4.1 Eltérésmenedzsment

A beszállítónak az eltérési kérelmeket a GF0101 úrlapon kell benyújtania (hivatkozás: [www.modine.com](http://www.modine.com) a Szállító szakasz alatt, Beszállítói referenciadokumentumok), és közölni kell az érintett Modine Üzem minőségügyi és beszerzési vagy raktározási / logisztikai képviselőivel.

- Az Eltérést kérelmező Beszállítónak a következő információkat kell megadnia:
  - Az érintett Modine üzem neve(i)
  - Az érintett beszállítói létesítmény neve/helye
  - Az érintett alkatrész cikkszám(a)(i)
  - Az érintett alkatrész neve
  - Az eltérés érvényességének javasolt időtartama (ettől: éééé/hh/nn eddig: éééé/hh/nn)
  - A tervezett alkatrész-mennyiség (egységek száma/db)
  - Az eltérés leírása
  - Az eltérés oka
  - Korrekciós akcióterv az eltérés elhárítására
- A Modine Üzemi minőségbiztosítás kezdeményezi és koordinálja az Eltérési engedélyt
- A Modine Üzemi minőségbiztosítás beadja a kérelmet az Eltérési engedély (Deviation Permit, DP) rendszerbe a folyamat elindításához, és visszaküldi a DP egy példányát a beszállítónak a megerősítéshez, vagy módosításhoz.
- A beszállító kitölti a DP űrlapot, és visszaküldi azt a Modine Üzemi minőségbiztosításnak.
- A Modine Üzemi minőségbiztosítás beadja az információkat és feldolgozza a DP-t a Modine DP folyamatának megfelelően.
- Modine növényminőség vagy Alkalmazástechnika beviszi az információkat és feldolgozza a DP-t a Modine DP folyamat szerint.
- A Modine Üzemi minőségbiztosítás vagy konstruktor megszerzik az ügyfél beleegyezését, ha szükséges.
- Minden engedély megszerzése után a Modine Üzemi minőségbiztosítás visszaküldi a jóváhagyott DP-t a beszállítónak.

Megjegyzés: Ha a beszállító eltérési kérelme egynél több Modine üzemet érint, akkor a Modine Üzemi minőségbiztosítás képviselője egyeztetni a folyamatot a többi üzemmellel.

## 5.4.2 Változáskezelés

A beszállító változtatási kérelmét el kell juttatni a GF0101 űrlap felhasználásával, lásd [www.modine.com](http://www.modine.com), a Szállító szakaszban, a Beszállítói referenciadokumentumok alatt. A GF0101 nyomtatványt meg kell küldeni az érintett Modine Üzem minőségügyi mérnökségének és a Raktározási / Logisztikai csoportjához akik koordinálják a jóváhagyási folyamatot a kért változtatásra vonatkozóan.

- A változtatást kérelmező Beszállítónak a következő információkat kell megadnia:
  - Az érintett beszállítói létesítmény neve/helye
  - Az érintett alkatrész száma
  - Az érintett alkatrész neve
  - A javasolt változtatás életbe lépésének időpontja (ettől: éééé/hh/nn)
  - A kért változtatás leírása
  - A változtatás kérelmezésének oka
  - A kért változtatás költségekre gyakorolt hatása
- A megfelelő Modine koordinátor beviszi a kérelmet a Változtatási kérelem (Change Request, CR) rendszerbe a folyamat elindításához, és visszaküldi a CR egy példányát a beszállítónak kitöltésre.
- A beszállító kitölti a CR űrlapot, és visszaküldi azt a Modine koordinátornak, aki elindítja a CR feldolgozását a Modine Változtatási utasítás folyamatának megfelelően, amely az alábbiakat foglalja magába:
  - Konstruktóri vizsgálat és jóváhagyás szükség szerint
  - Ügyfélvizsgálat és jóváhagyás (ha szükséges), amelyet a Modine Üzemi minőségbiztosítás és/vagy a konstruktőrök koordinálnak
- Az összes jóváhagyás befejezése után a Modine Üzem minőségügye szükség esetén közli a PPAP követelményeket a szállítóval.

## 5.4.3 A termékek utómunkálása

A beszállítónak értesítenie kell a Modine Üzemi minőségbiztosítási csoportot, és jóváhagyást kell kérnie az Eltérési Folyamat keretében az olyan utómunkálás elvégzése előtt, amely nem része az ellenőrzési tervnek. Minden utómunkálást a dokumentált utómunkálási folyamat szerint kell elvégezni. Az utómunkált termékeket a Modine fogadó üzeme által jóváhagyott módon kell azonosítani a nyomon követhetőség megkönnyítése érdekében.



## 6.0 szakasz – Kereskedelmi megfelelés, Logisztikai és csomagolási követelmények

### 6.1 Kereskedelmi megfelelési követelmények

Beszállítók beleegyeznek, hogy megfelelnek a Modine Globális Kereskedelmi megfelelési irányelveinek, melyek a <http://www.modine.com/> weboldalon található „A Modine vállalatról” című részben.

A Modine minden beszállítótól elvárja a következőket:

1. Minden, az egyes szállítmányokra vonatkozó kereskedelmi szabályozás megértése és teljes körű betartása;
2. Minden, a megfelelés igazolásához szükséges feljegyzés megőrzése, és
3. Ezek azonnali elérhetővé tétele a Modine kérésére.

#### 6.1.1 Import/Export és Biztonsági szabályozásnak való megfelelés

Az import, ill. export országtól függően további törvények és szabályozások is érvényesek lehetnek. A beszállítóknak tanácsadójukkal vagy a Modine Beszerző munkatárssal kell felvenni a kapcsolatot, amennyiben kérdésük van az adott ügyletre érvényes további törvényekről és szabályozásokról.

##### Importszabályzat

A beszállító betartja az összes alkalmazandó import követelményt és rendeletet, ideértve a

- HTS osztályozás
- Értékelés
- A származási ország azonosítása
- A preferenciális kereskedelmi programokat (azaz az észak-amerikai szabadkereskedelmi megállapodást (NAFTA) és az általános preferenciarendszert (GSP)) csak akkor szabad felhasználni, ha a program követelményei teljesülnek. Kérésre a szállítóknak a Modine részére költségmentesen be kell nyújtaniuk az alkalmazandó kedvezményes kereskedelmi tanúsítványokat / nyilatkozatokat vagy nem preferenciális nyilatkozatokat.
- Vámok vagy vámtarifák - A szállítók felelnek a kereskedelmi jogorvoslatok alapján bevezetett vámtarifákért vagy vámokért (azaz az 232. és 301. vámszakaszai).

Nemzetközi dokumentáció

- Kereskedelmi számla - lásd e dokumentum 6.3.5. Szakaszát
- Csomagolási lista - lásd a dokumentum 6.3.3 szakaszát

##### Exportellenőrzési rendeletek

A szállító betartja az összes alkalmazandó exportkövetelményt és előírást. A kormányok szabályozzák, hogy mely tételeket lehet exportálni, valamint hová és kinek lehet exportálni. Az Egyesült Államokban egyes tételek kiviteli engedélyeket igényelnek az Export Adminisztrációs Szabályzat (EAR) alapján, amely 15 ° C-on található. § 730-774, vagy a fegyverkereskedelemtől szóló nemzetközi szabályzat (ITAR), amely a C.F.R. § 120-130. Ezen túlmenően, a különféle szankciók révén a kormányok megtiltják bizonyos tiltott kormányokkal, szervezetekkel és magánszemélyekkel folytatott üzleti tevékenységet. Az

Egyesült Államokban a Külföldi Vagyonellenőrzési Szabályzat („OFAC Szabályzat”), székhelye: 31 C.F.R. 500-598 alkatrészek, hajtják végre ezeket a szankciókat.

## **Kereskedelmi biztonság**

A Modine elkötelezett a kereskedelem biztonsága mellett, és arra ösztönzi beszállítóit, hogy vegyenek részt a Vámigazgatások Világszervezetének a WCO SAFE keretrendszerében releváns nemzeti és regionális programokban, beleértve a terrorizmus elleni vámkereskedelmi partnerséget („C-TPAT”).

## Kínai importszabályozások

A következő irányelvek vonatkoznak a Kínába történő termékszállítás esetén:

- Minden dokumentumot angol nyelven kell benyújtani.
- A kereskedelmi számlákat és szállítóleveleket bélyegzővel és aláírással kell ellátni.
- Ha fa csomagolóanyag kerül felhasználásra, egy hivatalos Ellenőrzővállalat által kiadott Fertőtlenítési Tanúsítványt kell benyújtani, vagy fel kell tüntetni az IPPC-megjegyzéseket a csomagoláson. Ennek hiányában a szállítmányt feltartóztatja a kínai Vámhatóság és CIQ hivatal, és jelentős büntetésekre kerülhet sor. Ezen büntetések a beszállítót terhelik.
- Amennyiben nem tömörfa (beleértve a furnérlemezt) kerül felhasználásra, egy nem tömörfa csomagolási nyilatkozatot kell kibocsátani bélyegzővel és aláírással ellátva.
- A szállítmány címkéjén fel kell tüntetni a Származási országot. Ennek hiányában az összes importország között a legmagasabb vámtarifa kerül felszámolásra.
- **Fontos:** A szállítólevélen szereplő Nettó Súly és Bruttó Súly 100%-ban pontos kell, hogy legyen, amelyet a Fizikai Becsomagolt Anyag alapján kell ellenőrizni.

Amennyiben a beszállító nem felel meg ezen követelményeknek, az vámkezelési késésekkel és további költségekkel, pl. büntetésekkel, bírságokkal és további adókkal járhat a vámkezelési folyamat során. Ezen költségek a beszállítót terhelik.

### **6.1.2 Nyilvántartás**

A beszállítóknak a törvény által megszabott maximális ideig meg kell őrizniük minden nyilvántartást, amely általában 5 év, az egyesült államokbeli vámügyi célokból. Ha ország specifikusan bizonyos szabályozások hosszabb időtartamot írnak elő, akkor ezen időtartamokat kell alkalmazni.

### **6.1.3 A nyilvántartások rendelkezésre bocsátása**

A beszállítóknak elérhetővé kell tenniük a Modine számára a kért nyilvántartásokat ésszerű időn, általában a Modine kérését követő 14 naptári napon belül.

## **6.2 Az anyagtervezéssel és ütemezéssel kapcsolatos kommunikáció**

Minden beszállítónak teljes mértékben meg kell felelnie a Modine jelen kézikönyvben és a kapcsolódó beszerzési dokumentumokban meghatározott logisztikai irányelveinek. Minden régióknak speciális követelményei vannak, melyeket a helyi Logisztikai menedzsertől tudhatja meg. A beszállító felelőssége ezen követelmények megismerése és követése.

## 6.2.1 Beszállítói ütemezések kommunikációja

A beszállítók jelenleg Elektronikus Adatcsere (EDI) útján, e-mailben vagy faxon kaphatnak beszállítói ütemezést a Modine üzemektől. A Modine vállalatok törekvése a ügyvitel EDI kommunikáció felé migrálása. Az EDI lecsökkenti az ütemezéssel kapcsolatos kommunikációs hibák kockázatát, és lehetővé teszi, hogy a beszállítók elektronikus úton erősíthessék meg a szállításokat Részletes szállítási értesítések (ASN) útján. A Modine arra biztatja beszállítóit, hogy proaktívan építsék fel EDI-képességeiket az alábbiakban felvázolt megfelelő regionális eljárás használatával.

Bár a gyakoriság eltérő lehet, az ütemezési kommunikációra általában heti rendszerességgel kerül sor, vagy ha az ügyfél követelményei jelentős változásokat okoznak a Modine szállítási ütemtervében. A Modine számos EDI tranzakciót támogat harmadik fél (Észak-Amerika) vagy közvetlen (Európa) postafiók vagy kapcsolat használatával.

### Modine észak-amerikai gyárainak beszállítói számára:

A Modine észak-amerikai létesítményeinek beszállítói EDI-n keresztül kell, hogy kommunikáljanak. Törekszünk arra, hogy a Modine üzletének minden beszállítóját erre a kommunikációs módra állítsuk át. A beszállítókat arra kérjük, hogy jelentkezzenek az EDI kommunikációra az NA Region EDI Survey (ÉA régió EDI felmérés) kitöltésével, amely a kézikönyv [10.0 szakaszában](#) található. A kitöltött kérdőívet a felmérési dokumentum utasításainak megfelelően kell benyújtani.

Modine NA EDI standard leírások - 830 (ütemtervek) és 856 (szállítási értesítések - ASN) - az [EDI\\_support@na.modine.com](mailto:EDI_support@na.modine.com) e-mail címre írva érhetőek el.

### Modine Europe beszállítói számára:

EDI-kapcsolat iránti kérvényeket a megfelelő Modine üzem Logisztikai vagy Beszerzési csoportjához kell benyújtani a Europe EDI Parameter dokumentum használatával, amely a jelen kézikönyv 10.0 szakaszában érhető el. Modine Europe és Ázsia EDI szabványaival kapcsolatos információk a jelen kézikönyv [10.0 szakaszában](#) található.

Modine Europe Autóipari Üzemei a német VDA, - VDA4905 (Beszállítói ütemterv) és a VDA4913 (szállítási értesítés - ASN) - kommunikációs standardokat alkalmazza. Ezen dokumentumok a következő weboldalon található: [www.vda.de](http://www.vda.de). Amennyiben a beszállító nem tudja használni a VDA szabványokat, a Modine Europe az EDIFACT D96A használatát javasolja, amely a következő hivatkozáson érhető el: [www.unece.org/trade/untid/welcome](http://www.unece.org/trade/untid/welcome)

### A Modine China, India vagy Brazil beszállítói számára:

Az EDI-kapcsolat iránti kérvényeket a megfelelő Modine üzem Logisztikai csoportjának kell benyújtani.

## 6.2.2 Anyagtervezési és szállításütemezési irányelvek:

### Modine North America beszállítói számára:

Azért, hogy segítsen a beszállítóknak a tervezésben és az anyagrendelésben, a Modine North America beszállítói ütemtervet vagy megrendeléseket küld ki. Egy ütemezési megállapodás készül egy alkalommal, amely tartalmazza az általános információkat (beszállító neve, alkatrész, ár, szállítási és fizetési feltételek, jóváhagyások dátumai stb.) keretmegrendelő formátumban. Ezután a szállítási ütemtervek rendszeres időközönként kerülnek kibocsátásra.

Az alábbi általános jóváhagyási időszakok érvényesek, ha a beszállítói ütemterv, vagy a vonatkozó keretrendelés máshogy nem rendelkezik:

#### Belföldi engedélyek:

- Késztermékek és WIP (félkész) anyagok
  - Két hét (a kiadás dátuma alapján)
  - Összesített szám: Beérkezett plusz elküldött és kibocsátott
- Nyersanyagok
  - Négy hét (a kiadás dátuma alapján)
  - Összesített szám: Beérkezett plusz elküldött és kibocsátott

#### Nemzetközi engedélyek:

- Késztermékek és WIP (félkész) anyagok
  - Két hét + Tranzit átfutási idő
- Nyersanyagok
  - Négy hét + Tranzit átfutási idő

#### Csomagolóanyag engedélyek:

- Gyártott anyagok – Két hét

Nincsenek fix periódusok. Előrejelzett anyagok, csak tervezéshez. Az engedélyezési szintek a rendelés törlésére, vagy a gyártás leállítására/lelassulására vonatkoznak.

### A rendelések megerősítése:

Az új ütemtervek akkor minősülnek elfogadottnak a beszállító által, ha a beszállító nem küld írásos el nem fogadási nyilatkozatot a kézhez vételtől számított 24 órán belül.

### Visszavonások:

A Visszavonási kérelmek a program végén, vagy félidőben kerülnek elbírálásra ügyfeleink alapján, és a fentiekben meghatározott Engedélyezési szinteken alapulnak.

### A gyártás leállása vagy lelassulása:

Az Engedélyezési szinteket figyelembe vesszük a hosszú távú gyártásleállítás vagy -lelassulás részeként üzleti feltételeink alapján. Vegye fel a kapcsolatot az Üzemi Logisztikával vagy Beszerzéssel az adott üzleti események megtárgyalásához.

### Modine Europe beszállítói számára:

Beszállító partnerek tételeihez keretszerződésként „ütemterv lehívás megállapodás” készül kiindulásként, amely tartalmazza az általános információkat (beszállító neve, alkatrész, ár, szállítási és fizetési feltételek, jóváhagyások dátumai stb.). Ezután a szállítás lehívási ütemtervek rendszeres időközönként kerülnek kibocsátásra.

Az alábbi általános jóváhagyási időszakok érvényesek, ha a beszállítói ütemterv, vagy a vonatkozó keretrendelés máshogy nem rendelkezik:

- 1 hónap jóváhagyás a termékek gyártására
- +1 hónap beszállítói alapanyag-jóváhagyás

A további jövőbeli időszakra vonatkozó mennyiségek elköteleződés nélküli tájékoztató előrejelzések.

### Rendelések visszaigazolása -

Modine Europe gyárak beszállítóinak nem kötelező írásbeli rendelés-visszaigazolást küldeniük a szállítási „ütemterv lehívás megállapodás” keretében. Azonban az új ütemtervek, akkor is a „beszállító által elfogadott”-nak minősülnek, ha a beszállító nem küld írásos „el nem fogadás”-i nyilatkozatot a kézhez vételtől számított 24 órán belül a megfelelő Modine Europe gyár Logisztikai osztályának.

### Egyedi megrendelések

Egyedi (egyszeri) megrendelések egy alkalommal kerülnek kibocsátásra a partnereink részére és az előzőekben leírt Európára vonatkozó eljárások érvényesek a kezelésükre.

### A Modine China beszállítói számára:

Azért, hogy segítsen a beszállítóknak a tervezésben és az anyagrendelésben, a Modine China az alábbiakban leírtaknak megfelelően beszállítói ütemterveket vagy megrendelőket küld ki. Egy ütemezési megállapodás készül egy alkalommal, amely tartalmazza az általános információkat (beszállító neve, alkatrész, ár, szállítási és fizetési feltételek, jóváhagyások dátumai stb.) keretmegrendelő formátumban. Ezután a szállítási ütemtervek rendszeres időközönként kerülnek kibocsátásra.

### Nyersanyagok engedélyezése:

- Négy hét (a kiadás dátuma alapján)
- A további mennyiségek csupán semmire nem kötelező előrejelzések.

### A rendelések megerősítése (Kína):

Az új ütemtervek akkor minősülnek elfogadottnak a beszállító által, ha a beszállító nem küld írásos „el nem fogadás”-i nyilatkozatot a kézhez vételtől számított 24 órán belül.



## 6.2.3 Szállítás lehívási ütemezések

A Modine Szállítási ütemtervek a következő információkat tartalmazzák:

- A Modine elérhetőségeket a megrendelő Modine üzemre vonatkozóan
- A beszállító elérhetőségeit a Beszállító gyártóüzemére vonatkozóan
- Az adott ütemtervhez tartozó keretrendelési szám
- Termék: Az aktuális változat száma és dátuma
- Anyag: A megrendelt Modine alkatrész száma és a megrendelt alkatrész Modine rendszerleírása
- Rajz: A Modine rajz- és verziószám
- Anyagleírás: A Modine anyagszám
- Cél- /tervezett mennyiség: Az ütemterv elméleti célmennyisége
- Összes kibocsátott mennyiség: Jelen beszállítótól jelen Megrendelőn rendelt jelen alkatrész össz mennyisége az aktuális verzió időpontjában
- Összes beérkezett mennyiség: Jelen alkatrész összes beérkezett mennyisége ettől a beszállítótól ezen a megrendelőn. Ez azt jelzi, hogy a Modine-hez mi érkezett be a nyomtatás időpontjáig. Megjegyzés: Különbség lehet aközött, amit Ön beszállítóként összesen elküldött és aközött, amit a Modine üzem kimutat összes beérkezettként. Ezt a különbséget a még szállítás alatt álló mennyiség okozza
- Utolsó áru beérkezése: Az utolsó, Modine üzembe érkezett mennyiség dátuma. Ez a mennyiség része az összes beérkezett mennyiségnek. Azért került lebontásra, hogy a beszállító lássa a Modine-hez utoljára beérkezett áru mennyiségét. Ez összehasonlítható a beszállító utolsó szállítmányával annak ellenőrzéséhez, hogy van-e még úton alkatrész a Modine felé
- Szállítólevél: A beszállító szállítólevél tartalmazza a Modine raktárba utoljára beérkező árut (vagy a beszállító raktárkészletébe a megállapodás szerinti raktárba beérkező alkatrészeket)
- A szállítás dátuma a Modine üzemhez (ha nincs más előírás)
- Összmennyiség
- Mennyiség
- Mennyiségi változás a korábbi küldésből: Az ütemterv-küldés változási indexe: Néhány üzem küldési indexálással dolgozik

## 6.3 Szállítás

A beszállító által alkalmazott szállítási megoldásnak biztosítani kell a megfelelő és megbízható termék mozgathatóságot és anyagmozgatást, mindezek mellett megfelelő a nemzeti és nemzetközi szállítmányozási és biztonsági előírásoknak. A Modine-nál kialakításra került a preferált szárazföldi, légi és tengeri szállítmányozásban használatos fuvarozó partnerek listája. Konkrét eseteknél, kérjük forduljon a partner Modine vállalat logisztikai osztályához a preferált fuvarozókkal kapcsolatos információkért.

A szállítás alatt a terméket oly módon kell rögzíteni, hogy a szállítmányok sértetlenül és jó állapotban érkezzenek meg. Modine fenntartja a jogot, hogy visszautasítsa a rakományok átvételét, amennyiben a szállítmány kirakodását vagy raktározási betárolását veszélyesnek ítéli meg. Példaként „nem biztonságos” kondíció lehet az instabil egymásra rakott halmozható rakomány, rossz állapotú konténer vagy paletta.

Minden szállítmány dokumentációjáért a beszállító felel, és annak teljesnek, időszerűen rendelkezésre állónak és egyértelműen olvashatónak kell lennie. A beszállítónak kell biztosítania minden szükséges vám és egyéb jogi dokumentumot az egyes országok követelményeinek megfelelően. A kereskedelmi számlára, a hajóraklevélre (olyan dokumentum, amely egy áruszállítmány felvételének elismerésére szolgál) és a csomagolási listára vonatkozó követelményeket a helyi Modine Logisztikai menedzsertől tudhatja meg.

### 6.3.1 Speciális gyorsított szállítmányok

A beszállítóknak képesnek kell lenniük gyorsított szállítások küldésére, ha az szükségessé válik bármely, az ellátási láncban kialakuló zavar miatt. Ide tartozik:

- A beszállító rendelkezzen partner kapcsolattal és regisztrált partner számmal az expressz szállítványozást kínáló szolgáltatóknál. Kérjük, lépjen kapcsolatba helyi Modine Üzemi anyagmenedzserével a helyi, jóváhagyott, gyorsított szállítást végző szolgáltatókkal kapcsolatos útmutatásért.
- A beszállító legyen tudatában és legyen képes a szállítmányokat jogszerűen, gyorsított eljárásban átjuttatni a vámon, vagy bármely kormányhivatalon.
- A beszállítót terheli a felelősség minden gyorsított/prémium szállítási költségért, ha a beszállító hibájából vált szükségessé a prémium szállítás.

### 6.3.2 Logisztika és készletgazdálkodás profil

A Modine regionális csoportjai kérhetik a beszállítókat a Logisztika és készletgazdálkodás profil kitöltésére, hogy általános működési információkat kapjanak helyi gyári szinten, amely segíti a jövőbeli Modine/beszállítói logisztikai kommunikációt. Kérje Tőlünk is a Logisztikai profil dokumentumokat az Önökhöz tartozó Modine üzem Beszerzési kapcsolattartójától. A következőket tartalmazza:

- Az üzem és a raktár címe és elérhetősége
- Gyártás, szállítás nyitva tartás
- Munkaidő utáni elérhetőség
- Szállítási dokumentáció-követelmények

### 6.3.3 Csomagolási jegyzék alapkövetelmények

Minden szállítmányt csomagolási igazolvánnyal kell ellátni angolul és csomagolási címkék, ha azokat egyértelműen és olvashatóan végzik el:

- Vevő címe
- Szállítási cím
- Feladó címe
- Küldés dátuma
- Modine megrendelési szám vagy kibocsátási szám
- Modine megrendelő tételsor-szám
- Modine alkatrész-cikkszám és az ellenőrzési szint betűjele
- Modine alkatrész-megnevezés
- Mennyiség (a megrendelésben meghatározott egységek)
- Konténerek, paletták stb. száma
- A szállítmány tömege (bruttó és nettó)

- A küldemény pontos bruttó és nettó tömege
- A gyártó tétel sorozatszám, vagy a gyártási sarzs száma (ha van ilyen)
- Kémiai összetétel/fizikai / mechanikai elemzés (ha van ilyen)
- Alkalmazott szállítványozó
- A Modine China és Brazília csomagolási listáin a szállító cégbélyegzőjének és egy tintás aláírásnak is szerepelnie kell

## 6.3.4 Hajóraklevél alapkövetelmények

A hajóraklevelet minden szállítványnak tartalmaznia kell, és a következőknek kell szerepelnie rajta:

- Számlázási cím (árufuvarozási számlázás)
- Szállítási cím
- Feladó címe
- Súly
- Modine alkatrész-szám
- Mennyiség (egységek)
- Termék megnevezés
- Szállítványozó
- Egyéb regionális, vagy a termékhez kapcsolódó követelmények, például
  - Származási ország
  - Nemzeti rakománybesorolás és rakományosztály
  - Méretek
  - Veszélyes anyag besorolás (ha van ilyen)

## 6.3.5 Nemzetközi kereskedelmi számla-követelmények

A vámkezelés elvégzéséhez egy angol nyelvű kereskedelmi számla szükséges a nemzetközi szállítványokhoz, amelyeknek különféle részleteket kell tartalmazniuk a szabályozási értesítési rendeletekben, pl. az ISF számára az USA-ban és az ICS számára az EU-ban. Ha a szükséges információkat nem tartalmazza a beszállító rendszer által készített számlája, ki kell egészíteni azt az adatokkal, vagy készíteni kell egy olyan proforma számlát, amely tartalmazza azokat. A feltétlenül szükséges adatok az alábbiakban kerülnek felsorolásra, de további adatokra lehet szükség a regionális vagy nemzeti szabályozásoktól függően:

- Számlaszám
- Eladó neve és címe
- Vevő neve és címe
- Címzett neve és címe
- INCOTERMS kereskedelmi feltételek
- Számla dátuma
- Modine referencia (megrendelő szám vagy kibocsátási szám)
- Modine alkatrész-szám és az ellenőrzési szint betűjele
- Termék megnevezés
- Mennyiség (a megrendelőben meghatározott egységek)
- Egységenkénti és összes érték tételenként
- Összes számlaérték
- A tranzakció pénzneme
- Vámtarifaszám

- Származási ország
- A Modine Kínának és Brazíliának kiállított számlákon szerepelnie kell a beszállító cégbélyegzőjének és tintás aláírásának

## 6.4 Csomagolás és címkézés – Általános követelmények

A csomagolási követelményeket a termékfejlesztés kezdeti szakaszában meg kell határozni a csomagolástervezés és jóváhagyás megkönnyítése érdekében a prototípus- és kezdeti gyártási próbaüzem programfázisa alatt. A beszállító feladata a proaktív kapcsolatfelvétel az adott Modine gyár anyaggyártó osztályával a csomagolástervezéssel kapcsolatos tárgyalások megkezdése érdekében, és a csomagolási költségek közlése a Modine beszerzéssel. Jelen kézikönyv 10.0 szakasza tartalmazza a Modine China, India és Brazília esetén fennálló regionális Csomagolási és Címkézési irányelvek listáját.

### 6.4.1 A beszállító felelősségi köre

A sérülésmentes szállítás biztosítása érdekében a beszállító felelőssége a csomagolás és a belső kitámasztások és tömőanyagok kialakításának megtervezése és fejlesztése a megadott szállítási módnak megfelelően. A beszállítót arra biztatjuk, hogy működjön együtt a fogadó Modine üzem anyaggyártó és logisztikai osztályával, hogy elvégezzék az új termék, vagy az új/javított csomagolás szállítási próbáját. A Modine segíthet a tervezésben, de nem vállal felelősséget a nem megfelelően működő megoldásért. Amint a csomagolási módot elfogadják, a beszállító nem változtathat a Modine előzetes írásos engedélye nélkül.

Abban az esetben, ha a Modine olyan alkatrészeket talál, amelyek a nem megfelelő csomagolás miatt sérültek meg, a beszállító felelős a sérült alkatrészek pótlásáért úgy, hogy a Modine-t nem terhelheti költség, beleértve a helyzet mentéséhez felmerülő prémium szállítási díjakat, amelyek a Modine vevőjének ütemterveinek betartásához szükségesek.

### 6.4.2 Ergonómia

A dolgozói biztonság és a veszteségmegelőzés érdekében a csomagolás tervezésekor figyelembe kell venni minden emberrel történő érintkezést. Az egy személy által kezelhető kis konténerbe szánt alkatrészek esetében tekintse át a helyi Környezetvédelmi, Egészségügyi és Biztonsági szabványokat a javasolt korlátozásokért. A nagyobb konténerekbe csomagolt alkatrészek esetében, amelyekhez anyagkezelő felszerelésre van szükség, lehajtható ajtókra lehet szükség. A lehajtható ajtó magassága körülbelül a fal magasságának fele legyen. Az egészségügyi és biztonsági előírásokkal kapcsolatos további információkért kérjük, tekintse meg a kézikönyv 8.2 szakaszát.

### 6.4.3 Eldobható egy-utas csomagolás alkalmazási szempontok

Az eldobható csomagolásnak könnyen újrahasznosíthatónak, vagy gazdaságosan és jogszerűen eldobhatónak kell lennie a helyi törvényeknek megfelelően. Modine a fogyasztói felhasználás után újrahasznosított tartalom használatát szorgalmazza a csomagolási anyagai között. Az export-csomagolásnak meg kell felelnie a tömör fa csomagolóanyagra vonatkozó (ISPM 15) nemzetközi növényegészségügyi előírásoknak, amely kéregtelenített és hőkezelt, vagy gőzölt fűrészáru használatát írja elő. További információkért látogasson el a

[www.aphis.usda.gov/import\\_export/plants/plant\\_exports/wpm/](http://www.aphis.usda.gov/import_export/plants/plant_exports/wpm/)

oldalra.

#### 6.4.4 A csomagolási mennyiség

A standard csomagolási mennyiségnek a korábban említett ergonómiai irányelveknek kell megfelelnie. A beszállító feladata a csomagolt mennyiségek meghatározása, és a standard csomagolási mennyiség ismertetése az adott gyár felelős munkatársai részére felülvizsgálat és jóváhagyás érdekében. Tilos az alkatrésztételek, vagy cikkszámok keverése egy konténeren belül.

#### 6.4.5 Kiegészítő védelem a konténereken belül

Néhány alkatrész esetében belső kitámasztásra, tömőanyagra vagy zacskózásra lehet szükség az alkatrész ütéstől, vagy szennyeződéstől származó sérülésének megakadályozására. A Modine megjelöli azokat az alkatrészeket, amelyek a standard csomagolásban nem biztosított további védelmet igényelnek.

A szennyező anyagoktól potenciálisan károsodható alkatrészek esetében a ládákat ki kell bélelni műanyagzacskóval. A beszállító feladata, hogy megtervezze a szükséges kitámasztást. A Modine üzemi személyzetének előzetesen jóvá kell hagynia a kitámasztást a termék szállítása előtt.

### 6.5 Regionális csomagolási és címkézési irányelvek

#### 6.5.1 Csomagolás és címkézés – Észak-Amerika

A Modine North America Beszerzési részlege speciális csomagolási követelményekkel kapcsolatos információt nyújt az új üzleti árajánlat-adási folyamat részeként. A beszállítóktól elvárjuk, hogy működjenek együtt az érintett Modine üzemi Anyagtervezési csoportjával és Logisztikai osztályával, hogy az alkatrészgyártási jóváhagyási folyamat (PPAP) befejezésekként véglegesítsék a termék csomagolására vonatkozó követelményeket.

A beérkező anyagot azonosítani kell a beszállítónak nem kézzel írt, vonalkóddal ellátott azonosító címkével. Az AIAG B10 vagy a VDA vagy egyéb regionális szállítási alkatrész-azonosítási követelmények érvényesek. A csomagolási rendszert elő kell készíteni, hogy képes legyen azonosítani a konténert és tartalmát. A mennyiség esetében a mértékegységnek meg kell egyeznie a szállítói szerződésben szereplő megrendelési mértékegységgel.

Minden konténer és raklap megfelelő címkézése kulcsfontosságú, és a címkézés megfelelősége és pontossága bekerül a Beszállító értékelésébe a jelen kézikönyv 7.0 szakaszában leírtaknak megfelelően.

##### Veszélyes anyag címkézési követelményei:

Követni kell a veszélyes anyagokból álló szállítmányokra vonatkozó regionális követelményeket (pl. GHS – vegyi anyagok besorolására, jelölésére és csomagolására vonatkozó globális szintű, harmonizált rendszer: Globally Harmonized System of Classification, Labelling and Packaging of Chemicals) .

További információk itt: [www.unece.org/trans/danger/publi/ghs](http://www.unece.org/trans/danger/publi/ghs)

Az alábbi információk és diagramok általános útmutatással szolgálnak a címkézésre és azonosításra vonatkozóan. A speciális azonosítási követelményekről és a címke

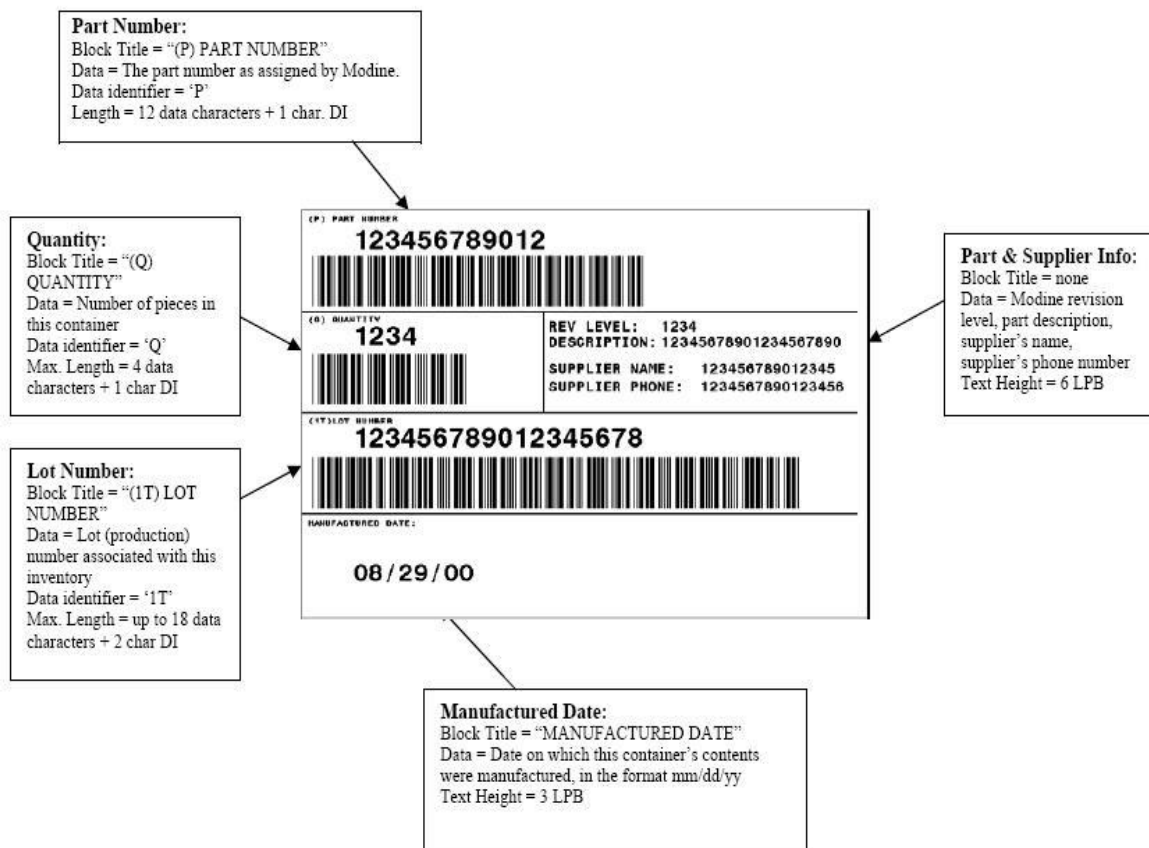


elhelyezéséről a fogadó Modine Üzem Logisztikai csoportjával kell megállapodni a sorozatgyártott alkatrészek szállítása előtt.

- Ajánlott címke méreteket talál minden példa esetében.
- A méretektől való eltéréshez az Anyagellenőrzési személyzet jóváhagyására van szükség.
- Ezek megfelelnek az Automotive Industry Action Group Szállítás/Alkatrész-azonosítási szabványának, és a címkézésnek meg kell felelnie a Címkeszabványnak (AIAG B-10) és a Szimbólumszabványnak (AIAG B-1) is.

## Konténercímke – Észak-Amerika

Minden konténernek, vagy csomagnak rendelkeznie kell egy címkével, amely jelöli a konténerek tartalmát. A következő tulajdonságok csak a Konténercímke-re vonatkoznak. Ezek a tulajdonságok követik az AIAG B-10 irányelveket, és azoknál a Modine üzemeknél kell őket alkalmazni, amelyek vonalkódolást igényelnek. Az első szállítás előtt mintacímkét kell küldeni a fogadó üzem Anyagellenőrzési osztályának jóváhagyásra.



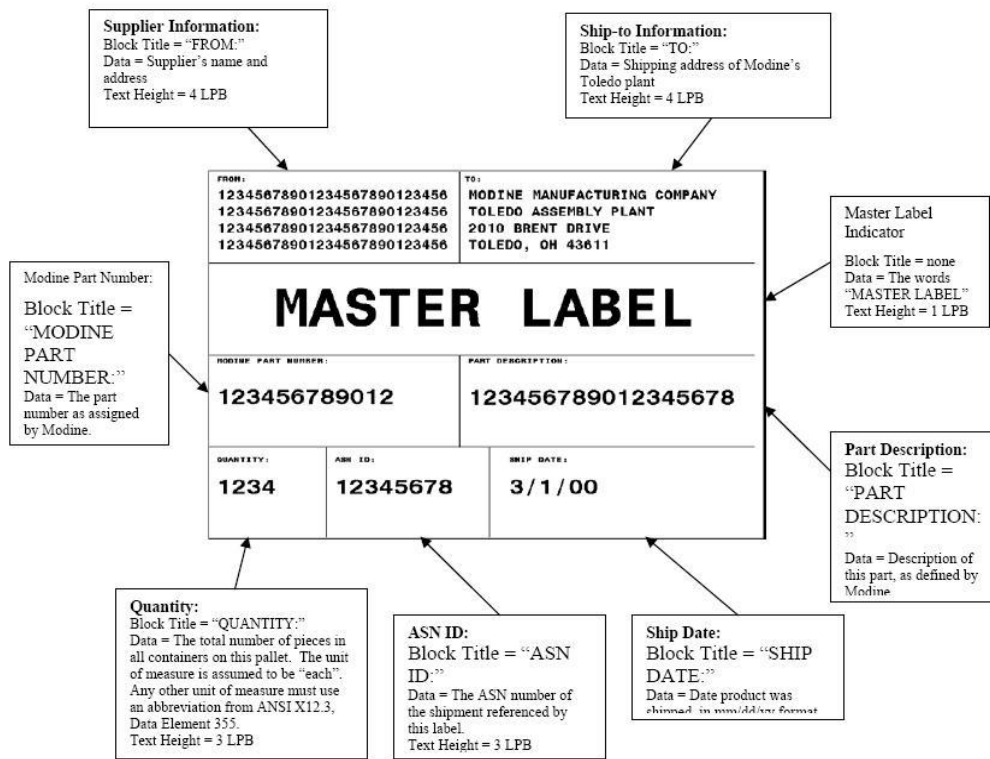
Recommended label size: 4" x 6"

## AIAG konténercímke

## Mestercímke – Észak-Amerika

Minden raklapra, vagy több konténer tartalmazó mestercsomagra mestercímket kell elhelyezni, amely jelöli az összes mennyiséget raklapos rakományként.

Az alábbi tulajdonságok kizárólag az az AIAG B-10 irányelvnek megfelelő AIAG mestercímkekre vonatkoznak, és azoknál a Modine üzemeknél kell alkalmazni, amely vonalkódolást igényelnek. Az első szállítás előtt mintacímket kell küldeni a fogadó üzem Anyagellenőrzési osztályának jóváhagyásra.



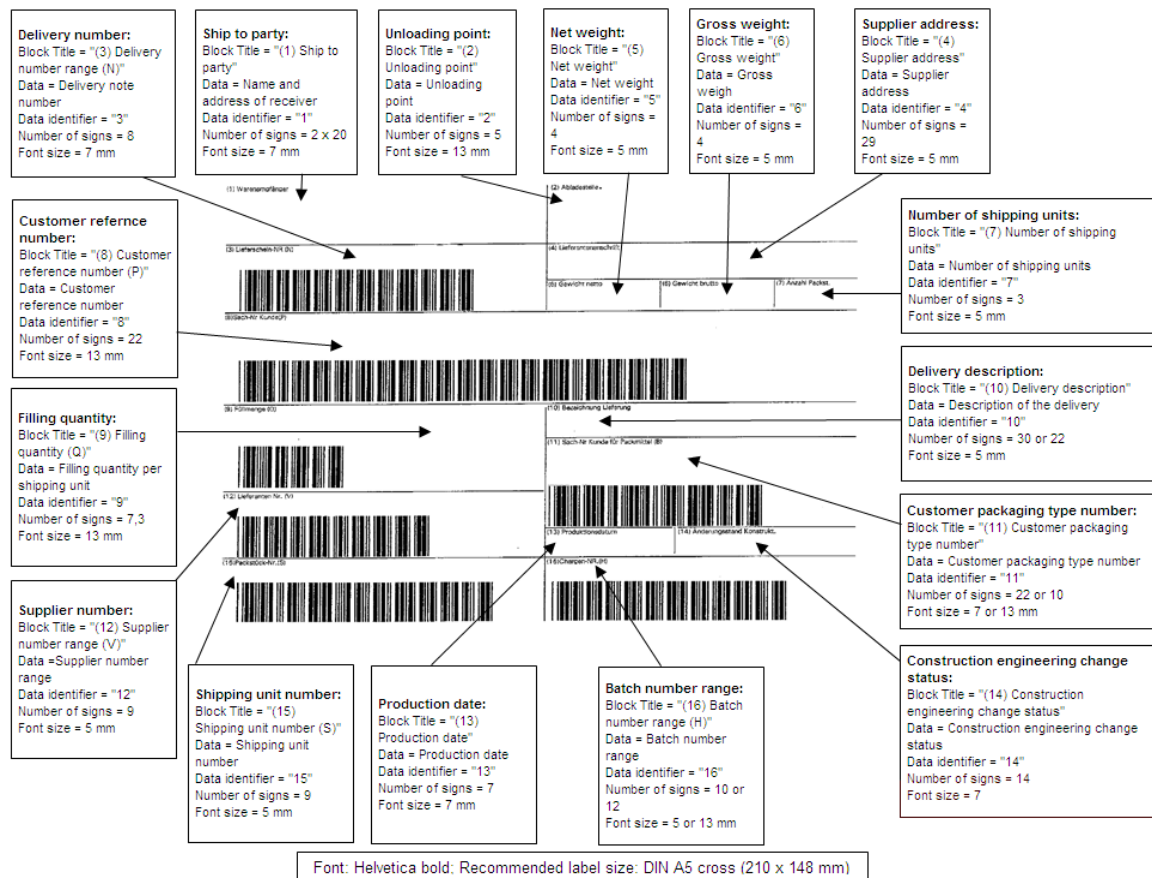
Recommended label size: 4" x 6"

## AIAG mestercímke

### 6.5.2 Csomagolás és címkézés – Európa

A Modine Európa Beszerzési részlege speciális csomagolási követelményekkel kapcsolatos információt nyújt az új üzleti árajánlat-adási folyamat részeként. A beszállítóktól elvárjuk, hogy működjenek együtt az érintett Modine üzem Anyagtervezési csoportjával és Logisztikai osztályával, hogy az alkatrészgyártás jóváhagyási folyamat (PPAP) befejezéseként véglegesítsék a termék csomagolására vonatkozó követelményeket.

Az alábbi specifikáció a VDA 4902 mestercímkekre vonatkozik, amelyet a Modine európai Közúti üzemének szállított alkatrészek esetében kell alkalmazni. Az első szállítás előtt mintacímket kell küldeni a fogadó üzem Logisztikai osztályának jóváhagyásra.



## VDA 4902 mestercímke

### 6.5.3 Csomagolás és címkézés – Kína

A Modine China a helyi gyártólétesítményeket támogató Csomagolási és címkézési követelményeket vezetett be. A kézikönyv [10.0 szakaszában](#) található a Modine China csomagolási és címkézési követelményeit vázlatosan ismertető referencia dokumentum.

### 6.5.4 Csomagolás és címkézés – India

A Modine India a helyi gyártólétesítményt támogató Csomagolási és címkézési követelményeket vezetett be. A kézikönyv [10.0 szakaszában](#) található a Modine India csomagolási és címkézési követelményeit vázlatosan ismertető referencia dokumentum.

### 6.5.5 Csomagolás és címkézés – Brazília

A Modine Brazília a helyi gyártólétesítményt támogató Csomagolási és címkézési követelményeket vezetett be. A kézikönyv [10.0 szakaszában](#) található a Modine Brazília csomagolási és címkézési követelményeit vázlatosan ismertető referencia dokumentum.

## 7.0 szakasz – Beszállítói teljesítményértékelés

### 7.1 Bevezetés

A beszállító teljesítményének követésére és ismertetésére a Modine létrehozott egy beszállítói teljesítményértékelő rendszert. Ez az értékelőrendszer folyamatos, integrált módszer a beszállító teljesítményadatainak begyűjtésére, elemzésére és ismertetésére, hogy alapot biztosítsunk a folyamatos fejlődés ösztönzéséhez.

### 7.2 Beszállító-értékelés

A Modine azon aktív beszállítói amelyek jelentős forgalmat bonyolítanak, kritikus termékeket szállítanak, vagy teljesítményproblémákat mutatnak, havi és éves értékelőlapot kapnak, amelyek az alább felsorolt kulcsfontosságú mérési adatokat tartalmazzák. A beszállítókat felkérhetjük, hogy vegyenek részt egy vezetői felülvizsgálaton a Modine menedzsmenttel az értékelési eredmények áttekintéséhez, hogy megvitassák a fejlesztési terveket és javítsák a munkakapcsolatot a Modine és a beszállító között.

Az egyes Modine üzemek minőségbiztosítási személyzete megkülönböztetett figyelemmel kommunikál majd a beszállítókkal, hogy információkkal szolgáljon a Nem megfelelő alkatrészek problémáival, valamint, hogy visszajelzést adjon Minőségbiztosítási PPM teljesítményükkel és a Szállítási hűségükkel (On-Time Delivery performance) kapcsolatban. A Modine elvárja, hogy a beszállító azonnal vizsgáljon ki bármely Minőségbiztosítási PPM-et, Szállítási meg nem felelést, vagy Szavatossági problémát, és Corrective Action Report 8D-t (Korrekciós intézkedés-jelentés 8D) küldjön be a kézikönyv [4.4.1 szakaszában](#) leírtaknak megfelelően. Az korrekciós intézkedések időszerűsége és hatékonysága fontos mérőszámok a Beszállítói értékelésében.

### 7.3 Kulcsfontosságú mérési adatok

Az alábbiakban összefoglaltuk a Modine Beszállítói teljesítmény-értékelési folyamat kilenc kulcsfontosságú teljesítménymutatóját:

1. **Kereskedelmi teljesítmény (15%)** - A beszállító folyamatos költségcsökkentési támogatásának értékelése.
2. **Kereskedelmi kommunikáció (5%)** – A beszállító kommunikációja és együttműködése a Modine Beszerzéssel. Az értékelések figyelembe veszik a beszállító reakció-készségét a Modine információkéréseire és RFQ-ira, a Költséglebontás megosztására, a Pénzügyi stabilitási tárgyalásokra, és a Modine/Beszállító közti folyamatos tárgyalásokra, beleértve a beszállító olyan aggodalmainak vagy kockázatainak azonnali ismertetését, amelyek befolyásolhatják a Modine vagy a Modine ügyfeleinek üzletmenetét.
3. **Minőség – Nem megfelelés előfordulásának gyakorisága (10%)** – A Nem megfelelések számának értékelése (NCR-ek), amelyeket a Modine üzeme azonosít az értékelési időszak alatt.
4. **Minőségi hiba PPM – DPPM (20%)** – A beszállító versenyképességének értékelése a versenytársakhoz képest a Modine-nek beszállított milliónkénti hibás alkatrészben mérve. A Modine elvárja, hogy a beszállítók folyamatosan arra törekedjenek, hogy hibamentesen termeljenek.

5. **Minőségbiztosítási rendszerek és kommunikáció (10%)** – A beszállítónak a Modine Üzem Minőségbiztosítás irodájával és a Modine központi Minőségbiztosításával való kommunikációjának és együttműködésének értékelése. Az értékelés figyelembe veszi a beszállító reakció-készségét a nem megfelelősegekre, a minőségbiztosítási alapelveknek való megfelelést, a szavatossági problémák kezelését és az új/megváltozott termék PPAP intézkedések időben történő elvégzését. Kulcsfontosságú tényező a beszállító fejlesztési problémák (kockázatok) kommunikálására való hajlandósága, mielőtt azok hatással lennének a Modine-re. Az érvényes ISO 9001 vagy ISO/TS 16949 tanúsítvány meglétének hiánya (ahol ez előírás) az MGSM 4.0 szakaszában foglaltak szerint ezen tényező nulla értékét eredményezi. Minden egyes beszállító saját felelőssége, hogy eljuttassa a Modine Beszerzéshez érvényes tanúsítványát.
  
6. **Környezetvédelmi, Egészségügyi és Biztonsági (5%)** – A beszállító hozzáállásának értékelése az összes vonatkozó jogi előírás szerinti megfelelés, a beszállító Környezetkezelési, valamint Egészségügyi és Biztonsági rendszereinek alkalmazása, továbbá a környezetvédelmi és biztonsági kérdéseknek a beszállítói láncon belüli támogatottsága alapján
  
7. **Ellátási logisztika, pontos szállítás – OTD (15%)** – Ennek meghatározása: a Modine által meghatározott határidőre és megfelelő mennyiségben leszállított termék százalékos aránya. A Modine elvárja, hogy a beszállítók folyamatosan törekedjenek a 100%-osan időben történő szállításra prémium szállítás alkalmazása nélkül.
  - 7.1 **Prémium árufuvarozási események (5%)** - olyan teheráru-eseményekként definiálják, amelyekben a szállítási szolgáltatónak fizetett pótdíjak merültek fel a szállítmányok gyorsítása érdekében, a szükséges határidő betartása érdekében.
  
8. **Ellátási logisztikai kommunikáció (5%)** – A beszállító viselkedésének értékelése a Modine Üzemi logisztikai irodával való kommunikáció tekintetében bármely szállítási, csomagolási vagy ütemezési problémával kapcsolatban, beleértve a Logisztikai megállapodások határidőre történő teljesítését az új üzletek támogatása érdekében.
  
9. **Program és műszaki támogatás (10%)** – Beszállító értékelése a meglévő vagy új üzleteknek nyújtott műszaki és gyártási támogatás alapján.

## 7.4 Eszkalációs szintek

Ha egy szállító teljesítménye jelentősen romlik a minőség, a szállítás vagy a kommunikáció területén, akkor a következő eskalációs lépéseket lehet alkalmazni:

**-Q1 szint: A szállítónak jelentős vagy ismétlődő problémái vannak**

- Minőséggel, szállítással vagy válaszokkal kapcsolatos kérdések.

**Q2 szint: A szállító nem oldotta meg sikeresen a problémát**

- Ismételt minőségi, szállítási vagy válaszadási problémák.



- Késleltetett válasz vagy elégtelen 8D alapvető ok elemzés.

**Q3 szint: A problémák nem oldódtak meg és a beszállítónak támogatásra van szüksége ezek megoldásához**

- A szállítónak harmadik fél támogatására van szüksége a minőséggel vagy kapacitással kapcsolatos problémák megoldásához.
- A minőségi vagy szállítási problémák befolyásolták a Modine gyártósorát.

**Q4 szint / stratégiai visszatartás: A kérdést a 3. negyedév eskalációja nem oldotta meg**

- Súlyos minőségi, szállítási, kapacitási vagy válaszadással kapcsolatos problémák.
- A gyártási folyamat vagy a gyártási hely megváltoztatása a Modine előzetes jóváhagyása nélkül.
- Minőségi vagy szállítási probléma, amely hatással volt a Modine vevőjére.

A Modine harmadik felet is bevonhat, hogy - kölcsönös megállapodás alapján a beszállító költségére - segítse a beszállítót a problémák megoldásában. Ha egy beszállító nem foglalkozik a hiányosságokkal, a Modine dönthet úgy, hogy más beszállítótól szerzi be a termékeket és eltávolítja a beszállítót a jóváhagyott szállítói listáról.

**Eskaláció megszüntetése: Q1 - Q4-S-Hold szintekről**

A szállítónak aktívan részt kell vennie az eltérések megoldásában és támogatnia kell az eskalációs tevékenységeket. Ha a szállító bizonyította a Modine által elfogadható teljesítményt, akkor a de-eskalációt kiadják és értesítik a szállítót.

## 7.5 Beszállítói fejlesztés

Az értékelőlap eredménye alapján a Modine SQA évente kiválasztja a legrosszabbul teljesítő beszállítóknál folyamat-auditot végez a VDA 6.3 folyamat-ellenőrzési szabványok szerint. A beszállítóknak az audit jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül be kell nyújtaniuk fejlesztési tervüket, és rendszeresen frissítéseket kell küldenie a Modine-nak a nyitott akciók lezárására hozott intézkedésekről.

Szükség esetén a Modine ajánlhatja a beszállítóknak, hogy a Modine által jóváhagyott harmadik féltől kérjen műszaki és rendszerszintű útmutatást.

## 8.0 szakasz – Környezetvédelem, munkavédelem

### 8.1 Környezetvédelem

A Modine elvárja, hogy beszállítói vegyék figyelembe a környezetvédelmi szempontokat napi üzletvitelükben. Ez azt jelenti, hogy a beszállító vezetősége elkötelezi magát a környezet védelme mellett és segíti alkalmazottait abban, hogy környezettudatosan dolgozzanak.

A Modine értékeli, ha a beszállító Környezetközpontú irányítási rendszert tart fenn az ISO 14001 szabványnak megfelelően, és folyamatosan javítja környezetvédelmi teljesítményét.

Minden egyes beszállító saját felelőssége, hogy eljuttassa a Modine Beszerzéshez a beszállítók ISO 14001 tanúsítványának aktuális másolatát.

#### 8.1.1 Tiltott anyagok

A törvény által megkövetelt minden anyagtiltásnak, korlátozásnak és küszöbértéknek meg kell felelni. Ez a beszállító országának és a fogadó Modine üzem országának törvényi követelményeire vonatkozik.

Amenyiben a törvényi megfelelés érdekében anyagok cseréjét kell végrehajtani, a beszállító köteles értesíteni a Modine-t változtatási kérelem formájában, amelyet az 5.4.2 szakaszban megadott PPAP jóváhagyásnak kell követnie.

#### **További követelmények:**

Minden beszállított anyagra (gyártási anyagok, részegységek, működési eszközök, csomagolóanyagok, vegyi anyagok) vonatkozik:

- Nem tartalmazhatnak a REACH jelöltlistán szereplő anyagokat 0,1% tömegszázaléknál nagyobb mennyiségben, vagy a REACH szabályozás XIV függelékében (1907/2006 európai rendelet a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról) található anyagokat. A beszállítónak az IMDS REACH jelentést kell benyújtania a Modine követelményeinek megfelelően.

A REACH rendelet a következő [weboldalon](#) elérhető.

A REACH jelöltlista ezen a [weboldalon](#) található.

- Nem tartalmazhatnak a GADSL (Globális, autóiparban felhasználható anyagok listája) által tiltott anyagokat. A GADSL a következő [weboldalon](#) található.
- Nem tartalmazhatnak a ROHS (egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikus berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról szóló) rendelet által tiltott anyagokat. A ROHS rendelet a következő [weboldalon](#) elérhető.
- Sugárvédelmi intézkedések – A beszállítónak meg kell felelniük a sugárvédelmi rendeleteknek és a közigazgatás bármely mindenkori vonatkozó rendelkezésének. A beszállított anyagok, összetevők, rendszerek stb. nem tartalmazhatnak

mesterséges radioaktív anyagokat. A levegőből származó nemesgázok kivételt képeznek a szabályozások alól feltéve, hogy a gáz izotóparánya azonos a levegőével.

Ahol természetes radioaktív anyagok vannak jelen az anyagokban, alkatrészekben, vagy rendszerekben anélkül, hogy hozzáadásuk lett volna a cél, pl. radioaktivitásuk miatt, és ahol ezeket az anyagokat a munkafolyamat során alkalmazni kell, vagy be kell építeni a járművekbe, a beszállítónak közölnie kell a radionuklidok típusát és aktivitását. Ezen jelzések alapján az ügyfél felbecsüli az adott kezelőt a munkahelyén vagy a jármű utasait érő sugárzást. A lakosságra vonatkozó határértékeket minden esetben be kell tartani.

- Kaliforniai javaslat - 65: A tiltott anyagot a kaliforniai javaslat - 65 szerint (bizonyos toxikus vegyi anyagok korlátozása, amelyekről ismert, hogy rákot, születési rendellenességeket vagy egyéb reproduktív károsodást okoznak) be kell jelenteni a Modine-nak. A kaliforniai javaslat - 65-ös szabályozás elérhető a következő címen:  
<https://oehha.ca.gov/proposition-65/general-info/proposition-65-plain-language>  
<https://oehha.ca.gov/media/downloads/proposition-65//p65list112318.pdf>  
A beszállító benyújtja a Kaliforniai Proposition - 65 anyagnyilatkozatot a Modine követelményeinek megfelelően.

A további követelmények alóli kivétel csak a Modine Beszerzés, valamint a Modine Alkalmazási tervezés írásos jóváhagyásával, és minden elképzelhető alternatíva felülvizsgálata után lehetséges. A kiegészítő követelmények alóli kivétel nem sérthet jogszabályt.

## 8.1.2 A Modine ügyfelek követelményei

A Modine beszállítóinak tudniuk kell, hogy a Modine ügyfelek követelményeit teljesíteni kell a teljes ellátási láncban. A szállító és annak felelőssége Alatti a szállítókat, hogy megszerezzék a megfelelő termék- és folyamatspecifikációkat. A beszállítóknak proaktívan kell felvenniük a kapcsolatot a Modine-nel, hogy megkapják a megfelelő Ügyfél-előírásokat.

A beszállítóktól elvárják, hogy megértsék a rajzokon vagy bármely más bejelentett dokumentumban előírt Modine termékbiztonsági követelményeket, és a gyártási folyamatok dokumentumai, mint például a PFMEA, az ellenőrzési tervek stb. ezeknek a követelményeknek megfeleljenek és ugyanazokat a követelményeket továbbítsák ellátási láncukba is.

Amennyiben a Modine vagy a Modine vásárlója termékbiztonsági tisztviselőt (PSO) igényel, a szállítónak be kell tartania ezt a követelményt.

## 8.1.3 Bejelentési kötelezettség

A beszállított nyersanyagok és szállítmányok (gyártási anyagok, vegyi anyagok, anyagok, keverékek) csak akkor tartalmazhatnak veszélyes anyagokat, ha azok az anyagok bejelentésre kerülnek a fogadó Modine telephelyen alkalmazandó Biztonsági adatlapokra vonatkozó jogi követelményeknek megfelelően.

Azokat az anyagokat, amelyek bejelentéskötelesek a GADSL (Globális, autóiparban felhasználható anyagok listája) szerint, be kell jelenteni a Modine-nek a kézikönyv [5.3.4 szakaszának](#) megfelelően, ha meghaladják a meghatározott határértékeket.

## 8.1.4 Kapcsolattartó

A beszállítónak ki kell neveznie egy a Környezetvédelemért felelős személyt, és el kell küldenie az elérhetőségeit a Modine Beszerzési osztálynak.

## 8.2 Munkavédelem

A Modine elvárja, hogy beszállítói figyelembe vegyék a Munkavédelmi szempontokat mindennapi ügyvitelük során. Ez azt jelenti, hogy a beszállító vezetősége elkötelezi magát a munkavédelem mellett, és segíti alkalmazottait abban, hogy a munkavédelmet szem előtt tartva dolgozzanak.

A beszállítónak a vonatkozó nemzeti munkavédelmi jogi követelményeknek megfelelően kell működnie alapvető követelményként.

A Modine értékeli, ha a beszállító Munkavédelem-központú irányítási rendszert tart fenn az OHSAS 18001 szabványnak megfelelően, és törekszik a munkavédelmi teljesítmény folyamatos fejlesztésére.

Minden egyes beszállító saját felelőssége, hogy eljuttassa a Modine Beszerzéshez a beszállítók OHSAS 18001 tanúsítványának aktuális másolatát.

A Munkahelyi Egészségvédelmi és Biztonsági Értékelési Szabványt (BS OHSAS 18001) az ISO 45001 váltja fel helyettesítés nélkül. Az ISO 45001 az a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) által 2018 márciusában kiadott szabvány, amely leírja a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszerre (AMS) vonatkozó követelményeket, valamint a végrehajtási utasításokat.

Az ISO 45001 megjelenése után három év áll rendelkezésére, hogy tanúsítsa vállalatát az új ISO 45001 szabványnak. Addig a meglévő BS OHSAS 18001 tanúsítványok érvényesek lesznek.

## 9.0 szakasz – Definíciók

Fogalom/Rövidítés	Definíció
<b>AIAG</b>	Automotive Industry Action Group, Gépjárműgyártók Akciócsoportja
<b>APQP</b>	Advanced Product Quality Planning, Továbbfejlesztett termékminőség-tervezés
<b>ASL</b>	Approved Supplier List, Jóváhagyott beszállítói lista
<b>ASN</b>	Advance Shipping Notice, Előzetes szállítási értesítés
<b>CAR-8D</b>	Corrective Action Report – Eight Discipline Problem Solving Format, Korrekciós intézkedés jelentés – Nyolc irányelvet tartalmazó problémamegoldási formátum
<b>CBP</b>	U.S. Customs and Border Protection, Egyesült Államok Vám és Határvédelem
<b>COPQ</b>	Cost of Poor Quality, A rossz minőség költségei
<b>CR</b>	Change Request, Változtatási kérelem
<b>C-TPAT</b>	Customs-Trade Partnership Against Terrorism, Vámügyi-kereskedelmi partnerség a terrorizmus ellen
<b>D&amp;B</b>	Dun & Bradstreet – Financial health rating agency, Pénzügyi stabilitást értékelő ügynökség
<b>DP</b>	Deviation Permit, Eltérési engedély
<b>OTD</b>	On-Time Delivery Rating, Pontos szállítás alapú értékelés
<b>DIN</b>	Deutsches Institut für Normung e.V. (magyarul: Német Szabványügyi Intézet)
<b>DFMEA</b>	Design Failure Mode and Effects Analysis, Tervezési hibamód-és hatáselemezés
<b>EDI</b>	Electronic Data Interchange, Elektronikus adatcsere
<b>EH&amp;S</b>	Environmental, Health & Safety, Környezetvédelem, Munkavédelem
<b>ERP</b>	Enterprise Resource Planning, Vállalati erőforrás tervezés
<b>GADSL</b>	Globalized Automotive Declarable Substance List, Globális, autópárhazban felhasználható anyagok listája <a href="http://www.gadsl.org">www.gadsl.org</a>
<b>GHS</b>	Globalized Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals, Globálisan harmonizált vegyianyag-besorolási Globális, harmonizált vegyianyag besorolási és címkézési rendszer
<b>ICS</b>	Import Control System, Behozatali ellenőrző rendszer (az ISF európai változata)
<b>IMDS</b>	International Material Data System, Nemzetközi Anyag Nyilvántartási Rendszer ( <a href="http://www.mdsystem.com">www.mdsystem.com</a> )
<b>ISO</b>	International Organization for Standardization, Nemzetközi Szabványügyi Szervezet
<b>ISF</b>	Importer Security Filing, Importőr biztonsági adatai
<b>ISi</b>	Informationssystem für Sicherheitsdatenblätter (Anyagok biztonsági adatlapjának információs rendszere)



Fogalom/Rövidítés	Definíció
<b>ISPM 15</b>	The International Standards for Phytosanitary Measures, Guidelines for Regulating Wood Packaging Material in International Trade, Nemzetközi növény-egészségügyi szabályozások, A nemzetközi kereskedelemben használt fa csomagolóanyag szabályozására vonatkozó iránymutatások
<b>ITAR</b>	International Traffic in Arms Regulations, Nemzetközi hadiipari forgalomra vonatkozó szabályozások <a href="http://www.pmdtdc.state.gov/regulations_laws/itar">www.pmdtdc.state.gov/regulations_laws/itar</a>
<b>INCO</b>	International Commercial Terms, Nemzetközi kereskedelmi feltételek
<b>JIT</b>	Just in Time, Épp időben
<b>MC</b>	Major Characteristic, Fő jellemző
<b>MDS</b>	Material Data Sheet, Anyag-adatlap
<b>MGSM</b>	Modine Global Supplier Manual, Modine globális beszállítói kézikönyv
<b>MSDS</b>	Material Safety Data Sheet, Anyag biztonsági adatlap
<b>NAFTA</b>	North American Free Trade Agreement, Észak-Amerikai Szabadkereskedelmi Megállapodás
<b>NCR</b>	Non-Conformance Report, Meg nem felelési jelentés
<b>OEM</b>	Original Equipment Manufacturer, Eredeti alkatrész-gyártó
<b>OHSAS</b>	Occupational Health & Safety Advisory Services, Munkahelyi Egészségügyi és Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat
<b>OSHA</b>	Occupational Health & Safety Administration, Munkahelyi Egészségügyi és Biztonsági irányítás
<b>PFMEA</b>	Process Failure Mode and Effects Analysis, Folyamat hibamód- és hatáselemezés
<b>PPM</b>	Parts Per Million, Arány (db/millió)
<b>PO</b>	Purchase Order, Megrendelő
<b>PPA</b>	Production Part Approval, Alkatrészgyártási jóváhagyás
<b>PPAP</b>	Production Part Approval Process, Alkatrészgyártási jóváhagyási folyamat
<b>PRR</b>	Production Readiness Review, Gyártásra való felkészültség vizsgálata
<b>PTC</b>	Pass Through Characteristic, Megfelelési tulajdonságok
<b>PTR</b>	Production Trial Run, Gyártási próbaüzem
<b>DPPM</b>	Defect Parts Per Million, Megfelelő minőségű alkatrészarány (minőségi értékelés)
<b>RC</b>	Risk Characteristic, Kockázati jellemző
<b>REACH</b>	Registration, Evaluation, Authorization of Chemicals, Vegyi anyagok regisztrálása, értékelése, engedélyezése <a href="http://www.acea.be">http://www.acea.be</a>
<b>RFQ</b>	Request For Quotation, Ajánlatkérés

Fogalom/Rövidítés	Definíció
<b>RoHS</b>	Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances, Bizonyos veszélyes anyagok használatának korlátozása <a href="http://www.ec.europa.eu/environment/waste/weee">www.ec.europa.eu/environment/waste/weee</a>
<b>RPN</b>	Risk Priority Number, Kockázati prioritáásszám
<b>R&amp;R</b>	Repeatability and Reproducibility, Megismételhetőség és reprodukálhatóság
<b>SC</b>	Significant Characteristic, Fontos jellemző
<b>SOP</b>	Start of Production, Gyártás kezdete
<b>SPC</b>	Statistical Process Control, Statisztikai folyamatszabályozás
<b>SRM</b>	Supplier Relationship Management, Beszállítói kapcsolatok kezelése
<b>STFC</b>	Supplier Technical Feasibility Commitment, Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség
<b>T&amp;C</b>	Terms & Conditions, Felhasználási feltételek
<b>VDA</b>	Verband der Automobilindustrie e.V. (magyarul: A német autóipar érdekvédelmi szervezete)
<b>VMI</b>	Vendor Managed Inventory, Beszállító által működtetett készletgazdálkodási rendszer
<b>WCO SAFE Keretrendszer</b>	World Customs Organization Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade, Vámigazgatások Világszervezetének a globális kereskedelem biztonságát és könnyítését szolgáló szabványkerete <a href="http://www.wcoomd.org">http://www.wcoomd.org</a>

## 10.0 szakasz – Referencia dokumentumok [\(Kattintson ide a megnyitáshoz\)](#)

Az összes referencia-dokumentum a mindenkori aktuális megfogalmazásában érvényes.

Referencia a Beszállítói kézikönyv ezen szakaszában	A dokumentum leírása
2.1	New Supplier Interest Form – Új beszállító kapcsolatfelvételi űrlap, webalapú információfelmérés olyan beszállítóknak, akik szeretnének a Modine-nek beszállítani
2.2	Supplier Self Assessment, Beszállító önértékelése
3.1	Modine Terms and Conditions, Modine Felhasználási feltételek – Észak-Amerika (angol) Modine Terms and Conditions, Modine Felhasználási feltételek – Észak-Amerika (spanyol) Modine Terms and Conditions, Modine Felhasználási feltételek – Európa (német és angol) Modine Terms and Conditions, Modine Felhasználási feltételek – Brazília Modine Terms and Conditions, Modine Felhasználási feltételek – Kína Modine Terms and Conditions, Modine Felhasználási feltételek – India
3.5.1	Factory Standard ME 95022_European Tool Marking, Gyári standard ME 95022_európai szerszámjelölés
3.5.1	Szerszám leltárlap sablon
5.2	Supplier Technical Feasibility Commitment, Beszállítói műszaki megvalósíthatósági elkötelezettség (STFC)
5.2	Modine Supplier APQP Reporting Template, Modine GF0047
5.3.3	Gyártásra készenállás felülvizsgálata / Gyártás próbagyártási sablon (a VDA6.3 Folyamatellenőrzési sablon alternatívája)
6.2	NA Region EDI Survey, É-A régió EDI felmérés
6.2	Útmutató az észak-amerikai régió EDI tervezési ütemezéshez (830)
6.2	Útmutató az észak-amerikai régió EDI Előzetes szállítási értesítéséhez (856)
6.2	Útmutató az észak-amerikai régió EDI Funkcionális elfogadásához (997)
6.2	Modine Europe EDI Útmutatók (Angol/Német)
6.5.3	Modine Kína Csomagolási és Címkézési követelmények (Angol/Kínai)
6.5.4	Modine India Csomagolási és Címkézési követelmények (Angol)
6.5.5	Modine Brazília Csomagolási és Címkézési követelmények (Angol)
7.5	Folyamat-ellenőrzési ellenőrző lap (VDA 6.3 folyamat-ellenőrzési sablon)

## 11.0 szakasz – Módosítási napló

Utolsó frissítés dátuma	Verzió	Fejezet/Szakasz	Szakasz leírása	Ellenőrzés leírása
2011. április 05.	3.0	MINDEN	MINDEN	Kezdeti kiadás – 3 <sup>dik</sup> kiadás
2013. június 30.	4.0	1.6 1.7 1.8 1.9 1.10 2.0/3.0 4.3 4.4 5.2 5.3.4 5.3.5 5.3.7 5.4.3 6.1 6.2 6.4 7.0	H&S Irányelv Kereskedelmi megfelelőségi irányelv Csalás elleni irányelv Korrupcióellenes irányelv A konfliktusokban szerepet játszó ásványi anyagokkal kapcsolatos közlemény Beszállítói regisztráció és RFQ Minőség – Beszállító QMS Nem megfelelő termék STFC Gyártásra való felkészültség vizsgálata Gyártási próbaüzem Éves felülvizsgálat/Érvényesítés Eltérések és változások kezelése Kereskedelmi megfelelőség Anyagtervezés és ütemezés Csomagolás és címkézés Beszállítói teljesítmény mérése	Kiegészítő munkavédelmi irányelv Kiegészítő kereskedelmi megfelelőségi irányelv Kiegészítő csalás elleni irányelv Kiegészítő korrupcióellenes irányelv A konfliktusokban szerepet játszó ásványi anyagokkal kapcsolatos kiegészítő közlemény Az internetes eSourcing és SRM alkalmazáshoz való kiegészítő referencia Az A Függelékbe áthelyezett ISO/TS táblázat Kiegészítő referencia a globális 8D Prism Portálhoz Az STFC folyamatot magyarázó kiegészítő szöveg Kiegészítő leírás a PRR folyamathoz Kiegészítő leírás a PTR folyamathoz Követelmények leírásának kiegészítése Átdolgozásra vonatkozó kiegészítő szöveg Az USA és Kína további kereskedelmi megfelelőségi követelményei További EDI elvárások Világos és kiegészítő követelmények Kína, India és Brazília referencia dokumentumaiban A DPPM és a műszaki támogatás súlyozásának felülvizsgálata
2019. május 17.	5.0	1.1, 4.2, 4.3	Szállítói kézikönyv célok és alkalmazási kör, Dokumentációs és beszállítói minőségirányítási követelmények	Az ISO 9001: 2015 és az IATF16949: 2016 záradék hozzáadva
		1.3, 2.4, 4.4.1, 5.3.6	Beszerezési politika, helyszíni felülvizsgálat, nem megfelelőségi dokumentáció, gyártási rész jóváhagyási folyamata	Hozzáadott harmadik fél
		1.4	Minőségpolitika	A legújabb minőségi politika frissítve
		1.5	Környezetvédelmi politika	Az energiacsökkentés, a szennyezés, a mérgező vegyi anyagok és a hulladékkezelés környezetvédelmi követelményei
		2.0	Vállalkozás a Modine-rel	Az árucsoport alatt hozzáadott festékek és kapcsolódó vegyi anyagok, valamint az engedélyezett forgalmazók anyagai.

2019. május 17.	5.0	2.9	Beszállítói kommunikáció a szervezet vagy az üzleti állapot változásáról	A menedzsment / szervezet változás értesítése Modine-re a végrehajtás előtt
		3.3.3	Költségátláthatóság	Tartalmazza a részletes költségbontási követelményt
		3.3.4	Beszállító kiválasztása	Tartalmazza a VDA könyvvizsgálói képesítési követelményeit
		3.5.1	Szerszámkezelő program	Kínai Modine követelmények hozzáadva
		4.1	Minőség - Általános	Az autóiipari és nem autóiipari vállalkezési igényekhez módosított beszállítói minősítési követelmények, a globális szállítói jóváhagyási kritériumokkal együtt
		4.4	Nem megfelelő termék	A minőségi teljesítménykövetelmények folyamatos fejlesztése hozzáadva
		4.4.2	Beszállítói minőséggel kapcsolatos nem megfelelő ségi elvárások	A 8D válaszideje változott
		4.4.3	Gyenge minőségű költségek	NCR Min. A díjak megváltoztak, és a 8D késleltetett benyújtási kereskedelmi záradék is benne van
		5.2	Beszállító kiválasztása	CSR tartalmazza
		5.3.2	Különleges tulajdonságok	A különleges jellemzők részletes leírása mellékelve
		5.3.7	A tételvizsgálati jelentések és az anyagvizsgálati tanúsítvány benyújtása	A tétel-ellenőrzési jelentések és az anyagvizsgálati tanúsítványok követelményei mellékelve
		5.3.9	Gyártási nyomonkövethetőség	A termékgyártás nyomon követhetősége hozzáadva
		5.4.9 & 5.4.10	Eltérés kezelése	A GF0101 hivatkozási forma hozzáadva
		6.1.1	Import / export és biztonsági előírások betartása	Az USA behozatali szabályai, a kereskedelem biztonsága módosítva
		6.3.3	Alapvető csomagolási lista követelmények	Bruttó és nettó tömeg hozzáadva
		6.3.5	Nemzetközi kereskedelmi számlakövetelmények	Kína és Brazília számlakövetelményei hozzáadódtak
		7.2	Beszállítói eredménykártya	Szállítói havi eredménykártya folyamat és prémium szállítási kritériumok hozzáadva
		7.4	A romlás hatása a beszállítói teljesítményre	A Modine eskalációs folyamat frissítve
		7.5	Eskalációs szintek	A Q1 – Q4 S emelkedési szint hozzáadva
		7.6	Beszállítói fejlesztés	A folyamat-ellenőrzéseket is tartalmazza
		8.1.1	Anyagok tilalma	Kaliforniai előszó - 65 benne
		8.1.2	A Modine ügyfelek követelményei	Termékbiztonsági követelmények egészültek ki
2019. november 29.	6.0	1.10	Ajándék és szórakoztató politika	Hozzáadott ajándék- és szórakoztató politika
		1.11	Pozitív munkahelyi környezetvédelmi politika	Hozzáadott pozitív munkahelyi környezetvédelmi politika
		1.12	Adatvédelmi szabályzat	Hozzáadott adatvédelmi politika





## 'A' FÜGGELÉK

### Modine specifikus minőségbiztosítási rendszer (QMS) Az ISO 9001:2015 követelményei

Ez a függelék nevezi meg az ISO 9001:2015 és az IATF 16949:2016 szabványokon felüli Modine-specifikus QMS követelményeket.

Az ISO 9001 követelményei		Modine speciális QMS követelmények	Referenci a MGSM szakasz
4	A szervezet háttere		
4.1	A szervezet és annak összefüggéseinek megértése		
4.2	Az érdekelt felek igényeinek és elvárásainak megértése		
4.3	A minőségirányítási rendszer hatályának meghatározása		
4.4	Minőségirányítási rendszer és folyamatai		
5	Vezetés		
5.1	Vezetés és elkötelezettség		
5.1.1	Tábornok		
5.1.2	Ügyfélközpontúság		
5.2	Irányelv		
5.2.1	A minőségpolitika kialakítása		
5.2.2	Kommunikáció a minőségpolitikáról		
5.3	Szervezeti szabályok, felelőségek és hatóságok		
6	Tervezés		
6.1	Intézkedések a kockázatok és a lehetőségek kezelésére		
6.2	Minőségi célok és azok elérésének tervezése	A beszállítóknak folyamatosan törekedniük kell a termelésrenulla hiba	4.1
6.3	A változások tervezése	A beszállítók tájékoztatják a Modine-t a jelentős eseményről szervezeti és / vagy üzleti változások. (például. Menedzsment szintű személyek megváltoztatása, üzleti Tulajdonjog, szerkezetátalakítás vagy fizetéseképtelenség). A beszállítóknak tájékoztatniuk kell Modine-t a a minőségügyi képviselő személyének változásáról.	2.8
7	Támogatás		
7.1	Erőforrások		
7.1.1	Tábornok		
7.1.2	Emberek		
7.1.3	Infrastruktúra		
7.1.4	Környezet a folyamatok működéséhez		
7.1.5	Felügyeleti és mérő eszközök		
7.1.6	Szervezeti ismeretek		
7.2	Szaktudás		
7.3	Tudatosság	A beszállító köteles megérteni és megfelelni a Modine Üzleti Etikája (RightWay) követelményeinek	1.4
7.4	Közlés		

7.5	Dokumentált információk		
7.5.1	Tábornok		
7.5.2	Létrehozás és frissítés		
7.5.3	A dokumentált információk ellenőrzése		
8	Művelet		
8.1	Működési tervezés és ellenőrzés		
8.2	A termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó követelmények	A Szállítónak meg kell határoznia az AIAG APQP kézikönyvnek megfelelő termékfejlesztési folyamatot.	5.3 8.3.5, 8.4.2
8.2.1	Ügyfélkommunikáció		
8.2.2	A termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó követelmények meghatározása		
8.2.3	A termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó követelmények áttekintése	Előfordulhat, hogy a szállító köteles teljesíteni a Modine szállító műszaki megvalósíthatósági kötelezettségvállalását (STFC) annak biztosítása érdekében, hogy a szállító gyártó és minőségi mérnökei egyértelműen megértsék a Modine követelményeit, és igazolja a szállító kapacitását és kapacitását.	5.2.1
8.2.4	A termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó követelmények változása.		
8.3	Termékek és szolgáltatások tervezése és fejlesztése		
8.3.1	Tábornok		
8.3.2	Tervezés és fejlesztés tervezése		
8.3.3	Tervezési és fejlesztési inputok	A beszállító dokumentációinak (FMEA, Ellenőrzési tervek, kezelési utasítások stb.) azonosítaniuk kell a Modine és a beszállító speciális jellemzőit (termék vagy folyamat), a Modine speciális jellemzőit (termék vagy folyamat), amelyek a következő jelölésekkel adhatók meg: <RC>  <MC>  A speciális jellemzőkhöz speciális elfogadási kritériumokat kell meghatározni, lásd IATF 8.3.3.3.	5.3.2
8.3.4	Tervezés és fejlesztés Vezérlők	A prototípusok meghatározása: az ideiglenes számmal vagy nem jóváhagyott gyártási számmal gyártott termékek A prototípusokat 100% - ban kell ellenőrizni a prototípus-ellenőrzési terv szerint, beleértve az alapanyag ellenőrzését. A prototípusokat egyértelműen prototípusként kell azonosítani hacsak a Modine másképp nem rendelkezik.  Minden terméket jóvá kell hagyni az AIAG PPAP kézikönyv vagy a VDA előírásainak felhasználásával, 2. kötet kézikönyv, a vásárlás szerint Rendelés. Az AIAG általános követelményei A PPAP kézikönyv 3. szint és a VDA 2. kötet számára 2. szint, kivéve, ha a Rendelés.  A fedőlapnak tartalmaznia kell a Felhasználható anyagok jóváhagyását a Globális, autópárban	5.3.3  8.1.3

		<p>felhasználható anyagok listájának (GADSL) vagy a Nemzetközi anyag adatbázis-rendszernek (IMDS) megfelelően – (Tekintse át a kézikönyv 8.1.3 szakaszát).</p> <p>A termékek szállítása csak a PPAP jóváhagyása után lehetséges, kivéve, ha a Modine lemond arról (lásd az IATF 8.3.4. Fejezetét).</p> <p>A PPAP mintákat a Production Trail Run mintákból kell beszerezni (lásd az IATF 7.5.2. Fejezetét).</p> <p>A folyamatképeségi vizsgálatoknak legalább 30 darabon kell alapulniuk, hacsak a Megrendelésen más nem szerepel. Az eredményeket és az egyedi adatokat el kell küldeni.</p> <p>Az elfogadási kritériumok: Cpk&gt; 1,33 és Ppk&gt; 1,67 A különleges tulajdonságokra vonatkozó folyamatképeség bizonyítékát folyamatosan meg kell őrizni azokkal a jellemzőkkel, amelyeket a Modine rajzon vagy a specifikációban szimbólum jelöl.</p>	<p>5.3</p> <p>5.3.2</p>
8.3.5	Tervezési és fejlesztési eredmények		
8.3.6	Tervezés és fejlesztés változásai	A szállító haladéktalanul értesíti a Modine-t minden olyan termék- és / vagy folyamatváltozásról, amely az AIAG előírásainak megfelelően befolyásolja a formát, illeszkedést, funkciót, teljesítményt, tartósságot, megjelenést és / vagy az utolsó jóváhagyott PPAP dokumentációt. PPAP kézikönyv vagy VDA, 2. kötet.	5.4
8.4	A külsőleg nyújtott folyamatok, termékek és szolgáltatások irányítása.		
8.4.1	Tábornok		
8.4.2	Típus és mérték, ha ellenőrzés	A beszállító köteles megfelelni valamennyi törvényi és jogszabályi követelménynek, ideértve a környezetvédelmi és kereskedelmi gyakorlatokat is.	3.0
8.4.3	Információ a külső szolgáltatók számára		
8.5	Termék és szolgáltatás nyújtása		
8.5.1	A gyártás és a szolgáltatás ellenőrzése fedezet .	<p>A beszállító gyártási készségi felülvizsgálatot (PRR) és termelési próbáüzemet (PTR) végez a beszállítói gyártási folyamatok jóváhagyása céljából. A PTR során gyártott termékeket kell a PPAP-hez használni.</p> <p>A PPAP mintákat egyértelműen kell azonosítani és a mérésekhez hivatkozással kell ellátni őket.</p> <p>A Modine fenntartja a jogot, hogy saját PTR-eket vagy Folyamatauditokat végezzen. A beszállítónak fel kell készülnie és támogatnia kell ezeket a Modine PTR-eket termék- és műszaki erőforrásokkal a Modine kérésének megfelelően.</p>	5.3.4 & 5.3.5
8.5.2	Azonosítás és nyomonkövethetőség	A termékcsomag nyomon követhetősége szükséges az alapanyagoktól a késztermékig.	5.3.9
8.5.3	Ügyfelekhez vagy külső szolgáltatókhoz tartozó ingatlanok	A Modine vagy a Modine ügyfelének tulajdonát a Modine követelményei szerint kell azonosítani és megjelölni.	

8.5.4	Megőrzés	A csomagolásnak és a címkézésnek meg kell felelnie a termék Modine gyártóüzem általi felhasználásának, és a kézikönyv 6. szakaszában meghatározottaknak, vagy a Modine gyártási leírásban meghatározottaknak.	6.4
8.5.5	Szállítás utáni tevékenységek		
8.5.6	A változások ellenőrzése	A változáskezelési előírások megléte	5.4.2
8.6	Termékek és szolgáltatások kiadása	A termék nem küldhető el a Modine-nak, míg a beadott PPAP/PSW jóváhagyásra nem kerül, és a jóváhagyott PPAP/PSW dokumentáció vissza nem érkezik a beszállítóhoz.  Éves termék felülvizsgálat és funkcionális tesztelés az 5.3.8-os fejezet szerint.	5.3.6  5.3.8
8.7	Nem megfelelő kimenetek vezérlése.	A beszállítónak értesítenie kell a Modine Üzemi minőségbiztosítási csoportot, és jóváhagyást kell kérnie az olyan újramunkálás elvégzése előtt, amely része az ellenőrzési tervnek. Az Ellenőrzési terv alapján újramunkált termékeket a Modine fogadó üzeme által jóváhagyott módon kell azonosítani a nyomon követhetőség megkönnyítése érdekében.  A Modine által jóváhagyott eltérési engedély szükséges bármely nem megfelelő termék, vagy nyersanyag elküldése előtt.  Amikor Modine nem megfelelést észlel, a szállítónak a korrekciós cselekvési jelentés-8D fegyelmezett problémamegoldási módszerrel kell válaszolnia. 8D válaszdíő az elszigetelési akcióra vonatkozóan 24 órán belül és a gyökér-ok elemzésre 2 héten belül.	4.4.1.& 4.4.2
9.0	Teljesítményértékelés		
9.1	Figyelemmel kísérés, mérés, elemzés és értékelés		
9.1.1	Tábornok		
9.1.2	Vevői elégedettség		
9.1.3	Elemzés és értékelés.		
9.2	Belső vizsgálat		
9.3	Vezetői felülvizsgálat		
9.3.1	Tábornok		
9.3.2	Vezetői áttekintés bemenetei		
9.3.3	Vezetői áttekintési eredmények		
10.0	Javulás		
10.1	Tábornok		
10.2.	Nem megfelelés és korrekciós intézkedések	A beszállító köteles a Corrective Action Report - 8D (Korrekciós intézkedés jelentés – 8D) diszciplinált problémamegoldási módszer alkalmazásával válaszolni.	4.4.1
10.3	Folyamatos fejlődés		3.4

További információkért kérjük keresse fel:

[www.Modine.com/Suppliers](http://www.Modine.com/Suppliers)

**Modine World Headquarters &  
North American Technical Center**

1500 DeKoven Avenue  
Racine, Wisconsin 53403-2552  
United States of America  
+1.262.636.1200

**Modine European Headquarters &  
Technical Center**

Modine Europe GmbH  
Arthur-B.-Modine-Strasse 1  
D-70794 Filderstadt-Bonlanden  
Germany  
+49.711.7094.0

**Modine Asia Headquarters &  
China Business Office**

Modine Asia Rm 4101-4106, BM Inter Continental Business Center  
No. 100 YuTong Rd.  
Shanghai China 200070  
+86.21.2306.1366

**Modine Brazil Headquarters &  
Technical Center**

Av. Narain Singh, 200-Bonsucesso  
CEP 07250-000-Guarulhos-SP  
+55.11.2487.1800

**Modine India Headquarters &  
Technical Center**

Modine Thermal Systems Private Limited  
SIPCOT Industrial Park  
Sriperumbudur-602 106  
+91.44.37171800