	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 1 of 4
Title:	Rapportering och utredning		

I. ÄNDAMÅL

Modine strävar efter att upprätthålla höga krav på moraliskt och etiskt beteende för sina anställda, leverantörer, kunder och partner, precis som vi beskriver i vår uppförandekod ("koden"). Denna rapporterings- och utredningspolicy ("policyn") är utformad för att tillhandahålla globala, enhetliga metoder för anställda och andra att rapportera alla ärenden som de tror kan bryta mot vår kod eller våra juridiska skyldigheter och för att undersöka och hitta en lösning på problemen i alla sådana rapporter. Varje dotterbolag till Modine kan komplettera denna policy efter behov för att följa lokala lagar. Enskilda personer bör åberopa lokalt godkända policyer och rådfråga personalavdelningen eller juridiska avdelningen om enskilda personer inte känner till lokala policyer.

II. OMFATTNING

Denna Policy gäller alla rapporter som rör en påstådd överträdelse av vår kod eller våra juridiska skyldigheter ("rapporter") och som görs genom någon av de kanaler som anges i avsnitt III.A. Enskilda personer med andra ärenden kan använda någon av nedanstående kommunikationskanaler, men företaget uppmanar personer att rapportera ärenden som inte är relaterade till koden eller våra juridiska skyldigheter till någon av chefspersonalen eller en personalrepresentant för att lösa ärendet i vanlig ordning.


III. POLICYUTTALANDE

Alla anställda, kunder, leverantörer och andra intressenter inklusive jobbsökande, före detta anställda, konsulter/rådgivare, volontärer och tredje parter som har något samröre med eller någon koppling till någon av personerna som listas ovan, såsom närstående eller fackliga representanter rekommenderas starkt att tillhandahålla rapporter omedelbart via någon av nedanstående kommunikationskanaler. Det förväntas att den ansvarige som identifieras redan under Avsnitt III.A. omedelbart lämnar alla rapporter till Modine Business Ethics Committee ("etikkommittén"). Efter mottagandet kommer Modine att snabbt och grundligt undersöka och lösa problemen i sådana rapporter i enlighet med denna policy och ytterligare lokala policyer i tillämpliga fall. Modine behandlar rapporter med så mycket diskretion som möjligt och förbjuder repressalier mot individer som lämnar in en rapport i god tro.

A. Kommunikationskanaler

Modine rekommenderar rapportering till en av följande kanaler:

- En anställds närmaste överordnade eller den överordnades chef
- Den anställdas anläggningschef
- Någon personalchef
- Ansvarig personal ("chefen för visselblåsning")
- Chef för internrevision
- Företagsjurist, efterlevnadsansvarig eller någon av Modine anställd advokat
- Verkställande direktör
- Ekonomichef
- Hjälpelinje för etik –
 - avgiftsfritt nummer (888-779-8055) (endast USA/Kanada, för internationella samtal, se instruktioner för lokalt telefonnummer)

	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 1 of 4
Title:	Rapportering och utredning		

- Lämna in en rapport online: www.ethicspoint.com.
- Etikkommittén:
 - via e-post
BusinessEthics@modine.com.
 - via post:
Modine Business Ethics Committee
c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin USA 53403-2552.

Utöver ovanstående kan ytterligare kommunikationskanaler listas och kommuniceras av varje dotterbolag till Modine. Dessa kommunikationskanaler meddelar snabbt utsedda Modine-rapportanter för en snabb och grundlig utredning.

Rapporteringen kan ske skriftligen, elektroniskt eller muntligt. Muntliga interna rapporter görs via telefonlinjer eller röstmeddelandesystem eller, på begäran av visselblåsaren, genom ett direkt möte (ansikte mot ansikte) inom rimlig tid. I Europa måste den muntliga rapporten dokumenteras av chefen för visselblåsningen genom fullständig transkription som kan verifieras, rättas till och bekräftas av visselblåsaren.


B. Rapportering

Den som upptäcker eller misstänker handlingar eller underlåtenhet som rimligen tros bryta mot vår kod eller våra juridiska skyldigheter bör lämna in en rapport via någon av de ovan nämnda kanalerna.

Rapporter som görs anonymt kommer att förbli anonyma såvida inte rapportören bestämmer sig för att ange sitt namn under utredningen. De utsedda utredarna, chefen för visselblåsning och etikkommittén kan dock få fler fakta och bättre avgöra situationen och eventuella åtgärder som krävs i de fall där de kan kommunicera med den personen som rapporterat ärendet. De utsedda utredarna och chefen för visselblåsning bör vara så diskreta som möjligt efter omständigheterna och i full överensstämmelse med tillämplig lokal lagstiftning, inklusive att inte avslöja identiteten hos den rapporterade personen, den eller de berörda parterna och en eller de personer som omnämns i rapporten, den eller de berörda personerna och den eller de personerna som omnämns i rapporten, samt inte avslöja innehållet i rapporten och den tillhörande dokumentationen.

Varje person som lämnar in en rapport bör:

- inte försöka kontakta personen som rapporten berör eller vittnen eller undersöka saken
- behandla rapporten med så mycket diskretion som rimligen är möjligt, även undvika att diskutera ärendet, fakta, misstankar eller anklagelser med någon som inte listas som ingående i kommunikationskanalerna ovan, såvida inte de personer som är ansvariga för utredningen särskilt uppmanar till detta. Det är avgörande att vi respekterar allas integritet under en utredning.

	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 1 of 4
Title:	Rapportering och utredning		

C. Utredningsansvar

- *Etikkommittén* har huvudansvaret för utredningen av alla rapporter.
 - a. Etikkommittén kan uppfylla detta ansvar med hjälp av företagets efterlevnadsansvarige, chefen för internrevision, företagets personalavdelning, företagets juridiska avdelning och/eller interna eller externa resurser, efter behov.
 - b. Följande landsspecifika samarbeten och inkluderingar krävs också:
 - Relevant chef för visseblåsning måste konsulteras för rapporter i alla EU-anläggningar.
 - Därutöver måste alla rapporter som rör Italiens CIS-enheter göras i samarbete med Italiens tillsynsorgan.
 - c. Etikkommittén eller dess ställföreträdare måste svara rapportören i tid och omedelbart undersöka ärendet som rapporterats.
- *Alla anställda* förväntas samarbeta fullt ut och kommunicera sanningsenligt. De som utför en utredning kommer att vara så diskreta som möjligt under omständigheterna, men det går inte att garantera absolut sekretess.
- *Alla anställda* som deltar i utredningen förväntas behandla utredningen och den underliggande situationen med så mycket diskretion som är rimligen möjligt, även undvika att diskutera ärendet, fakta, misstankar eller anklagelser med någon som inte listas som ingående i kommunikationskanalerna ovan, såvida inte de inte specifikt uppmanas till detta av de personer som ansvarar för utredningen. Det är avgörande att vi respekterar allas integritet under en utredning.


D. Lösning

Om utredningen bekräftar ett brott mot Modines kod eller juridiska skyldigheter kommer etikkommittén att utfärda en rapport till lämpliga Modine-chefer och, i förekommande fall, till styrelsen, genom revisionskommittén. En sådan rapport ska innehålla rekommenderade lösningsåtgärder, men slutgiltiga beslut ska fattas i samråd med juridisk rådgivare, högsta ledningen och/eller styrelsen eller en kommitté med medlemmar från dessa.

- Varje styrelseledamot, chef eller anställd som har begått ett brott mot vår kod och/eller våra juridiska skyldigheter kommer att vara föremål för lämpliga disciplinerande åtgärder, till och med uppsägning.
- Om en tredje part (såsom en leverantör eller kund) visar sig ha brutit mot vår kod eller våra juridiska skyldigheter kan Modine ompröva sitt samarbete med den tredje parten, i förekommande fall, inklusive att eventuellt avsluta samarbetet med sådan tredje part.
- Företaget kan välja att åtala eller hänskjuta ärendet till lämpliga brottsbekämpande myndigheter och/eller tillsynsmyndigheter för oberoende utredning, om det bedöms lämpligt efter samråd med juridisk rådgivare, ledande befattningshavare och/eller styrelsen eller en kommitté med medlemmar från dessa.

E. Repressalier är inte tillåtna

**MODINE TOLERERAR INTE REPRESSALIER MOT NÅGON SOM I GOD TRO
RAPPORTERAR EN MISSTÄNKT ÖVERTRÄDELSE AV MODINES KOD ELLER**

	Global Policy	GP14	Publication Date: February 2024
			Page 1 of 4
Title:	Rapportering och utredning		

RÄTTSLIGA SKYLDIGHETER. Eventuella misstänkta repressalier bör rapporteras via någon av de kanaler som anges i avsnitt III.A.

IV. ÖVERENSSTÄMMELSESANSVAR

Alla anställda ansvarar för att följa principerna i denna policy och arbeta tillsammans med sina kollegor för företagets kontinuerliga efterlevnad. Ledningen fungerar som en förebild i att följa dessa principer och ansvarar för att hjälpa till att övervaka efterlevnad av denna policy inom det område/de områden den ansvarar för.

Underlåtenhet att följa denna policy kan leda till att en enskild person blir föremål för disciplinerande åtgärder som högst möjligt avskedande oavsett om den enskilda personens underlåtenhet att följa policyn utgör en överträdelse av lagen eller ej.

Genom att upprätta och följa denna policy, åsyftar Modine att främja en kultur av öppenhet, integritet och ansvar och i slutändan skydda sitt rykte och skapa förtroende bland sina intressenter.

Enskilda personer uppmuntras att rapportera misstänkta överträdelser av policyn till deras överordnade, en kontaktperson på personalavdelningen, internrevisionen och/eller Modine etiklinjen utan rädsla för repressalier. Skyddsmekanismer för visselblåsare finns på plats för att skydda enskilda personers identitet och rättigheter när de rapporterar ärenden.