	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 1 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Antikorrupcion</b>		

## I. SYFTE

Den här policyn bekräftar Modines åtagande att följa de antikorrupcionslagar som gäller för företaget, inklusive USA:s Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), Förenade kungarikets Bribery Act 2010 ("Bribery Act") och/eller alla andra antikorrupcionslagar (gemensamt "Rättsakterna"). Beroende på omständigheter i verksamheten kan de här Rättsakterna vara tillämpliga för våra aktiviteter världen över, utan hänsyn till att en lag gäller i ett visst land och händelserna inträffar i ett annat land.

Överträdelse av Rättsakterna kan resultera i:

- Kännbara böter för Modine, vår bolagsledning, våra handläggare och anställda;
- Fängelse för de individer som ägnar sig åt sådant beteende; och
- Avsevärd skada för Modines rykte samt dess möjlighet att bedriva verksamhet.

## II. OMFATTNING

Den här policyn gäller alla Modine-parter och tillämpas övergripande på transaktioner mellan Modine och en Modine tredje part eller annan orelaterad tredje part, inklusive men inte begränsat till, utländska "tjänstemän" eller företrädare för organisationer av statlig karaktär.

## III. POLICYFÖRKLARING

Hos Modine, kräver vi att all affärsverksamhet baseras helt på sunda affärsbeslut och god affärssed. Av den anledningen förväntas alla våra styrelseledamöter och anställda (gemensamt benämnda "Modine-parter") samt även våra distributörer, agenter, representanter, konsulter, samarbetspartners och alla övriga tredje parter som agerar å Modines vägnar, våra dotterbolag och/eller filialer (gemensamt benämnda "Modines tredje part"), upprätthålla högsta standard av etiskt beteende och uppförande i affärsrelationer, inklusive att fullt ut följa kraven i Rättsakterna. Alla Modine-parter och Modines tredje parter är skyldiga att följa Rättsakterna och att omedelbart rapportera alla misstänkta överträdelser.

Alla Modine-parter och Modines tredje parter ska följa Modines rutiner som bidrar till att den här policyn alltid följs. Modine-parter ska avstå från att göra affärer med alla nuvarande eller föreslagna Modines tredje parter som inte följer eller uppvisar, alternativt indikerar, en ovilja att följa den här policyn och/eller de rutiner som Modine har.

### A. Förbjudna transaktioner

Enligt FCPA är det normalt förbjudet för företag och deras representanter att tillhandahålla något av värde till myndighetsrepresentanter eller halvofficiella representanter för utländska (d.v.s. inte baserade i USA) myndigheter för att säkra affärer eller behålla kunder.

Mutlagstiftningen är bredare och förbjuder alla från att erbjuda, lova eller ge finansiell eller annan "fördel" för att i gengäld få en olämplig fördel av mottagaren. Till skillnad från FCPA behöver mottagaren inte vara en utländsk tjänsteman. Enligt mutlagstiftningen är det även olagligt att begära, gå med på att ta emot eller acceptera någon fördel i avsikt att återgålda denna med en förmån till den som lägger fram erbjudandet. Mutlagstiftningen gör det även olagligt att begära, gå med på att ta emot eller acceptera någon fördel med avsikten att

	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 2 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Antikorrupcion</b>		

återgälda med en förmån till den som lägger fram erbjudandet. Det spelar inte heller någon roll om någon inblandad part har vetskap om eller misstänker att utförandet av åtgärden eller aktiviteten är olämplig.

För den här policyns syfte är en "förmån" något som inkluderar men inte är begränsat till en gåva, alla former av betalningar, representation och resor

Mutlagstiftningen inkluderar ett separat brott för bestickning av utländska tjänstemän, vilket förbjuder att dessa individer ges ett erbjudande, löfte eller fördel.

I anslutning till all affärsverksamhet hos Modine förbjuder Modine alla Modine-parter och Modine tredje parter att

1. Erbjuda, lova eller ge finansiella eller andra "förmåner" för att bli återgäldade med olämpliga fördelar från mottagaren. Det här inkluderar statliga tjänstemän och icke-statliga tjänstemän;
2. Begära, gå med på att ta emot eller acceptera någon fördel med avsikten att återgälda med en fördel till den som lägger fram erbjudandet. Det spelar ingen roll om någon inblandad part känner till eller misstänker att åtgärden eller aktiviteten är olämplig; och/eller
3. Att göra utbetalningar för att påskynda rutinmässiga myndighetsåtgärder (även känt som "betalning vid sidan om" eller "smörjbetalningar").


Om en sådan betalning görs trots att den är förbjuden ska den person som gör en sådan betalning vid sidan om eller smörjbetalning omedelbart rapportera det till sin överordnade. Den överordnade ska omedelbart underrätta följande om dylik betalning:

- a. lämplig redovisningschef och instruera redovisningschefen att bokföra betalningen som en betalning vid sidan om; och
- b. Modines affäretiska kommitté, tillsammans med en rapport som innehåller följande:
  - i. omständigheterna under vilka betalningen gjordes (datum, tid, land, kontor)
  - ii. vilka som var inblandade i utbytet
  - iii. huruvida tvång var inblandat samt i vilken form det utövades
  - iv. vilka försök till betalning på annat sätt som gjordes
  - v. summan som betalades
  - vi. till vem betalningen rapporterades och när

Modine får inte vidta någon av de tre förbjudna åtgärder som nämns ovan, och får inte heller vidta dessa åtgärder indirekt genom en tredje part.

B. Undantag för lokala sedvänjor/traditioner

Eftersom Modine arbetar globalt har vi kännedom om att lokala sedvänjor och traditioner kan resultera i en förväntan om utbyte av gåvor av nominellt värde. Att följa dessa lokala sedvänjor *kan vara* ett undantag från ovanstående förbud.

	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 3 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Antikorruption</b>		

LIKVÄL får sådana gåvor ges eller tas emot *bara* om det är uppenbart att den enda avsikten med sådana gåvor är att följa lokala sedvänjor och INTE att ge eller ta emot en ömsesidig otilbörlig fördel. Om gåvor ges till statliga tjänstemän och anställda hos en statlig byrå måste sådana gåvor uppenbart vara beskaffade så att de inte är avsedda att påverka tjänstemannen eller den anställda i dess statliga tjänstemannaroll eller i egenskap av anställd och får inte vara avsedd att erhålla, behålla eller inhämta en affärsfördel. Flera gåvor med nominellt värde (oavsett om de ges eller tas emot) kan vara en överträdelse av den här policyn.

Som för alla reklamutgifter måste gåvor av nominellt värde från Modine-parter eller från Modine tredje parter registreras som en utgift (se avsnitt VI nedan).

Om du har frågor beträffande om det finns ett undantag för den lokal sedvänjan/traditionen, rådgör med den juridiska avdelningen innan sådana gåvor tas emot eller ges.

#### C. Krav på registerhållning/bokföring

Modine kräver att dess bokföring och register hålls godtagbart detaljerade, exakta och rättvist återspeglar alla Modine-transaktioner. Följaktligen ska alla transaktioner:


- Utföras i enlighet med ledningens godkännande.
- Registreras på ett sätt som möjliggör upprättandet av finansiella rapporter i enlighet med tillämpliga normer (särskilt god redovisningssed)
- Påvisa tillgångars flöde in till och ut från Modine
- Granskas i rimliga intervall.

Inga av dessa uttalanden avser att ersätta befintliga bokföringsrutiner som Modine har.

#### D. Möjliga "varningsflaggor"

Modine förväntar sig att alla våra parter och tredje parter är uppmärksamma på "varningsflaggor" som kan vara tecken på en tvivelaktig transaktion. Sådana varningsflaggor inkluderar:

- Ovanliga betalningar eller finansiella arrangemang, exempelvis:
  - Betalningar till ett nummerkonto (dvs. utan identitet) i en bank
  - Betalningar till konton i andra länder än där Modine tredje parter finns eller har verksamhet.
  - Kontanta betalningar.
  - Betalning med så kallade "jämna pengar", vilket avser betalningar som exempelvis \$10.000.
- Ovanligt höga provisioner
- Historik av korruption i landet där betalningen görs.
- Ombudet eller konsulten har tvivelaktigt rykte
- Vägran av Modine tredje part att samverka med Modine för att säkerställa efterlevnad hos den aktuella Modine tredje part.
- Brist på insyn avseende utgifter i bokföringsregister
- Saltade fakturor

	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 4 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Antikorrupcion</b>		

- Förhållande mellan Modine tredje part och en statlig tjänsteman
- Tydligt bristande kompetens eller resurser hos en nuvarande eller föreslagen Modine tredje part för att utföra tjänster som önskas/erbjuds och därigenom väcker rimliga frågor om varför Modine skulle fortsätta eller ingå i en relation med en sådan aktuell eller föreslagen Modine tredje part.
- Starka ”rekommendationer” av en regering eller tjänsteman att Modine ska arbeta med en specifik Modine tredje part.
- Begäran om att ge bidrag till välgörenhetsorganisationer vid eller innan tidpunkten då en transaktion inleds.

#### E. Rapportering av en erbjuden eller potentiell muta

Medarbetarna måste rapportera alla erbjudna eller potentiella mutor till sin lokala HR-avdelning och ledning. Lokal HR och ledning måste eskalera denna rapport inom sin organisationsstruktur.

#### IV. EFTERLEVNADSANSVAR

Alla anställda ansvarar för att följa principerna i denna policy och arbeta tillsammans med sina kollegor för företagets kontinuerliga efterlevnad. Ledningen fungerar som en förebild i att följa dessa principer och ansvarar för att hjälpa till att övervaka efterlevnad av denna policy inom det område/de områden den ansvarar för.

Underlåtenhet att följa denna policy kan leda till att en enskild person blir föremål för disciplinerande åtgärder som högst möjligt avskedande oavsett om den enskilda personens underlåtenhet att följa policyn utgör en överträdelse av lagen eller ej.

Genom att upprätta och följa denna policy, åsyftar Modine att främja en kultur av öppenhet, integritet och ansvar och i slutändan skydda sitt rykte och skapa förtroende bland sina intressenter.

Enskilda personer uppmuntras att rapportera misstänkta överträdelser av policyn till deras överordnade, en kontaktperson på personalavdelningen, internrevisionen och/eller Modine etiklinjen utan rädsla för repressalier. Skyddsmekanismer för visselblåsare finns på plats för att skydda enskilda personers identitet och rättigheter när de rapporterar ärenden.