

	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 1 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Anticorruzione</b>		

## I. SCOPO

La presente policy afferma l'impegno di Modine di rispettare le leggi anticorruzione a cui la Società è soggetta, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti ("FCPA"), il Bribery Act 2010 del Regno Unito ("Bribery Act") e/o qualsiasi altra legge anticorruzione (collettivamente "Atti"). A seconda delle circostanze commerciali, tali Atti possono essere applicati alle nostre attività in tutto il mondo, indipendentemente dal fatto che una legge sia promulgata da un determinato paese e le attività si svolgano in un altro paese.

Le violazioni degli Atti possono comportare:

- Sanzioni significative a Modine, ai nostri direttori, funzionari e dipendenti;
- Reclusione per gli individui coinvolti in tale comportamento;
- Danni rilevanti alla reputazione e alla capacità di Modine di condurre attività.

## II. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente policy si applica a tutte le parti dell'organizzazione di Modine, e si applica in generale alle operazioni tra Modine e una terza parte sempre Modine e tra Modine e un'altra terza parte non correlata, inclusi, ma non in maniera esaustiva, "funzionari" stranieri o rappresentanti di organizzazioni di tipo governativo.

## III. DICHIARAZIONE DELLA POLICY

È politica di Modine che tutti i nostri rapporti commerciali debbano essere esclusivamente basati su decisioni aziendali leali e corrette. Pertanto, tutti i nostri direttori e dipendenti (collettivamente denominati "Parti Modine"), nonché i nostri distributori, agenti, rappresentanti, consulenti, partner di joint venture e qualsiasi altra terza parte che agisca per conto di Modine, le nostre società controllate e o collegate (collettivamente denominate "terze parti Modine") sono tenuti a mantenere i più elevati standard di comportamento etico e di condotta aziendale, compreso il pieno rispetto dei requisiti degli Atti. Ciascuna Parte Modine e terza parte Modine ha il dovere di rispettare gli Atti e l'obbligo di segnalare immediatamente eventuali violazioni sospette.

Tutte le Parti Modine e le terze parti Modine rispettano le attuali procedure aziendali di promozione della presente Policy. Le Parti Modine si asterranno dal fare affari con qualsiasi terza parte Modine attuale o proposta che non rispetti ovvero mostri o indichi una mancanza di volontà di conformarsi alla presente Policy e/o alle procedure Modine.

### A. Operazioni vietate

L'FCPA di norma vieta la donazione di qualsiasi cosa di valore da parte delle aziende e dei loro rappresentanti a funzionari statali e parastatali stranieri (cioè non statunitensi) per assicurarsi un contratto o per mantenerlo in essere.

Il Bribery Act è più ampio e vieta a chiunque di offrire, promettere o fornire un "vantaggio" finanziario o di altro tipo al fine di ricevere un reciproco vantaggio improprio dal destinatario. A differenza dell'FCPA, il destinatario non deve essere per forza un funzionario straniero. Ai fini del Bribery Act è illegale anche richiedere, concordare di ricevere o accettare un vantaggio con l'intento di concedere un vantaggio reciproco a chi fa l'offerta. Inoltre, non

	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 2 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Anticorruzione</b>		

importa se le parti coinvolte fanno o credono che le prestazioni della funzione o attività siano improprie.

Ai fini della presente Policy, un “vantaggio” include, ma non in maniera esaustiva, un regalo, un pagamento di qualsiasi genere, intrattenimento e viaggi.

Il Bribery Act comprende un reato distinto per la corruzione di funzionari stranieri, vietando l’offerta, la promessa o la concessione di un vantaggio a tali individui.

In relazione a qualsiasi attività commerciale Modine, proibisce a qualsiasi Parte Modine e terza parte Modine di:

1. Offrire, promettere o fornire un “vantaggio” finanziario o di altro tipo per ricevere un reciproco vantaggio improprio dal destinatario. Questo include i funzionari della pubblica amministrazione e funzionari non governativi;
2. La richiesta, l’accettazione o la ricezione di un vantaggio con l’intento di fornire un vantaggio reciproco a colui che fa l’offerta. Non importa se una parte coinvolta sa o ritiene che lo svolgimento della funzione o dell’attività sia scorretto; e/o
3. Effettuare un qualsiasi tipo di pagamento per accelerare lo svolgimento delle normali pratiche burocratiche di funzionari governativi (conosciuto come “bustarella” o “mazzetta”).

Nel caso in cui il pagamento di una bustarella o mazzetta venga effettuato nonostante questo divieto, la persona che elargisce tale bustarella o mazzetta deve immediatamente riferirlo al proprio line manager. Il diretto superiore deve informare immediatamente di tale pagamento le seguenti figure:

- a. il responsabile contabile adeguato e rivolgersi al direttore contabile per registrare il pagamento come “tangente”;
- b. il comitato etico aziendale Modine, fornendo una relazione che illustri le seguenti:
  - i. le circostanze in cui il pagamento ha avuto luogo (data, ora, paese, ufficio)
  - ii. le persone coinvolte nell’interazione
  - iii. se vi è stata costrizione e la sua natura
  - iv. misure che sono state tentate in alternativa al pagamento
  - v. la somma versata
  - vi. persone a cui il pagamento è stato segnalato e quando

A Modine è precluso intraprendere direttamente una qualsiasi delle tre azioni vietate di cui sopra e ci è anche vietato intraprendere queste azioni indirettamente attraverso una terza parte.

#### B. Eccezione in considerazione di usanze/tradizioni locali

Poiché Modine opera a livello globale, è cosa nota che alcune abitudini o tradizioni locali possano comportare l’aspettativa di uno scambio di regali di valore simbolico. Il rispetto di questi costumi locali potrebbe essere una deroga ai divieti di cui sopra.

	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 3 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Anticorruzione</b>		

TUTTAVIA, tali regali devono essere effettuati o ricevuti *esclusivamente* se è evidente che l'unico intento di tali doni è conformarsi ai costumi locali e NON dare o ricevere un reciproco vantaggio improprio. Nel caso dei regali a funzionari della pubblica amministrazione e dipendenti di una branca della pubblica amministrazione, tali regali devono essere chiaramente di una natura che non sia destinata ad influenzare il funzionario o il dipendente nello svolgimento delle proprie funzioni di governo o di impiego e non sia atta ad ottenere o mantenere affari o raccogliere un vantaggio commerciale. Più regali di valore simbolico (offerti o ricevuti) potrebbero rappresentare una violazione alla presente politica.

Come per tutte le spese relative alla promozione, i doni di valore simbolico da Parti Modine o da terze parti Modine devono essere registrati come spesa (fare riferimento alla Sezione III (C), qui di seguito).

In caso di domande in merito all'applicazione delle abitudini locali/tradizioni, si prega di consultare l'Ufficio Legale prima di accettare o offrire tali doni.

#### C. Scritture contabili/Requisiti di contabilità

Modine richiede che le sue scritture contabili siano mantenute con ragionevole precisione e che riflettano accuratamente e realmente tutte le operazioni Modine. Di conseguenza, tutte le operazioni devono:

- essere eseguite in conformità all'autorizzazione della direzione.
- essere registrate in un modo che permette la redazione del bilancio in conformità alle norme applicabili (in particolare ai Principi di contabilità generalmente accettati).
- registrare il movimento dei beni dentro e fuori Modine.
- essere riesaminato a intervalli ragionevoli.

Nessuna di queste affermazioni è destinata a sostituire le policy contabili Modine esistenti.

#### D. Potenziali "allarmi rossi"

Modine auspica che le sue Parti Modine e le Terze Parti Modine siano attente ai "Red Flag", che potrebbero portare a una transazione discutibile. Tali Red Flag potrebbero includere:

- pagamenti insoliti o accordi finanziari, come ad esempio:
  - pagamenti su un conto bancario numerato (con identità nascosta)
  - pagamenti su conti in paesi diversi da quello in cui si trovano le terze parti Modine o in cui sarà eseguita l'attività
  - pagamenti in contanti
  - i cosiddetti pagamenti "round dollar" indicano pagamenti come \$10.000
- commissioni insolitamente alte
- storia di corruzione nel paese in cui è stato fatto il pagamento.
- reputazione discutibile dell'agente o del consulente

	<b>Global Policy</b>	<b>GP12</b>	<b>Publication Date:</b> <b>December-2024</b>
			<b>Page 4 of 4</b>
<b>Title:</b>	<b>Anticorruzione</b>		

- rifiuto da parte di una terza parte Modine a cooperare con gli sforzi di Modine atti ad assicurare la conformità della terza parte Modine
- mancanza di trasparenza delle spese in contabilità
- fatture gonfiate
- relazione tra una terza parte Modine ed un funzionario della pubblica amministrazione
- evidente mancanza di qualifiche o di risorse da parte di una terza parte attuale o proposta di svolgere i servizi desiderati/offerti, che crea ovvie domande sul perché Modine dovrebbe continuare i rapporti o entrare in relazione con tale terza parte Modine attuale o proposta
- forti “raccomandazioni” da parte di una pubblica amministrazione o di un funzionario affinché Modine operi con una determinata terza parte
- richieste di versare contributi ad enti di beneficenza al momento dell’operazione o immediatamente prima

E. Segnalazione di una tangente offerta o potenziale

I dipendenti devono segnalare al responsabile delle risorse umane e alla dirigenza locale qualsiasi offerta o potenziale tangente. Le risorse umane e la dirigenza locale devono estendere questa segnalazione all'interno della propria struttura organizzativa.

#### IV. **RESPONSABILITÀ' DI CONFORMITÀ'**

Tutti i dipendenti sono responsabili dell'adesione ai principi stabiliti nella presente Politica e di lavorare con i colleghi per monitorare continuamente la conformità aziendale. La direzione funge da modello nel seguire o sostenere tali principi ed è responsabile del monitoraggio della conformità alla presente Politica nell'ambito/negli ambiti delle proprie responsabilità.

Il mancato rispetto della presente Politica può essere soggetto ad azione disciplinare, fino a includere, potenzialmente, il licenziamento per giusta causa, indipendentemente dal fatto che la mancata conformità del soggetto determini o meno una violazione della legge.

Istituendo e aderendo alla presente Politica, Modine mira a promuovere una cultura della trasparenza, dell'integrità e della responsabilità, a salvaguardia in definitiva della propria reputazione e a promozione della fiducia tra le parti interessate.

In soggetti sono incoraggiati a segnalare sospette violazioni della presente Politica al proprio supervisore, al contatto delle Risorse Umane, all'Ufficio di audit interno e/o alla Ethics Line di Modine senza paura di ritorsioni. Vengono messi in atto meccanismi di protezione dei whistleblower al fine di salvaguardare l'identità e i diritti dei soggetti che segnalano dubbi.