



Engineering a Cleaner, Healthier World™

행동 강령

목차

신뢰의 문화	1
기대 및 우려 사항 제기	2
이해 충돌	3
기록, 통제 및 자산	4
선물, 향응 및 뇌물 수수 금지	5
노동 및 고용	6
기밀 정보	7
프라이버시와 개인 정보	8
인간과 환경	9
국제 무역	10
경쟁	11
공급업체	12
정보 기술	13
질문 및 연락처 정보	14



신뢰의 문화

우리가 사업을 영위하는 모든 곳에서의 법적
요구 사항 준수는 글로벌 상장 기업으로서
지켜야 할 최소한의 요구 사항입니다.

Modine은 우리의 문화를 반영하는 행동 강령에 명시된 윤리 기준을
충족하기 위해 모든 이사와 직원, 자회사 및 계열사, 그리고 회사를
대신하여 사업을 수행하는 모든 사람에 대해 더 높은 기준을 설정합니다.

윤리적으로, 성실하게, 그리고 법률을 완전히 준수하면서 올바른
방식으로 일을 하는 것은 단순한 정책이 아니라 우리의 신뢰 문화의
초석입니다. 이러한 문화를 유지하려면 우리의 정책, 책임, 그리고
문제가 제기되었을 때 대응하는 방법을 우리 모두가 알아야 합니다.
우리의 강령과 글로벌 정책은 modine.com에서 쉽게 찾을 수 있습니다.
강령과 정책을 세심하게 읽고 요구사항을 잘 살펴보십시오.

문제를 해결하고 Modine의 강령 및 글로벌 정책 준수를 시행할 수
있도록, 여러분 각자가 의심되는 윤리 또는 준수 우려 사항이 있는 경우
즉시 문제를 제기하고 보고하는 노력을 기울여 주시기를 부탁드립니다.
윤리 위반 가능성에 대한 우려가 있는 경우 상사나 인사 관리자에게
즉시 이야기할 것을 강력히 권장합니다. 또한, 직원이든 사업 파트너든
누구나 언제든지 Modine 윤리 헬프라인에 연락하여 익명으로 보고할 수
있습니다. 모든 보고는 신중하게 보복 없이 처리됩니다.



우리는 회사 차원에서뿐만 아니라 모든 직급에서 우리의 핵심 가치에
따라 살아가기 위해 노력합니다. 이러한 가치를 달성하기 위해서는 각자
맡은 역할을 다하는 것이 매우 중요합니다. 자신의 역할을 수행함으로써
귀하는 Modine이 직원, 고객 및 이해당사자를 위해 올바른 일을 하도록
돕게 됩니다.

감사합니다.

Neil Brinker
사장 겸 최고 경영자

우리의 가치

성실성에 헌신

사람 중심

기술 주도

결과 지향

팀에 중점

우리의 행위는 조직 전체에 걸쳐 공유되고 귀감이
되는 원칙, 신념 및 행동에 완전히 뿌리를 두고
있으며, 우리의 가치는 우리의 약속, 역량 및 문화를
성문화합니다.

우리에게 기대되는 것은 무엇인가요?

우리가 일하는 모든 곳에서 법적 요구 사항을 준수하는 것은 우리가 지켜야 할 최소한의 의무입니다. 또한 현지 법률보다 더 엄격할 수 있는 우리의 강령에 명시된 윤리 기준을 충족해야 합니다. 일부 국가에서는 관행이 허락되고 합법적일 수도 있지만 이것이 우리의 강령 하에서 허용된다는 의미는 아닙니다.

윤리적 행위: 모두의 책임

우리의 강령은 모든 이사와 직원, 자회사 및 계열사, 그리고 회사를 대신하여 사업을 수행하는 모든 사람에게 적용됩니다.

의문이 있는 경우: 도움 받기

윤리 및 규정 준수는 사업 문제입니다. 다른 사업 문제를 제기해야 하는 것과 마찬가지로, 윤리 또는 규정 준수에 대해 궁금한 점이 있는 경우에는 도움을 요청하고 만족할 때까지 계속 질문하십시오. 연락처 정보는 이 섹션과 이 문서의 끝 부분에서 확인할 수 있습니다.

우려 사항 보고 방법과 시기

우리 각자는 선의의 윤리 또는 규정 준수 우려 사항을 제기해야 합니다. 상황에 따라 선의의 우려 사항을 직속 상사에게 보고하는 것은 일반적이며 전적으로 적절합니다. 모든 상사와 관리자(보고 당사자가 직속 부하가 아닌 경우에도)는 윤리 또는 규정 준수 우려 사항을 접수하고 이에 따라 조치를 취해야 할 의무가 있습니다. 마찬가지로, 모든 직원은 회사의 모든 조사에 전적으로 협력해야 하며 그러한 조사와 관련하여 기꺼이 나서고 재량권을 행사해야 합니다.

또한 상사의 상사나 인사 팀, 규정 준수 팀 또는 법무 팀의 구성원 중 누구에게든 자유롭게 우려 사항을 보고할 수 있습니다.

당사 헬프라인

앞서 열거한 사람에게 보고하는 것이 불편한 경우, 정보를 수집하여 비즈니스 윤리위원회에 직접 보고하는 독립 기관인 헬프라인 서비스에 인터넷이나 전화를 통해 편리하게 우려 사항을 보고할 수 있습니다. 현지 법률이 허용하는 경우 익명으로 헬프라인에 보고할 수 있습니다.

하지만 정보가 빠진 경우 익명의 보고자에게 후속 질문을 할 수 없어 조사에 지장이 있을 수 있습니다. 보고 지침은 인트라넷 사이트 <https://secure.ethicspoint.com/lrn/media/en/gui/16966/index.html> 또는 웹사이트 www.modine.com에서 확인할 수 있습니다. 또한 이메일 ethicscommittee@modine.com으로 기업 윤리위원회에 직접 연락하거나 아래 주소를 통해 일반 우편으로 연락할 수도 있습니다.

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

선의의 보고

윤리 또는 규정 준수 관련 문제 제기나 우려 사항 제기는 당사와 당사의 평판을 보호합니다. 질문이나 우려 사항은 일반적으로 상황에 대한 완전한 이해 없이 보고됩니다. 상황을 완전히 이해하지 못하더라도 선의의 질문이나 우려 사항이 있는 경우 보고할 것을 권장합니다. 귀하에 대한 어떠한 보복도 엄격히 금지됩니다. 보복 행위가 의심되는 경우 윤리위원회에 직접 보고하십시오. 그러한 보복은 해고를 포함한 징계의 근거가 됩니다.

당사의 기업 윤리위원회는 모든 윤리 및 규정 준수 문제의 조사를 감독할 책임이 있습니다.

우려 사항이 보고될 때마다 Modine은 보고 및 조사 정책에 따라 성실하고 시기 적절하게 우려 사항을 조사하고 해결할 것입니다.

문제가 보이면 말하십시오.
확실하지 않으면 질문하십시오.

귀하의 역할 : 법적/윤리적 문제를
보고합니다.

이해 충돌에 관한 우리의 의무는 무엇인가요?

우리 각자는 회사에 최선의 이익이 되는 결정을 내릴 의무가 있습니다. 그렇게 하기 위해 이 의무와 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보이는 일은 피해야 하고 하지 않아야 합니다.

장비, 물품 및 서비스의 구매와 판매는 물론, Modine을 대신하여 이루어진 모든 투자가 누구에게든 개인적 혜택이나 이득을 제공해서는 안 됩니다. 이러한 거래는 항상 회사에 최선의 이익이 되어야 하며 가능하면 경쟁을 기반으로 해야 합니다.

회사의 자금은 벌거나 다른 방법으로 얻은 현재 급여를 초과하는 대출, 상시 여비 가불금 또는 급여 가불금을 제공하기 위해 사용되거나 개인 경비를 충당하기 위해 사용되어서는 안 됩니다.

고객, 공급업체와의 연락을 통해 또는 기타 업무 과정에서 회사에게 흥미로울 수 있는 사업 또는 투자 기회를 알게 된 경우, 귀하 자신을 위해 이 기회를 활용하기 전에 상사에게 알리고 회사가 이 기회를 활용할 것인지 여부를 결정할 수 있게 하는 것이 귀하의 의무입니다.

귀하의 의무에 대한 질문이 있는 경우 상사에게 문의하거나 보고 지침을 따르십시오.

귀하의 역할 : 실제의 또는 인지된 이해 충돌을 피합니다.



회사의 기록, 통제 및 자산에 대해서는 어떻게 해야 하나요?

회사의 최선의 이익을 위한 결정을 내리려면 장부와 기록이 정확하고 정직해야 합니다. 이는 경비 보고서, 근무시간 기록표, 송장 등을 제출하여 기록 생성에 기여하는 모든 사람에게 적용됩니다. 모든 장부와 기록은 거래에 대한 완전하고 정확하며 타당하고 감사 가능한 기록을 제공하기에 충분한 문서로 뒷받침되어야 합니다.

내부 통제

신뢰할 수 있는 내부 통제는 적절하고 완전하며 정확한 회계 및 재무 보고에 매우 중요합니다. 우리 각자는 업무와 관련된 내부 통제를 이해하고 이러한 통제와 관련된 정책 및 표준 관행을 따라야 합니다. 통제가 부정확성이나 사기를 충분히 감지하거나 예방하지 못한다는 의심이 드는 경우 즉시 관리자/상사와 상의하십시오.

개인의 성실성

궁극적으로 당사는 훼손, 도난 및 기타 무단 사용으로부터 회사 자산을 보호하기 위해 개인의 성실성에 의존합니다.

누군가 손해를 보거나 누군가 이득을 얻도록 다른 누군가를 속이기 위해 의도적으로 행하거나 행하지 않은 모든 것은 사기로 간주되며, 이는 사기 방지 정책 및 법률에 위배됩니다.

귀하의 역할

정확한 보고서를 제출하고 장부와 기록을 정확하게 유지합니다.

귀하의 역할

내부 통제가 귀하, 귀하의 직무 및 회사에 어떤 영향을 미치는지 인식하십시오.



선물이나 향응에 대해서는 어떻게 하나요?

벤더, 고객, 계약자 및 정부 기관과의 사업 거래는 오로지 건전한 사업 결정과 공정한 거래를 기반으로 해야 합니다.

관습이나 일반적인 관행에 관계없이 우리는 합리적인 사람이 보기에 회사를 대신하여 사업을 수행하는 사람에게 영향을 미칠 목적으로 제공되는 것으로 보일 만큼 고가인 선물, 호의, 향응, 접대 또는 기타 사례를 직접적으로든 간접적으로든 받아서는 안 됩니다. 이러한 혜택에는 금전, 할인, 상품, 티켓, 교통수단 또는 기타 개인적 혜택이나 호의가 포함됩니다.

현지 관습이나 일반적으로 용인되는 관행과 관련하여, 우리와 사업을 하고 있거나 사업을 모색하는 누군가가 정말로 사소하거나 명목상 가치가 있는 선물, 호의, 향응, 접대 또는 기타 사례를 제공하는 경우, 우리는 그러한 선물의 유일한 의도가 합리적인 사람이 보기에 그러한 관습 또는 관행에 따른 것임이 명백한 경우에만 이를 받을 수 있습니다.

마찬가지로, 우리는 이를 제안받거나 제공받는 사람이 그들의 회사 또는 계열사의 최선의 이익을 위해 행동할 의무를 위반하게 하거나 위반하는 것으로 보이게 하는 상당한 선물, 호의, 향응, 접대 또는 기타 사례를 제안하거나 제공하지 않습니다.

명심하십시오. 세계의 한 지역이나 특정 상황에서는 사소하거나 얼마 안 되는 것으로 여겨지는 것이 다른 지역에서는 문제로 간주될 수 있습니다. 행동을 취하기 전에 각 상황을 별도로 평가해야 합니다.

어떠한 경우에도 우리는 리베이트나 사례금 또는 뇌물을 제공하거나 제공받지 않습니다.

공무원, 관리 또는 대리인은 선물, 호의, 향응, 접대 또는 기타 사례에 관한 여러 규칙, 법률 및 규정의 적용을 받는 경우가 많습니다. 특정 국가에서 사소하고 관례적인 호의의 표시를 일반적으로 수반하는 극소수의 경우를 제외하고, 선물, 호의, 향응, 접대 또는 기타 사례를 공무원에게 제공하지 않습니다.

우리는 공무원, 노동자, 정당, 정당 공직자와 그 후보자를 포함하여 모든 종류의 뇌물 또는 사례금의 지불 또는 지불 약속을 금지하는 특정 법률 및 규정의 적용을 받습니다.

누가 공무원인지 알아내는 것이 매우 어려울 수 있습니다. 예를 들어, 정부 기관이 전체 또는 일부를 소유 및/또는 운영하는 병원이나 자동차 제조업체의 직원은 공무원으로 간주될 수 있습니다. 정부 기관과 관련이 있거나 관련이 있는 것으로 의심되는 개인에게 선물이나 향응을 제공하기 전에 법무 부서에 먼저 문의하십시오.

부패 방지 정책은 이 복잡한 영역에 대한 보다 자세한 내용을 제공합니다. 마찬가지로, 제3자 선물 및 향응 정책은 이 복잡한 영역에 대한 세부 사항과 지침을 제공합니다. 시간을 내어 이 글로벌 정책을 읽고 이해하십시오.

귀하의 역할

선물이나 향응이 너무 크거나 비싸 보이는 경우 제공하거나 받기 전에 먼저 물어봅니다.

귀하의 역할

절대로 뇌물을 제공하지 않습니다. 강요를 당하고 있거나 그렇다고 느끼는 경우 즉시 법무 부서에 알립니다.

모든 직원에게 적용되는 글로벌 노동 및 고용 기준은 무엇이 있나요?

당사는 우리가 사업을 수행하는 전 세계 지역에 적용되는 노동 및 고용법의 적용을 받으며 그러한 법률을 준수합니다. 또한 사람 중심적이고 팀워크에 중점을 두는 우리의 가치에 부합하도록 회사 전체에 걸쳐 일관된 특정 글로벌 표준도 갖추고 있습니다. 이러한 표준에는 다음이 포함됩니다.

긍정적인 작업 환경

우리는 우수한 고용주가 되고 위협, 폭력, 괴롭힘 및 차별이 없는 안전하고 존중하는 작업 환경을 제공하기 위해 최선을 다합니다. 직원들은 서로를 존중하고 존경하는 태도로 대해야 합니다.

직원의 다양성을 활용하고 촉진할 때 Modine은 더 강력한 조직이 됩니다. 우리는 모든 사람을 평등과 존중으로 대하며, Modine의 지도 원리에 대한 공로와 헌신에 따라 직원을 평가하는 소속감, 포용성 및 책임의 관계를 만들기 위해 매일 노력합니다. 우리는 개인의 차이가 우리 기업에 독특하고 가치 있는 관점을 제공한다는 것을 인식하고 이러한 차이를 지원하기 위해 포괄적이고 협력적인 작업 환경을 유지하기 위해 노력합니다. 우리는 이것이 우리의 장기적 성공을 위한 중요한 요소라고 확신합니다.

현지 노동 관계 및 기준

우리는 우리 회사에서 일하기 위해 기꺼이 자발적으로 지원하고 그러한 업무를 수행할 법적 연령이 된 개인만을 고용합니다. 따라서 우리는 작업 환경에 어떠한 종류의 착취도 없게 할 것을 요구하고 그러한 관행으로 피해를 입은 사람들을 보호하기 위해 노력합니다. 강제 노동 또는 아동 노동을 포함한 인권 침해는 불법이며 Modine의 가치에 반합니다.

유효한 경쟁 금지 계약

우리는 신규 또는 기존 직원과 그/그녀의 이전 고용주 사이에 존재하는 유효한 계약상 의무를 고의로 무시하거나 방해하지 않습니다. 우리는 개인이 Modine에서 일하는 것을 금지하는 유효한 계약을 존중합니다.

법적으로 허용되지 않는 한, Modine 직원이 전 고용주의 독점 또는 기밀 정보나 자산을 사용하는 것을 고의로 수락하거나 허용하지 않습니다.

추가 정보는 다음을 참고하십시오.

- 긍정적인 작업 환경 정책
- 보건 및 안전 정책
- 인사 부서

귀하의 역할

안전하고 존중하는 작업 환경을 유지합니다.



정보를 보호하기 위한 나의 의무는 무엇인가요?

업무를 수행하는 과정에서 회사 외부의 사람들에게 일반적으로 알려지지 않은 정보 또는 다른 사람이 위임한 정보를 가지고 있는 경우가 많습니다. 우리는 이 정보를 여러 방식으로 보호해야 합니다.

내부자 거래

우리 회사의 주식은 공개 거래됩니다. 이는 회사와 직원 모두에게 많은 특별한 의무를 부과합니다. 제한적인 상황을 제외하고, 회사에 관한 "중요한 비공개 정보"를 보유하고 있는 경우 우리 회사의 증권을 매매하는 것은 불법입니다. "증권"에는 보통주, 기타 부채 증권이나 지분 증권, 투자 계획 및 퇴직 연금 계획에 보유된 옵션 또는 주식도 포함될 수 있습니다.

제한적인 상황을 제외하고, 다른 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 경우 해당 회사의 증권을 매매하는 것 또한 불법입니다.

중요한 비공개 정보를 우리 회사의 증권 또는 다른 회사의 증권을 매매할 수 있는 다른 사람과 절대로 공유하지 마십시오. 여기에는 웹사이트 게시물, 블로그 또는 일상적인 대화를 통한 정보 제공이 포함됩니다.

어떤 거래가 이 섹션에 설명된 바와 같은 의무를 위반할 수 있는지 여부가 확실하지 않은 경우, 내부자 거래 정책을 검토하거나 법무 부서에 도움을 요청하십시오.

지적 재산

우리의 지적 재산과 다른 사람으로부터 위임받은 지적 재산을 보호하는 것은 우리의 성공에 절대적으로 중요합니다.

기밀 정보에는 종이 및 전자 기록, 기밀 정보를 저장, 처리 또는 전송하는 시스템, 그리고 설계, 프로세스 및 노하우가 포함됩니다. 우리 각자는 이러한 중요한 자산을 도난, 무단 공개, 오용, 무단 침입 및 부주의한 취급으로부터 보호할 의무가 있습니다.

그러한 정보는 오로지 정당하게 "알 필요"가 있는 Modine의 다른 직원 또는 다른 대리인과만 공유해야 합니다. 외부 당사자에게는 당사자가 구속력 있는 기밀 유지 계약을 체결한 경우에만 해당 정보에 대한 액세스 권한을 부여해야 합니다. 마찬가지로, 다른 사람이 우리에게 위임한 민감한 정보를 취급할 때 우리는 항상 최대한의 주의를 기울이고 기밀성을 유지해야 합니다.

또한 특허, 저작권, 영업 비밀 및 기타 독점 정보가 적용되는 것을 포함하여 제3자의 유효하고 집행 가능한 지적 재산권에 관한 모든 법률, 규정 및 계약상의 약속을 준수해야 합니다. 우리는 제3자의 유효하고 집행 가능한 지적 재산권을 고의로 침해하거나 오용하지 않습니다.

귀하의 역할

**모든 비공개 정보의 보안을 유지합니다.
의문이 있는 경우 법무 부서에 문의합니다.**

개인 정보의 프라이버시를 보호하려면 무엇을 해야 하나요?

개인 정보의 프라이버시 보호

업무의 일환으로 우리는 직원, 계약자, 이사, 주주, 고객 및 우리와 함께 사업을 수행하는 모든 사람에 대한 개인 및/또는 기밀 정보를 보유할 수 있습니다. 많은 경우에 개인 정보를 수집, 사용 및 폐기하는 방법을 관장하는 법률이 있습니다. 우리는 종이 및 전자 형식의 개인 정보(이름, 집 및 사무실 연락처 정보와 기타 정보 포함)를 적절하게 취급하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

부여된 권한을 초과하여 이 정보를 사용할 수 없으며 공개 권한이 없는 사람은 공개할 수 없습니다. 그러한 정보를 수령하거나 정보에 액세스하는 사람은 적절한 승인 없이 공개되지 않도록 보장할 책임이 있습니다.

개인 정보는 사업 목적에만 사용해야 하며 무단 제3자 전송(개인의 동의 없는 데이터 전달)으로부터 보호되어야 합니다.

또한 직원에게는 부정확한 정보를 수정할 기회가 있어야 합니다.

회사를 대신하여 개인 정보를 수집하거나 그러한 정보에 액세스하는 경우, 그러한 활동에 적용되는 모든 관련 법률 및 정책을 알고 준수할 책임이 있습니다. 허가받지 않은 사람이 개인 정보에 액세스했거나, 이를 부적절하게 공개했거나, Modine 사업 이외의 목적에 사용했거나, 기업 정책 또는 법률을 위반하여 정보가 수집되었음을 알게 되거나 그렇게 생각되는 경우 즉시 법무 부서에 알려야 합니다. 이것은 복잡한 영역이므로 회사의 데이터 프라이버시 정책을 검토하십시오.

귀하의 역할

데이터를 적절하게 처리해야 합니다. 가능한 경우 법무 부서, 인사 부서 또는 해당 시설의 데이터 프라이버시 담당자에게 문의합니다.



우리는 사람과 환경을 어떻게 보호하나요?

당사는 전 세계적으로 강력한 환경, 보건 및 안전(Environmental, Health and Safety, EHS) 프로그램을 유지합니다.

당사는 직원에게 안전한 작업 환경을 제공하고 회사의 비즈니스 원칙 및 가치에 부합하는 안전 프로그램 및 개선을 구현하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

작업자 안전은 전 세계 모든 지역에서 최우선 사항이며 위험 식별 및 완화를 위한 적극적 접근 방식은 글로벌 행동 기반 안전 프로그램과 함께 강력한 안전 문화의 지속적 개선을 뒷받침합니다.

당사는 또한 제조 작업이 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이를 위해 우리의 활동과 환경에 미치는 영향의 적절한 균형을 유지해야 하고 우리가 사업을 수행하는 환경을 보호하기 위한 노력을 지속적으로 개선해야 합니다. 이러한 노력에는 자원 보호, 오염 방지, 폐기물 최소화, 독성 화학물질 사용 감소가 포함됩니다.

추가 정보는 글로벌 환경 정책과 글로벌 보건 및 안전 정책을 참고하십시오. 질문이 있는 경우 현지 인사 관리자 또는 환경 보건 안전 팀에 문의하십시오.

귀하의 역할

해당 지역의 EHS 프로그램에 따라 행동합니다.
의문이 있는 경우 HR 또는 EHS 팀에 문의합니다.



국제 무역에 대해 알아야 할 것은 무엇이 있나요?

수입/수출 규정 준수

우리는 모든 수출 및 수입 법률과 규정을 엄격하게 준수해야 합니다. 수입 및 수출 거래를 관장하는 규정, 요구 사항 및 통제는 복잡합니다.

또한 제재나 금수 조치가 적용되는 국가에서 거래해서는 안 됩니다. 이는 우리가 특정 국가에서 특정 개인 및 단체와의 특정 비즈니스 활동에 관여하는 것을 금지합니다.

우리는 테러리스트로 알려지거나 그렇게 의심되는 사람 및 단체와 함께 비즈니스를 하지 않습니다. 그러한 개인에 대한 모든 재산을 동결하고 자금 불입을 차단해야 합니다. 정부 기관에 그러한 모든 조치에 대한 보고서를 적시에 제출합니다.

무역 규정 준수 정책은 더 많은 정보를 제공합니다. 이 글로벌 정책을 읽고 이해하시기 바랍니다. 질문이 있는 경우 규정 준수 부서 또는 법무 부서에 문의하십시오.

보이콧 금지법

일부 국가에서는 개인과 기업이 다른 국가에서 부과한 국제 무역 금수 조치 또는 제재 참여나 협력을 금지하는 법률을 채택했습니다.

무역 보이콧 참여 또는 협력 요청을 받은 직원은 즉시 법무 부서 또는 규정 준수 부서에 알려야 합니다.

자금 세탁 방지

자금 세탁은 불법적 자금원 또는 불법 활동에서 합법적 사업 또는 활동으로 자금을 이동시키는 범죄입니다. 합법적 자금원의 돈을 테러리스트 자금 제공 같은 불법적 목적에 사용하는 것도 범죄입니다.

귀하의 역할

무역법을 숙지합니다. 질문이 있는 경우 규정 준수 부서 또는 법무 부서에 문의합니다.

세계 곳곳의 경쟁법에 대해 알아야 할 사항은 무엇이 있나요?

독점 금지/경쟁법

대부분의 국가에 존재하는 독점 금지 및 경쟁법의 목적은 자유 시장 시스템이 제대로 작동하고 회사 간 공정한 경쟁이 이뤄지도록 돕는 것입니다. 우리 모두는 우리의 사업이 이러한 법률을 항상 준수하도록 도와야 합니다.

경쟁사

우리는 경쟁사와 접촉할 때 매우 조심해야 합니다. 이러한 법률은 거래를 억제할 수 있는 경쟁사와의 모든 계약을 금지합니다. 우리는 그러한 계약을 체결한 것처럼 보이는 것조차 원하지 않습니다. 완전히 적절해 보이는 경쟁사와의 소통조차 비난을 유발할 수 있습니다.

특히, 우리는 판매 비용이나 조건에 관한 정보나 가격에 대해 경쟁사와 논의하거나 관련 정보를 교환하는 것이 금지되어 있습니다. 또한 Modine은 제한적 상황을 제외하고 시장이나 경쟁사와의 상호 사업 이해 관계에 대해 직원들이 논의하지 않기를 기대합니다. 귀하에게 예외가 적용된다고 생각하는 경우 법무 부서의 조언을 구하십시오.

다음은 독점 금지법 위반을 촉발할 수 있는 경쟁사 간 서면 또는 구두 계약의 예입니다.

- 판매 가격 고정(최대, 최소 또는 기타)
- 가격 동시 변경
- 자재 또는 물품의 구매 가격 고정
- 생산 제한
- 시장 분할 또는 제한
- 입찰 또는 견적 자제
- 한 명 이상의 고객에 대한 판매 중단
- 특정 고객으로부터/특정 고객에 대한 구매 또는 판매 거부

우리의 결정이 독립적 사업 판단에 기반할 때는 이러한 행위 중 다수가 법률에 따라 허용됩니다. 하지만 경쟁사와 소통한 후 조치를 취할 경우 쉽게 위반을 초래할 수 있습니다.

업계 행사 및 무역 협회 모임

무역 협회 회의 및 기타 업계 모임은 우리가 참여하는 중요한 포럼입니다. 이러한 모임에서는 특히 주의하여 이 문서에서 다루는 주제나 부적절한 모습으로 인해 나중에 혐의가 제기될 수 있는 상황에 처하는 일을 피해야 합니다.

경쟁업체와의 접촉이 의심스러울 때는 언제든지 즉시 관여를 중단하고 법무 부서에 문의하십시오.

고객 및 공급업체

거래 억제로 판단될 수 있는 고객 및 공급업체와의 상호 작용과 관련된 경쟁 우려 사항도 있습니다. 선물이나 호의에 관한 정보를 참고하십시오.

게다가, 어떤 법률은 가격 차별을 금지합니다. 이것은 복잡한 법률 영역일 수 있습니다. 이러한 법률이나 가격 책정 활동에 대해 질문이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오.



귀하의 역할

의심스러운 경우 법무 부서에 조언을 구합니다.

공급업체는 어떻게 해야 하나요?

공급업체는 우리가 목표를 달성하는 데 도움이 됩니다. 우리는 각 공급업체를 사업의 연장선으로 봅니다. 따라서 우리가 그들에게 하는 것처럼 그들도 우리의 사업과 성장 기회를 존중할 것을 기대합니다. 우리는 이 강령에 따라 모든 공급업체와 사업을 수행하며 동일한 높은 수준의 행동을 공급업체에게 기대합니다.

우리가 공급업체와 공정하고 투명하며 공평한 관계를 유지하기 위해 최선을 다하는 것처럼, 공급업체도 마찬가지로 최선을 다할 것을 기대합니다. 우리는 성실을 약속하기 때문에 비용, 품질 및 배송에 대해 공개적이고 정직하며 투명한 대화에 관여해야 합니다.

특히 이해 충돌과 선물 및 향응에 관한 정책을 검토하십시오.
www.modine.com에서 공급업체 정책도 참고하십시오.

귀하의 역할

서로를 대할 때 기대하는 방식으로 공급업체를 대합니다.



정보 기술에 관한 한계와 의무는 무엇이 있나요?

자동화 및 전자 정보

우리가 업무에 사용하는 다양한 정보 기술(IT) 도구는 회사가 소유하고 통제하며 합법적인 사업 목적에만 사용됩니다. 귀하는 회사에서 인가한 이러한 도구에서 소프트웨어 및 하드웨어 구성만 실행해야 합니다. 암호와 계정은 기밀이며 특별히 인가되지 않는 한 공유할 수 없습니다.

IT 도구에서 사용되는 모든 소프트웨어에는 법적 라이선스가 있어야 합니다. 어떠한 직원도 IT 도구 사용과 관련하여 프라이버시에 대한 일반적 기대를 해서는 안 됩니다. 법적 권리는 국가마다 다르며, 우리는 해당 법률에서 허용하는 범위까지 사전 통지 없이 우리의 재량으로 시스템 활동 및 사용 패턴을 분석하고 IT 시스템 액세스를 허용하거나 거부할 수 있는 권리를 보유합니다.

우리의 IT 도구에 성적으로 노골적인 이미지나 문서를 표시하는 것은 긍정적인 작업 환경 정책의 위반입니다. 또한 성적으로 노골적인 자료는 회사 네트워크 또는 컴퓨팅 리소스를 사용하여 다운로드, 아카이빙, 저장, 배포, 편집 또는 기록할 수 없습니다.

토론 그룹, 대화방 및 뉴스 그룹은 공개 포럼입니다. 회사 기밀 정보, 고객 데이터, 영업 비밀 및 기타 중요한 비공개 정보는 그러한 공개 포럼에서 공개할 수 없으며, 개인 시간 중이라 하더라도 마찬가지입니다.

귀하의 역할

전자 정보를 사용할 때는
신중해야 합니다.



확신이 없거나 질문이 있으면 어떻게 하나요?

곤란한 결정에 직면한 경우 스스로에게 다음의 간단한 질문을 해보십시오.

이 결정이 다른 사람들에게 어떻게 보일 것인가?

나는 이 결정에 대해 기꺼이 책임을 질 것인가?

이 결정이 회사 강령에 부합하는가?

회사의 정책, 강령 또는 사업 기대치 유지에 관한 질문이 있는 경우 상사와 자유롭게 이야기할 수 있습니다. 추가 도움이 필요한 경우 회사의 보고 및 조사 정책에 나열된 리소스를 참고하십시오.

헬프라인

888-779-8055(통화료 수신자 부담. 미국/캐나다만 해당되며 국제 전화는 현지 액세스 번호에 대한 다이얼링 지침을 참고하십시오.)

온라인

<http://www.ethicspoint.com>

비즈니스 윤리위원회에 연락할 수도 있습니다.

이메일

ethicscommittee@modine.com

우편

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

당사의 글로벌 규정 준수 및 윤리 정책은 Modine Business Process Framework (Modine 비즈니스 프로세스 프레임워크) (Company Standards (회사 표준) 아래)와 www.modine.com (About Modine (Modine 소개) > Policies (정책) 아래)에서 확인할 수 있습니다.

