



Tisztább, egészségesebb világot tervezünk™

Magatartási kódex

**TARTALOM-
JEGYZÉK**

Bizalmi kultúránk	1
Elvárásaink és aggályok felvetése	2
Összeférhetetlenség	3
Nyilvántartások, ellenőrzések és eszközök	4
Ajándékok, szórakoztatás és megvesztegetések elkerülése	5
Munkaerő és foglalkoztatás	6
Bizalmas információ	7
Adatvédelem és személyes adatok	8
Emberek és környezet	9
Nemzetközi kereskedelem	10
Verseny	11
Beszállítók	12
Információtechnológia	13
Kérdések és elérhetőségek	14

Bizalmi kultúránk

Globális részvénytársaságként alapvető elvárás a jogi követelményeknek való megfelelés minden üzleti tevékenységünkben.

A Modine-nál szigorú normákat határozunk meg minden igazgató és alkalmazott, leányvállalataink és társvállalataink, valamint bárki más számára, aki a Vállalatunk nevében üzleti tevékenységet folytat, hogy megfeleljünk a kultúránkat tükröző Magatartási kódexünkben meghatározott etikai normáknak.

Az etikus, tisztességes és a törvénynek teljes mértékben megfelelő munkavégzés nem pusztán egy irányelv – ez a bizalom kultúrájának sarokköve. Ahhoz, hogy fenntartsuk ezt a kultúrát, fontos, hogy mindannyian ismerjük irányelveinket, felelősségeinket és azt, hogy hogyan kell reagálni a felmerülő kérdésekre. Kódexünk és globális irányelveink könnyen megtalálhatók a modine.com webhelyen. Szánjon időt a Kódex és az irányelvek figyelmes átolvasására, illetve az elvárások átgondolására.

Arra kérem, hogy kötelezze el magát amellet, hogy a feltételezett etikai vagy megfelelési aggályokat azonnali felveti és bejelenti, hogy lehetőségünk legyen a problémák orvoslására és a Modine Kódexének és globális irányelveinek betartatására. Ha aggályai vannak az etikai szabályok esetleges megsértésével kapcsolatban, azonnal beszéljen a felettesével vagy humánerőforrás-menedzserével. Továbbá bármikor bárki – alkalmazott vagy üzleti partner – kapcsolatba léphet a Modine etikai segélyvonalával, és névtelen bejelentést tehet. Minden bejelentést bizalmasan és megtorlás nélkül kezelünk.



Minden nap törekszünk arra, hogy az alapvető értékeink szerint éljünk – nemcsak vállalati, hanem minden szinten. Rendkívül fontos, hogy mindenki kivegye a részét ezen értékek megvalósításából. Ha saját részéről eleget tesz az elvárásoknak, azzal segít a Modine-nak, hogy helyesen járjon el alkalmazottaink, ügyfeleink és az érdekelt felek érdekében.

Üdvözléssel:

Neil Brinker
elnök-vezérigazgató

Értékeink

Elkötelezettség a
feddhetetlenség mellett
Emberközpontúság
Technológiai fókusz
Eredményorientáltság
Csapatközpontúság

Értékeinkben egyesül elkötelezettségünk, kompetenciáink és kultúránk, így cselekedeteink a szervezetünk minden szintjén megmutatkozó alapelveken, meggyőződéseken és viselkedésen alapulnak.

Mi az elvárás?

Bárhon is dolgozzunk, a jogi követelményeknek való megfelelés minimális kötelezettségünk. Meg kell felelnünk a Kódexünkben meghatározott etikai normáknak is, amelyek szigorúbbak lehetnek a helyi törvényeknél. Előfordulhat, hogy egy bizonyos gyakorlat megengedett, sőt, legális is néhány országban, de ez nem feltétlenül jelenti azt, hogy a Kódexünk szerint elfogadható.

Etikus magatartás: ez mindenki felelőssége

A Kódex minden vezetőre és alkalmazottra, leányvállalatainkra és társvállalatainkra, valamint minden más személyre vonatkozik, aki a Vállalatunk nevében üzleti tevékenységet folytat.

Ha kételyei merülnek fel: kérjen segítséget

Az etika és a megfelelés üzleti ügy. Csakúgy, mint bármilyen más üzleti problémával tenné, ha bármilyen kérdése van az etikával vagy a megfeleléssel kapcsolatban, kérjen segítséget, egészen addig, amíg kielégítő választ nem kap. Az elérhetőségi adatok ebben a részben és a dokumentum végén is megtalálhatók.

Hogyan és mikor jelentse az aggályokat?

Mindannyiunkkal szemben elvárás, hogy bármilyen jóhiszemű etikai vagy megfelelési aggályról szóljunk. A helyzettől függően teljesen helyénvaló, ha jelenti jóhiszemű aggályait a közvetlen felettesének. Minden felettesnek és vezetőnek – még akkor is, ha a bejelentő személy nem a közvetlen beosztottja – kötelessége, hogy meghallgassa az etikai vagy megfelelési aggályokat, és cselekedjen. Ugyanígy minden alkalmazottunktól elvárjuk, hogy teljes mértékben együttműködjön a vállalatunk által folytatott bármilyen vizsgálatban, és elvárjuk, hogy segítőkész legyen és bizalmasan járjon el az ilyen vizsgálatok során.

Mindemellett nyugodtan jelentse aggályát az alábbiak bármelyikének is: a felettesének felettese vagy az emberi erőforrások, a megfelelési osztály vagy a jogi csapatok egyik munkatársa.

SZÓLJON, ha problémát észlel.
KÉRDEZZEN, ha bizonytalan.

Segélyvonalunk

Ha az Ön számára kényelmetlen a felsorolt személyek bármelyikének jelenteni, segélyvonal-szolgáltatásunk lehetővé teszi az aggályok interneten vagy telefonon keresztül történő kényelmes bejelentését egy független szervezetnek, amely az összegyűjtött információkat közvetlenül az Üzleti Etikai Bizottságnak jelenti. Ahol a helyi jogszabályok lehetővé teszik, a segélyvonalon keresztül névtelenül is lehet bejelentést tenni. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy a névtelen bejelentések hátráltathatják a vizsgálatunkat, ha hiányoznak az információk, és Ön nem áll rendelkezésre további kérdések esetén. A jelentési útmutató intranetes oldalunkon érhető el: <https://secure.ethicspoint.com/lrn/media/hu/gui/16966/index.html>, vagy webhelyünkön: www.modine.com. Az Üzleti Etikai Bizottsággal közvetlenül is felveheti a kapcsolatot e-mailben: ethicscommittee@modine.com, illetve postai úton is írhat a következő címre:

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

Jóhiszemű bejelentések

Az etikai vagy megfelelési kérdések vagy aggályok felvetése véd bennünket és hírnevünket. A kérdések vagy aggályok jelentése jellemzően a teljes helyzetre való rálátás nélkül történik. Bár lehet, hogy nem érti teljesen a helyzetet, javasoljuk, hogy tegyen bejelentést, ha jóhiszemű kérdése vagy aggálya van. Szigorúan tiltunk minden megtorlást a bejelentő ellen. Kérjük, minden feltételezett megtorlást közvetlenül az Üzleti Etikai Bizottságnak jelentsen. Minden ilyen megtorlás fegyelmi eljárásra ad alapot, amely akár elbocsátással is végződhet.

Üzleti Etikai Bizottságunk felügyeli az összes etikai és megfelelési aggály kivizsgálását.

Amennyiben aggály merül fel, a Modine alaposan és kellő időben kivizsgálja és megoldja az aggályt a Jelentési és Vizsgálati Szabályzatunknak megfelelően.

Az Ön szerepe : Jelentse a jogi/etikai aggályokat.

Mi a feladatunk az összeférhetetlenséggel kapcsolatban?

Mindannyiunknak kötelessége olyan döntéseket hozni, amelyek a vállalatunk érdekeit szolgálják. Azért, hogy biztosan így tegyünk, el kell kerülni az olyan cselekvéseket vagy mulasztásokat, amelyek ütköznek ezzel a kötelezettséggel, vagy látszólag ütköznek ezzel a kötelezettséggel.

A berendezések, eszközök és szolgáltatások beszerzése és értékesítése, valamint a Modine nevében végrehajtott valamennyi beruházás nem hozhat személyes előnyt vagy nyereséget egyikünk számára sem. Ezeknek a tranzakcióknak mindig a vállalat legjobb érdekeit kell szolgálniuk, lehetőség szerint versenyalapon.

Vállalatunk pénzeszközei nem használhatók fel kölcsönök, állandó utazási előlegek vagy bérelőlegek nyújtására a meglévő bérszámfejtésen túl, függetlenül attól, hogy azokat kiérdemelték-e vagy sem, illetve személyes költségek finanszírozására sem.

Ha üzleti vagy befektetési lehetőségről szerez tudomást egy ügyféllel, beszállítóval való kapcsolatfelvétel eredményeként vagy más módon a számunkra végzett munkája során, és ez az információ érdekes lehet vállalatunk számára, akkor Önnek kötelessége tájékoztatni felettesét a lehetőségről, és lehetővé tenni számunkra annak eldöntését, hogy éljünk-e ezzel a lehetőséggel, mielőtt Ön élne vele.

Ha bármilyen kérdése van a kötelességeivel kapcsolatban, kérdezze meg a felettesét, vagy kövesse a jelentési útmutatót.

Az Ön szerepe

Kerülje a tényleges vagy látszólagos összeférhetetlenséget.



Mi a helyzet a vállalatunk nyilvántartásaival, ellenőrzéseivel és eszközeivel?

A vállalat legjobb érdekeit szolgáló döntések meghozatalához elengedhetetlen, hogy könyveink és nyilvántartásaink pontosak és valósak legyenek. Ez mindenre vonatkozik, aki hozzájárul a nyilvántartások létrehozásához, amelyekbe beletartoznak például a költségelszámolások, munkaidő-nyilvántartások, számlák stb. Minden könyvünket és nyilvántartásunkat megfelelő dokumentációval kell alátámasztani ahhoz, hogy teljes, pontos, érvényes és ellenőrizhető nyilvántartást nyújthassunk a tranzakciókról.

Belső ellenőrzések

A megbízható belső ellenőrzések elengedhetetlenek a megfelelő, teljes körű és pontos számviteli és pénzügyi jelentéstételhez. Mindannyiunknak tisztában kell lennie a munkánkkal kapcsolatos belső ellenőrzésekkel, és követnie kell az ilyen ellenőrzésekkel kapcsolatos

irányelveket és általános gyakorlatokat. Ha azt gyanítja, hogy egy ellenőrzés nem észleli vagy nem gátolja megfelelően a pontatlanságot vagy a csalást, kérjük, azonnal beszéljen a vezetőjével/felettesével.

Személyes feddhetetlenség

Végző soron mindannyiunk személyes feddhetetlenségére támaszkodunk, hogy megvédjük vállalatunk eszközeit a károktól, lopásoktól és egyéb jogosulatlan használattól.

Minden szándékos cselekvés vagy mulasztás, amelynek célja mások megtévesztése és az, hogy ezzel valakit veszteség vagy nyereség érjen, csalásnak minősül, ami ellentétes a csalás elleni irányelveinkkel és a törvénnyel.

Az Ön szerepe

Készítsen pontos jelentéseket, és vezessen pontos könyveket és nyilvántartásokat.

Az Ön szerepe

Legyen tisztában azzal, hogy a belső ellenőrzések hogyan érinthetik Önt, a munkáját és a vállalatot.



Mi a helyzet az ajándékokkal vagy a szórakoztatással?

A beszállítókkal, ügyfelekkel, vállalkozókkal és kormányzati szervezetekkel folytatott üzleti kapcsolatainknak kizárólag megbízható üzleti döntéseken és tisztességes üzletmeneten kell alapulniuk.

Függetlenül a szokásoktól vagy az általános gyakorlattól, nem fogadhatunk el semmilyen ajándékot, szívességet, szórakoztatást, vendéglátást vagy egyéb kedveskedést – sem közvetlenül, sem közvetve – olyan értékben, amely észszerűen arra utal, hogy a felajánlás célja a vállalat nevében üzleti tevékenységet folytató személyek befolyásolása. Az ilyen előnyök közé tartozik többek között a pénz, a kedvezmények, díjak, jegyek, szállítás vagy bármilyen más személyes előny vagy szívesség.

Ha a helyi szokásoknak megfelelően vagy általánosan elfogadott gyakorlatként nyújtják, elfogadhatunk ajándékokat, szívességeket, szórakoztatást, vendéglátást vagy más, valóban jelentéktelen vagy jelképes értékű kedveskedést bárkitől, aki velünk üzleti tevékenységet folytat vagy üzleti kapcsolatba kíván lépni – de csak akkor, ha észszerűen gondolkodva nyilvánvaló, hogy az ajándék egyetlen célja az ilyen szokás vagy gyakorlat betartása.

Hasonlóképpen nem kínálhatunk fel vagy adhatunk olyan jelentős ajándékokat, szívességeket, szórakoztatást, vendéglátást vagy egyéb kedveskedést, amely a megkínált vagy elfogadó személyt valóban vagy látszólag arra készíthetné, hogy megszegje a vállalata vagy kapcsolt vállalkozása legjobb érdekeiben történő eljárásra vonatkozó kötelezettségét.

Ne feledje: Ami alapvetőnek vagy jelképesnek tekinthető a világ egyik részén vagy bizonyos körülmények között, az lényegesnek tekinthető egy másikban. Minden helyzetet külön kell mérlegelnünk, mielőtt cselekszünk.

Semmilyen körülmények között nem ajánlhatunk fel, nem adhatunk és nem fogadhatunk el semmilyen visszatérítést, visszajuttatást vagy kenőpénzt senkinek és senkitől.

A kormányzati alkalmazottakra, tisztviselőkre és ügynökökre gyakran több szabály, törvény és rendelet vonatkozik az ajándékokat, szívességeket, szórakoztatást, vendéglátást vagy egyéb kedveskedést illetően. Nagyon kevés kivételtől eltekintve, amelyek általában jelentéktelen, szokásos jóindulatú gesztusokat érintenek bizonyos országokban, nem ajánlhatók fel kormányzati alkalmazottaknak ajándékok, szívességek, szórakoztatás, vendéglátás vagy egyéb kedveskedés.

Olyan törvények és szabályozások vonatkoznak ránk, amelyek tiltják bármilyen megvesztegetés vagy kenőpénz kifizetését vagy ígérését többek között a kormánytisztviselők, munkavállalók, politikai pártok és azok tisztviselői és politikai jelöltjei számára.

Nagyon nehéz lehet meghatározni, hogy ki számít kormánytisztviselőnek. Kormánytisztviselőnek tekinthető például egy olyan kórház vagy autógyártó alkalmazottja, amely részben vagy egészben kormányzati szerv tulajdonában van. Kérjük, kérdezze meg a jogi osztályt, mielőtt bármilyen ajándékot vagy szórakoztatást adna olyan magánszemélyeknek, akik bármilyen módon kapcsolatban állnak vagy gyaníthatóan kapcsolatban állhatnak bármilyen kormányzati szervvel.

Korrupcióellenes irányelveink további részleteket tartalmaznak ezzel a bonyolult területtel kapcsolatban. Hasonlóképpen a Harmadik felek ajándékaira és szórakoztatására vonatkozó irányelveink részletekkel és útmutatással szolgálnak ezen a bonyolult területen. Kérjük, szánjon időt a globális irányelvek elolvasására és megértésére.

Az Ön szerepe

Ha egy ajándék vagy szórakoztatás túl nagyra vagy költségesnek tűnik, kérdezzen, MIELŐTT odaadná vagy átvinné.

Az Ön szerepe

Sose fizessen kenőpénzt. Ha kényszerítik, vagy úgy érzi, hogy kényszerítik, azonnal értesítse a jogi osztályt.

Milyen globális munkaügyi és foglalkoztatási normák vonatkoznak minden alkalmazottra?

A működésünk globális helyszíneit szabályozó munkaügyi és foglalkoztatási törvények hatálya alá tartozunk, és be is tartjuk ezeket a törvényeket. Összhangban azon értékeinkkel, hogy emberközpontúak vagyunk, és a csapatmunkára összpontosítunk, vannak saját globális normáink is, amelyek az egész vállalatunkra kiterjednek. Ezek a normák a következőket tartalmazzák:

Pozitív munkakörnyezet

Elköteleztünk vagyunk amellett, hogy szabad választást biztosítsunk munkavállalóinknak, valamint biztonságos és tiszteletteljes munkakörnyezetet, amely mentes a fenyegetésektől, erőszaktól, zaklatástól és diszkriminációtól. Az alkalmazottaknak méltósággal és tisztelettel kell bánniuk egymással.

A Modine erősebbé válik, ha kihasználja – és támogatja – a munkaerő sokszínűségét. Minden embert egyformán és méltósággal kezelünk, és nap mint nap azon dolgozunk, hogy összetartozáson, befogadáson és elszámoltathatóságon alapuló kapcsolatokat alakítsunk ki, ahol a munkavállalókat érdekeik és a Modine alapelvei iránti elkötelezettségük alapján értékeljük. Tisztában vagyunk azzal, hogy az egyéni különbségek egyedi és értékes perspektívákat jelentenek vállalkozásunk számára, és törekszünk a befogadó és együttműködő munkakörnyezet fenntartására, támogatva ezeket a különbségeket. Meggyőződésünk, hogy ezek hosszú távú sikerünk fontos tényezői.

Helyi munkaügyi kapcsolatok és normák

Vállalatunk csak olyan személyeket alkalmaz, akik önként és szabad elhatározásból jelentkeznek hozzánk dolgozni, és jogilag megfelelő korúak az ilyen munka elvégzésére. Ezért elvárjuk, hogy munkakörnyezetünk mentes legyen bármilyen kizsákmányolástól, továbbá elkötelezzük magunkat az ilyen gyakorlatok áldozatainak védelme mellett. Az emberi jogok megsértése – beleértve a kényszmunkát vagy a gyermekmunkát – törvénytelen, és ellentétes a Modine értékeivel.

Érvényes versenytitlimi megállapodások

Nem hagyunk figyelmen kívül tudatosan érvényes szerződéses kötelezettségeket, illetve nem is avatkozunk bele olyan érvényes szerződéses kötelezettségekbe, amelyek egy új vagy meglévő munkavállaló és korábbi munkaadói között fennállnak. Tiszteletben tartjuk azokat az érvényes megállapodásokat, amelyek megakadályozzák, hogy egy adott személy a Modine-nál dolgozzon.

Nem fogadjuk el tudatosan, és nem engedjük meg, hogy a Modine egy alkalmazottja a korábbi munkáltatótól származó védett vagy bizalmas információkat vagy eszközöket használja, kivéve, ha ezt a törvény megengedi.

További információkért kérjük, tekintse meg az alábbiakat:

- Pozitív munkakörnyezet irányelvei
- Egészség- és munkavédelmi szabályzat
- Humán erőforrás-osztályunk

Az Ön szerepe

Biztonságos és tiszteletteljes munkakörnyezet fenntartása.



Mi a kötelességem az információk védelmét illetően?

Munkánk során gyakran rendelkezünk olyan információkkal, amelyek nem feltétlenül közismertek a vállalatunkon kívüli személyek számára, vagy amelyeket mások bízottak ránk. Ezeket az információkat többféleképpen is meg kell védenünk:

Bennfentes kereskedelem

Részvényeinket nyilvánosan forgalmazzák. Ez számos különleges kötelezettséget ró mind vállalatunkra, mind alkalmazottainkra. Ha „lényeges, nem nyilvános információkkal” rendelkezik vállalatunkkal kapcsolatban, értékpapírjainkat csak korlátozott körülmények között lehet legálisan megvásárolni vagy értékesíteni. Az „értékpapírok” magukban foglalják a törzsrészvényeket vagy más, hitelviszonyt vagy tulajdonviszonyt megtestesítő értékpapírokat, a befektetési és nyugdíjprogramokban tartott opciókat vagy részvényeket.

Pár kivételes helyzetet leszámítva az is törvénytelen, ha egy másik cég értékpapírjait megvásárolja vagy eladja úgy, hogy rendelkezik lényeges, nem nyilvános információkkal az adott cégről.

Soha ne osszon meg lényeges, nem nyilvános információkat másokkal, akik megvásárolhatják vagy eladhatják értékpapírjainkat vagy más vállalatok értékpapírjait. Idetartozik az információ továbbadása webhelyen vagy blogon való közzététel vagy akár alkalmi beszélgetések útján.

Ha kétségei vannak azzal kapcsolatban, hogy egy tranzakció sértheti-e az ebben a részben ismertetett kötelezettségeit, kérjük, olvassa el a Bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályzatot, vagy kérjen segítséget a jogi osztálytól.

Szellemi tulajdon

Sikerünkhöz elengedhetetlen, hogy megvédjük saját szellemi tulajdonunkat és a mások által ránk bízott szellemi tulajdont.

Bizalmas információink közé tartoznak a papíralapú és elektronikus nyilvántartások; a bizalmas információinkat tároló, feldolgozó vagy továbbító rendszerek; valamint a terveink, folyamataink és szaktudásunk. Mindannyiunknak kötelessége megvédeni ezeket a fontos vagyontárgyakat a lopástól, a jogosulatlan nyilvánosságra hozattaltól, a visszaéléstől, a birtokháborítástól és a gondatlan használatától.

Az ilyen információkat csak akkor szabad megosztani a Modine más munkavállalóival vagy képviselőivel, ha valóban „tudniuk kell”. Külső felek csak akkor férhetnek hozzá ezekhez az információkhoz, ha kötelező titoktartási megállapodás hatálya alatt állnak. Ugyanígy a mások által ránk bízott érzékeny információk kezelésekor is mindig a lehető legnagyobb körültekintéssel és titoktartással kell kezelnünk azokat.

Be kell tartanunk továbbá a harmadik felek érvényes és érvényesíthető szellemi tulajdonjogaira vonatkozó valamennyi törvényt, szabályozást és szerződéses kötelezettségvállalást, beleértve a szabadalmak, szerzői jogok, üzleti titkok és egyéb bizalmas információk által lefedett jogokat is. Nem sértjük meg szándékosan a harmadik felek érvényes és érvényesíthető szellemi tulajdonjogait, és nem élünk vissza velük.

Az Ön
szerepe

Tartsa biztonságos helyen az összes nem nyilvános információt; ha kétségei vannak, forduljon a jogi osztályhoz.

Mit kell tennem a személyes adatok védelme érdekében?

A személyes adatok védelme

Munkánk részeként rendelkezhetünk személyes és/vagy bizalmas adatokkal alkalmazottakról, alvállalkozókról, igazgatókról, részvényesekről, ügyfelekről és bárki másról, akivel üzleti kapcsolatban állunk. Sok esetben törvények szabályozzák a személyes adatok gyűjtésének, felhasználásának és megsemmisítésének módját. Elköteleztük magunkat a személyes adatok (köztük a nevek, otthoni és irodai kapcsolattartási adatok és egyéb információk) megfelelő formában történő kezelése iránt, mind papíralapon, mind elektronikusan.

Az ilyen információk nem használhatók fel a számunkra megadott engedélyen túl, és nem hozhatók nyilvánosságra olyan személy által, aki erre nem jogosult. Bárki, aki ilyen adatokhoz jut vagy hozzáfér, köteles gondoskodni arról, hogy azok megfelelő engedély nélkül ne kerülhessenek nyilvánosságra.

A személyes adatokat csak üzleti célokra szabad felhasználni, és védeni kell a jogosulatlan (az adott személy hozzájárulása nélkül történő) továbbítástól.

Emellett a munkavállalók számára lehetőséget kell biztosítani a pontatlan információk kijavítására.

Ha Ön a vállalatunk nevében személyes adatokat gyűjt, vagy azokhoz hozzáfér, akkor Önnek kötelessége az ilyen tevékenységekre vonatkozó valamennyi törvényt és szabályzatot ismerni és betartani. Ha tudomására jut, vagy úgy tűnik Önnek, hogy illetéktelen személy fért hozzá személyes adatokhoz, vagy azokat helytelenül hozták nyilvánosságra, nem a Modine üzleti céljaira használták fel, illetve a vállalati irányelveket vagy a törvényeket megsértve gyűjtötték össze őket, azonnal értesítenie kell erről a jogi osztályt. Ez egy bonyolult témakör, ezért kérjük, olvassa el Adatvédelmi szabályzatunkat.

Az Ön szerepe

Megfelelően kezelje az adatokat; vegye fel a kapcsolatot a jogi osztállyal, a humánerőforrás-részleggel, vagy a telephelye adatvédelmi tisztviselőjével, ha van ilyen.



Hogyan védjük meg embereinket és környezetünket?

Vállalatunk világszerte kiterjedt környezet-, egészség- és munkavédelmi (EHS) programokat tart fenn.

Elköteleztünk vagyunk amellett, hogy munkatársaink számára biztonságos munkakörnyezetet biztosítsunk, és olyan biztonsági programokat és fejlesztéseket valósítsunk meg, amelyek összhangban állnak a vállalat üzleti alapelveivel és értékeivel.

A munkavállalók biztonsága minden globális helyszínen elsődleges fontosságú, továbbá a kockázatok azonosítása és csökkentése terén proaktív megközelítésünk a globális viselkedésen alapuló biztonsági programokkal kiegészítve támogatja erős biztonsági kultúránk folyamatos fejlődését.

Elköteleztünk vagyunk amellett is, hogy gyártási tevékenységünk környezetre gyakorolt hatását a lehető legkisebbre csökkentsük. Ehhez megfelelő egyensúlyban kell tartanunk tevékenységünket és annak környezetre gyakorolt hatását, és folyamatosan törekednünk kell arra, hogy javítsuk erőfeszítéseinket annak a környezetnek a védelme érdekében, ahol üzleti tevékenységet végzünk. Ezen erőfeszítések körébe tartozik az erőforrások megőrzése, a szennyezés megelőzése, a hulladék minimalizálása és a mérgező vegyi anyagok használatának csökkentése.

További információkért olvassa el a globális környezetvédelmi irányelveket és a globális Egészség- és munkavédelmi szabályzatot. Ha kérdése van, forduljon helyi humánerőforrás-vezetőjéhez vagy a környezet-, egészség- és munkavédelmi csapathoz.

Az Ön
szerepe

Az Ön telephelyén érvényes EHS-programoknak megfelelően járjon el. Ha kétségei vannak, forduljon a HR-hez vagy EHS-csapatához.



Mit kell tudnom a nemzetközi kereskedelemről?

Import-/exportmegfelelőség

Szigorúan be kell tartanunk minden kiviteli és behozatali törvényt és szabályozást. Az import- és exportügyleteket szabályozó jogszabályok, követelmények és ellenőrzések összetettek.

Nem szabad továbbá olyan országban kereskednünk, ahol szankciók vagy embargók vannak érvényben. Ezek tiltják, hogy meghatározott országokban és meghatározott személyekkel és szervezetekkel bizonyos üzleti tevékenységeket folytassunk.

Nem üzemeltethetünk ismert vagy feltételezett terroristaként azonosított személyekkel vagy szervezetekkel; be kell fagyasztanunk minden vagyontárgyat és le kell tiltanunk minden pénzkifizetést az ilyen személyek számára; valamint időben be kell jelentenünk minden ilyen intézkedést a kormányzati szerveknek.

Kereskedelmi megfelelőségi irányelveink további tájékoztatást nyújtanak. Kérjük, olvassa el és értse meg ezeket a globális irányelveket. Ha kérdése van, forduljon a megfelelőségi vagy a jogi osztályhoz.

Bojkottellenes törvények

Egyes országok olyan törvényeket fogadtak el, amelyek tiltják személyek és vállalkozások számára, hogy részt vegyenek a más országok által bevezetett nemzetközi kereskedelmi embargókban vagy szankciókban, illetve együttműködjenek azokkal.

Bármely alkalmazottnak, aki kereskedelmi bojkottban való részvétellel vagy azzal való együttműködésre irányuló kérelmet kap, azonnal értesítenie kell a jogi vagy a megfelelőségi osztály egy munkatársát.

Pénzmosás elleni küzdelem

A pénzmosás olyan bűncselekmény, amely során az illegális forrásokból vagy jogellenes tevékenységekből származó pénz legális vállalkozásokba vagy tevékenységekbe áramlik. Az is bűncselekmény, ha törvényes forrásokból vesznek el pénzt, és azt jogellenes célokra használják fel, például terroristák pénzelésére.

Az Ön
szerepe

Ismerje a kereskedelmi törvényeket; ha bármilyen kérdése van, értesítse a megfelelőségi vagy a jogi osztályt.

Mit kell tudnom a világszerte érvényes versenyjogi törvényekről?

Trösztellenes/versenyjogi törvények

A trösztellenes és versenyjogi jogszabályoknak, amelyek a legtöbb országban léteznek, az a célja, hogy segítsenek biztosítani a szabadpiaci rendszer megfelelő működését és a vállalatok közötti tisztességes versenyt. Mindannyiunknak arra kell törekednie, hogy az üzleti tevékenységünk mindig megfeleljen ezeknek a törvényeknek.

Versenybírák

Nagyon óvatosnak kell lennünk, amikor kapcsolatba kerülünk a versenybíráikkal. Ezek a törvények tiltanak minden olyan megállapodást a versenybírákkal, amely korlátozhatja a kereskedelmet. Még a látszatát is kerülni kell annak, hogy ilyen megállapodást kötöttünk. Pusztán a versenybírákkal folytatott, teljesen megfelelőnek tűnő kommunikáció is alapot adhat a vádaskodásra.

Kifejezetten tilos bármilyen versenybírással megbeszélünk vagy megosztanunk az árainkat, illetve a költségekről vagy az értékesítési feltételekről szóló információkat. A Modine azt is elvárja alkalmazottaitól, hogy kerüljék a piacokról vagy a közös üzleti érdekekről szóló megbeszéléseket bármely versenybírással, pár kivételes helyzetet leszámítva. Kérjen tanácsot a jogi osztálytól, ha úgy gondolja, hogy az Ön helyzete kivételesnek számít.

Íme néhány példa a versenybírák közötti írásos vagy íratlan megállapodásra, amely a trösztellenes törvények megsértését jelentheti:

- Eladási árak rögzítése (maximum, minimum vagy egyéb);
- Az árak egyidejű megváltoztatása;
- Anyagok vagy készletek beszerzési árának rögzítése;
- A termelés korlátozása;
- A piacok felosztása vagy korlátozása;
- Tartózkodás az ajánlattételtől;
- Az egy vagy több ügyfélnek történő értékesítés megszüntetése; és/vagy
- Az adott felektől való vásárlás vagy a számukra történő értékesítés visszautasítása.

E törvények értelmében számos ilyen intézkedés elfogadható, ha döntéseink független üzleti megítélésünkön alapulnak. Viszont könnyen eredményezhetnek jogsértést, ha a versenybírással folytatott kommunikációt követően cselekszünk.

Iparági rendezvények és szakmai szervezetek találkozói

A szakmai szervezetek találkozói és más iparági találkozók fontos fórumok, amelyeken részt veszünk. Az ilyen összejöveteleken különösen körültekintőnek kell lennie, hogy elkerülje a jelen dokumentumban tárgyalt témákat és az olyan helyzeteket, ahol a szabálytalanság látszata miatt később vádaskodás merülhet fel.

Ha kétségei támadnak a versenybírással való kapcsolatfelvételt illetően, azonnal szakítsa meg az ebben való részvételt, és forduljon a jogi osztályhoz.

Ügyfelek és beszállítók

Vannak olyan versenyjogi aggályok is, amelyek a vevőinkkel és a beszállítóinkkal való interakciókkal kapcsolatosak, és amelyek a kereskedelem korlátozásaként határozhatók meg. Kérjük, olvassa el az ajándékokra vagy szívességekre vonatkozó információkat.

Emellett bizonyos törvények tiltják az árdiskriminációt. Ez egy bonyolult jogi terület lehet. Ha kérdése van ezekkel a jogszabályokkal vagy az árazási tevékenységével kapcsolatban, forduljon a jogi osztályhoz.



Az Ön szerepe

Bármilyen kétség esetén kérjen tanácsot a jogi osztálytól.

Mi a helyzet a beszállítóinkkal?

Beszállítóink fontos eszközei céljaink elérésének. Minden beszállítóra üzleti tevékenységünk kiterjesztéseként tekintünk. Ezért elvárjuk tőlük, hogy ugyanúgy tiszteljék az üzleti és növekedési lehetőségeinket, mint mi az övéket. Minden beszállítóinkkal a jelen Kódexnek megfelelően folytatunk üzleti tevékenységet, és beszállítóinktól ugyanezt a kimagasló magatartást várjuk el.

Ahogy mi is elköteleztük magunkat a beszállítóinkkal való tisztességes, átlátható és méltányos kapcsolat iránt, ugyanúgy tőlük

is ezt várjuk el. Mivel elköteleződöttünk a feddhetetlenség mellett, nyílt, őszinte és átlátható beszélgetéseket kell folytatnunk a költségekről, a minőségről és a teljesítésről.

Kérjük, tekintse át különösen az összeférhetetlenségre, valamint az ajándékokra és a szórakoztatásra vonatkozó irányelveket. Kérjük, olvassa el a Beszállítói irányelveinket is a www.modine.com webhelyen.

Az Ön
szerepe

Kezelje úgy a beszállítóinkat,
amilyen bánásmódot
egymástól is elvárunk.



Milyen informatikai korlátozások és kötelezettségek vannak érvényben?

Automatizált és elektronikus információk

A különböző információtechnológiai (IT-) eszközöket, amelyeket a munkánk során használunk, vállalatunk birtokolja és ellenőrzi, és csak megalapozott üzleti célokra használhatók. Csak olyan szoftver- és hardverkonfigurációt futtathat ezeken az eszközökön, amelyeket a vállalat engedélyezett. A jelszavak és fiókok bizalmasak, és nem oszthatók meg, hacsak nincs erre külön engedélye.

Az informatikai eszközökön használt valamennyi szoftvernek rendelkeznie kell törvényes licenccel. Az IT-eszközeink használatával kapcsolatban egyetlen alkalmazottnak sem lehetnek általános adatvédelmi elvárásai.

A törvényes jogok országonként változnak, és fenntartjuk a jogot a rendszertevékenység és a használati trendek elemzésére, valamint az informatikai rendszerhez való hozzáférés engedélyezésére vagy megtagadására saját hatáskörünkben, előzetes értesítés nélkül és a vonatkozó jogszabályok által megengedett mértékben.

Bármilyen szexuálisan explicit kép vagy dokumentum megjelenítése bármely informatikai eszközünkön a Pozitív munkakörnyezet irányelvei megsértésének minősül. Emellett a kifejezetten szexuális tartalmú anyagokat tilos letölteni, archiválni, tárolni, terjesztani, szerkeszteni vagy rögzíteni a hálózatunkon vagy a számítástechnikai erőforrásainkon keresztül.

A vitacsoportok, csevegőszobák és hírcsoportok nyilvános fórumok. Nem fedhetünk fel bizalmas vállalati információkat, ügyfeladatokat, üzleti titkokat és semmilyen más lényeges, nem nyilvános információt az ilyen nyilvános fórumok egyikén sem, még munkaidőn kívül sem.

Az Ön szerepe

Legyen körültekintő az elektronikus információk használata során.



Mi a teendő, ha bizonytalan vagyok, vagy ha kérdéseim vannak?

HA AGGASZTÓ DÖNTÉSEL TALÁLJA SZEMBEN MAGÁT, TEGYE FEL MAGÁNAK EZEKET AZ EGYSZERŰ KÉRDÉSEKET:

Mit szólnának mások ehhez a döntéshez?

Hajlandó vagyok felelősséget vállalni ezért a döntésért?

Ez a döntés összhangban van a Kódexünkkel?

Ha kérdései vannak a szabályzataink, a Kódexünk vagy az üzleti elvárásaink betartásával kapcsolatban, bátran keresse meg felettesét. Ha további segítségre van szüksége, kérjük, forduljon a Bejelentési és vizsgálati szabályzatunkban felsorolt forrásokhoz, beleértve a következőket:

Segélyvonal

888-779-8055 (díjmentesen hívható az Amerikai Egyesült Államokban/Kanadában, a más országokból telefonálók olvassák el a helyileg érvényes számhoz tartozó hívási útmutatót)

Online

<http://www.ethicspoint.com>

Üzleti Etikai Bizottságunkkal is felveheti a kapcsolatot:

E-mail

ethicscommittee@modine.com

Postai levél

Modine Business Ethics Committee c/o General Counsel
1500 DeKoven Avenue
Racine, Wisconsin, USA 53403-2552

Globális megfelelési és etikai irányelveink megtalálhatók a Modine üzleti folyamatainak keretrendszerében (a Vállalati normák alatt), valamint a www.modine.com webhelyen (az About Modine > Policies részben).

