		Globalna politika		
Naslov:	Privatnost podataka	Odgovorno lice: Direktor za zaštitu podataka		
Datum sledeće revizije:	januar 2018.	Datum poslednje revizije:	januar 2016.	Strana 1 od 4

I. SVRHA

Ova politika potvrđuje posvećenost kompanije Modine poštovanju zakona o privatnosti podataka kojima kompanija podleže (zajednički pod nazivom „Zakoni“).

U ovoj politici, Proizvodna kompanija Modine i njena zavisna društva u potpunom i u većinskom vlasništvu, pojedinačno i zajednički, nazivaju se „Modine“. U zavisnosti od prirode i porekla Ličnih podataka, ovi Zakoni mogu da se primene na naše aktivnosti širom sveta, uprkos činjenici da zakon stupa na snagu u jednoj određenoj zemlji, a da se aktivnosti odvijaju u drugoj zemlji.

Kršenja Zakona mogu dovesti do:

- štete po ugled kompanije;
- istrage regulatornih organa;
- novčanih kazni;
- sudskih postupaka;
- kršenja ugovornih obaveza i
- u nekim slučajevima, krivičnih dela.

II. DELOKRUG PRIMENE

Ova politika se odnosi na sve naše direktore i zaposlene (svaka „Strana kompanije Modine partije“ i zajednički pod nazivom „Strane kompanije Modine“), kao i naše distributere, zastupnike, predstavnike, konsultante, partnere u zajedničkim ulaganjima, kao i sve treće strane koje deluju u ime Modine, naše podružnice i/ili partnere, koji prikupljaju ili obrađuju lične podatke u ime kompanije Modine (svaki „3. Strana kompanije Modine“ i zajednički pod nazivom „3. Strane kompanije Modine“).

Ona se odnosi na sve Lične podatke koje obrađuje kompanija Modine, uključujući Lične podatke koji se odnose na naše zaposlene.


Ova politika se odnosi i na Lične podatke u elektronskoj i u pisanoj formi.

III. IZJAVA O POLITICI

A. Definicije

Izrazi upotrebljeni u ovoj Politici privatnosti podataka su definisani na sledeći način:

- Subjekt podataka: je svako lice, a potencijalno i kompanije čiji se lični podaci prikupljaju i/ili obrađuju.


		Globalna politika		
Naslov:	Privatnost podataka	Odgovorno lice: Direktor za zaštitu podataka		
Datum sledeće revizije:	januar 2018.	Datum poslednje revizije:	januar 2016.	Strana 2 od 4

- Politika privatnosti podataka: je ova Politika privatnosti podataka kompanije Modine, ukoliko nije izričito navedena dopunska Politika privatnosti podataka.
- Lični podaci: predstavljaju svaku informaciju koja se odnosi na određeno ili prepoznatljivo fizičko lice ili potencijalno specifično ili prepoznatljivo pravno lice („Subjekt podataka“); „Specifičan“ označava pojedinca koji se može identifikovati neposredno ili posredno, posebno se pozivajući na identifikacioni broj ili na jedan ili više specifičnih elemenata koji ukazuju na njihov fizički, fiziološki, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet. Podaci učinjeni anonimnim ne spadaju u okvir koncepta ličnih podataka.
- Obrada ličnih podataka: je svaka operacija koja se obavlja sa ili bez upotrebe automatskih procesa ili bilo koji redosled postupaka koji se odnose na Lične podatke kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizovanje, čuvanje, prilagođavanje ili izmena, pronalaženje, konsultacija, upotreba, obelodanjivanje prenosom, širenje ili bilo koji drugi oblik odredbe, kombinacija ili vezivanje ili blokiranje, brisanje ili uništavanje takvih podataka.

B. Principi za obradu Ličnih podataka

Obrada Ličnih podataka podleže principima, uključujući:

- Individualna prava – Zaštita zakonskih individualnih prava Subjekta podataka prilikom obrade Ličnih podataka.
- Transparentnost – Subjekt podataka mora da bude informisan o rukovanju njihovim podacima. Lični podaci bi trebalo u suštini da se prikupljaju od samih Subjekata podataka, Subjekt podataka stoga treba da bude u stanju da identifikuje telo odgovorno za obradu podataka, svrhu takve obrade i treće strane kojima se podaci mogu poslati.
- Izbegavanje podataka – Pre obrade, Lični podaci moraju da se provere da bi se utvrdilo da li i u kojoj meri je takva obrada bitna za postizanje svrhe. Podaci učinjeni anonimnim se takođe mogu koristiti u meri srazmernoj sa zahtevima.
- Brisanje – Lični podaci koji više nisu potrebni, a za koje je period zadržavanja istekao iz zakonske ili komercijalnih svrha, treba da se izbrišu.
- Ispravnost i validnost podataka – Lični podaci treba da se čuvaju u ispravnom, potpunom i ažurnom stanju. Odgovarajuće mere moraju da se sprovedu da bi se osiguralo da se bilo koji netačni, nepotpuni ili zastareli podaci izbrišu, isprave, dopune ili ažuriraju.
- Zaštita podataka – Ovo se odnosi na to kako Lični podaci treba da budu zaštićeni prilikom rukovanja njima. To znači da Lični podaci moraju biti zaštićeni kroz pridržavanje naših procedura, uključujući i korišćenje odgovarajućih tehničkih mera za

		Globalna politika		
Naslov:	Privatnost podataka	Odgovorno lice: Direktor za zaštitu podataka		
Datum sledeće revizije:	januar 2018.	Datum poslednje revizije:	januar 2016.	Strana 3 od 4

sprečavanje neovlašćenog pristupa, nezakonitu obradu ili obelodanjivanje i slučajni gubitak, izmenu ili uništavanje.

Od svih Strana kompanije Modine i 3. Strana kompanije Modine se očekuje da održe najviše standarde etičkog ponašanja i poslovnog ponašanja, uključujući i potpunu usklađenost sa zahtevima Zakona. Svaka Strana kompanije Modine i 3. Strana kompanije Modine mora da se pridržava Zakona i ima dužnost da odmah prijavi svako kršenje na koje sumnja.

Privatnost podataka se tretira različito u različitim zemljama. Ova politika definiše smernice visokog nivoa o tome kako Lični podaci treba da budu obrađivani u svim zemljama u kojima posluje kompanija Modine. Međutim, kompanija Modine je uspostavila određene procedure da bi se osiguralo da se Lični podaci prikupljaju i obrađuju na odgovarajući način, čak i kada se obrađuju u zemljama osim one u kojoj su prikupljeni. Od svih Strana kompanije Modine i 3. Strana kompanije Modine se očekuje da se pridržavaju važećih dokumenata.

C. Prava Subjekta podataka

Svi subjekti podataka imaju pravo na prava pristupa, ispravljanja, brisanja i prigovora, kao što je detaljno opisano u važećoj(im) standardnom(im) praksom(ama) i/ili važećim zakonima.

Sve zahteve mora odmah obraditi nadležno telo, i to ne sme da ima za rezultat bilo kakav nedostatak za Subjekta podataka.


Kada se obrađuju Lični podaci, sve Strane kompanije Modine i 3. Strane kompanije Modine moraju da se pridržavaju važeće standardne prakse i/ili radnog uputstva.

IV. ODGOVORNOST ZA USKLAĐENOST

Svi zaposleni su odgovorni za podržavanje ovde sadržanih principa, i za pridržavanje ove politike i rad sa zaposlenim kolegama da bi se neprestano pratila usklađenost sa ovom politikom Kompanije. Rukovodstvo služi kao uzor za podržavanje ovih principa i odgovorno je za praćenje nivoa usklađenosti sa ovom politikom u području njegove odgovornosti. U nekim zemljama, rukovodstvo se može smatrati lično odgovornim za kršenje privatnosti podataka kompanije.

V. KONTROLA ZAŠTITE PODATAKA

Usklađenost sa smernicama za zaštitu podataka i važećim zakonodavstvom o zaštiti podataka podleže redovnim revizijama zaštite podataka i drugim kontrolama. Direktor za zaštitu podataka na lokaciji je odgovoran za sprovođenje smernica, a za sve druge oblasti u kompaniji ima pravo revizije.

		Globalna politika		
Naslov:	Privatnost podataka	Odgovorno lice: Direktor za zaštitu podataka		
Datum sledeće revizije:	januar 2018.	Datum poslednje revizije:	januar 2016.	Strana 4 od 4

Rezultati revizija za zaštitu podataka se dostavljaju najvišem rukovodstvu odgovarajuće lokacije.

Direktor za zaštitu podataka mora da bude obavešten o svim ključnim nalazima na osnovu odgovarajućih obaveza za izveštavanje. Rezultati svake revizije zaštite podataka se dostavljaju regulatornim organima za zaštitu podataka na zahtev, gde je propisano zakonom ili kada direktor za zaštitu podataka smatra preporučljivim. Nadležni organi za zaštitu podataka mogu da sprovedu sopstvenu istragu korišćenjem ovlašćenja koja su im data po Zakonima da bi ispitali usklađenost sa odredbama Zakona.

VI. DIREKTOR ZA ZAŠTITU PODATAKA

Direktor za zaštitu podataka osigurava poštovanje nacionalnog i međunarodnog zakonodavstva o zaštiti podataka. Direktor je takođe odgovoran za Politiku privatnosti podataka i vrši kontrolu usklađenosti sa njom. Globalnog direktora za zaštitu podataka će imenovati najviše rukovodstvo.

Relevantne kompanije Modine će imenovati zaposlenog kao zakonskog direktora za zaštitu podataka, a izuzetke mora odobriti Globalni direktor za zaštitu podataka.

Imena i podaci za kontakt direktora za zaštitu podataka i direktora za Programe globalne usklađenosti i etike kompanije Modine će biti objavljeni na internetu.