		Global policy		
Titel:	Datasekretess	Ansvarig part: Dataskyddshandläggare		
Nästa granskningsdatum:	Januari 2018	Senaste granskningsdatum:	Januari 2016	Sida 1 av 4

I. SYFTE

Den här policyn fastställer Modines åtagande till att efterleva datasekretesslagarna för vilka Företaget är föremål (gemensamt "Rättsakterna").

I den här policyn benämns Modine Manufacturing Company och dess hel- och majoritetsägda dotterbolag, individuellt och kollektivt "Modine". Beroende på arten av och ursprungen för personuppgifter kan de här Rättsakterna vara tillämpliga för våra aktiviteter världen över, utan hänsyn till att antagen lag finns ett specifikt land och att händelserna inträffar i ett annat land.

Överträdelse av Rättsakterna kan resultera i:

- skada på företagets rykte;
- undersökning av tillsynsmyndigheter;
- böter;
- rättegång;
- avtalsbrott och
- i vissa fall, lagbrott.

II. OMFATTNING

Den här policyn är tillämplig för alla våra styrelseledamöter och anställda (var för sig en "Modine-part" och tillsammans "Modine-parter"), såväl som våra distributörer, ombud, representanter, konsulter, samarbetspartners och övriga tredje parter som agerar på uppdrag av Modine, våra dotterbolag och/eller filialer som samlar in eller bearbetar personuppgifter på uppdrag av Modine (alla är en "Modine tredje part" och kallas tillsammans för "Modine tredje parter").

Den gäller alla personuppgifter som bearbetas av Modine, inklusive personuppgifter för våra anställda.


Den här policyn gäller personuppgifter i både elektronisk och pappersform.

III. POLICYUTTALANDE

A. Definitioner

Villkoren i den här policyn för datasekretess definieras enligt följande:

- Registrerade: är alla personer och potentiellt även företag vars personuppgifter samlas in och/eller bearbetas.
- Policy för datasekretess: det här är Modines policy för datasekretess, såvida inte en kompletterande policy för datasekretess uttryckligen anges.


		Global policy		
Titel:	Datasekretess		Ansvarig part: Dataskyddshandläggare	
Nästa granskningsdatum:	Januari 2018	Senaste granskningsdatum:	Januari 2016	Sida 2 av 4

- Personuppgifter: är all information som hör till en specifik och identifierbar fysisk person eller en möjlig specifik och identifierbar juridisk person (den "Registrerade"); "specifik" betecknar en person som kan identifieras direkt eller indirekt, särskilt med referens till ett identifikationsnummer eller till en eller flera specifika delar som anger deras fysiska, psykologiska, mentala, ekonomiska, kulturella och sociala identitet. Anonymiserade data sorterar inte in under personuppgifter.
- Bearbetning av personuppgifter: är alla åtgärder som görs med eller utan användning av automatiska processer eller någon sekvens av metoder som hör till personuppgifter, exempelvis insamling, registrering, organisering, lagring, anpassning eller modifiering, hämtning, konsultering, användning, utlämnande genom överföring, spridning eller någon annan sorts tillhandahållande, kombination eller länkning eller blockering, radering eller destruktion av sådana data.

B. Principer för bearbetning av personuppgifter

Bearbetning av personuppgifter är föremål för principer, inklusive:

- Individuella rättigheter - skydd för de rättsliga individuella rättigheterna för den Registrerade när personuppgifter bearbetas.
- Insyn - den Registrerade måste informeras om att deras data hanteras. Personuppgifter bör huvudsakligen samlas in från de Registrerade själva, de Registrerade ska på så sätt kunna identifiera det organ som är ansvarigt för att bearbeta data, syftet med sådan bearbetning och de tredje parter till vilka data kan skickas.
- Undvikande av data - innan bearbetning måste personuppgifter kontrolleras för att fastställa om och i vilken utsträckning sådan bearbetning är väsentligt för att åstadkomma det avsedda syftet. Anonymiserade uppgifter kan också användas i den utsträckning de står i proportion till behoven.
- Radering - personuppgifter som inte längre behövs, och för vilka bevarandeperioden för lagstadgade eller kommersiella ändamål har passerat, ska raderas.
- Riktighet och validering av data - personuppgifter ska lagras på ett korrekt, fullständigt och uppdaterat sätt. Lämpliga åtgärder ska användas för att säkerställa att inga felaktiga, ofullständiga eller inaktuella uppgifter blir raderas, korrigerade, kompletterade eller uppdaterade.
- Dataskydd - det här avser hur personuppgifter måste skyddas när de hanteras. Det här betyder att personuppgifter måste skyddas genom att vi är metodiska i våra rutiner, inklusive att vi använder lämpliga tekniska åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst, olaglig bearbetning eller avslöjande eller oavsiktlig förlust, ändring eller destruktion.

		Global policy		
Titel:	Datasekretess	Ansvarig part: Dataskyddshandläggare		
Nästa granskningsdatum:	Januari 2018	Senaste granskningsdatum:	Januari 2016	Sida 3 av 4

Alla Modine-parter eller Modine tredje parter förväntas upprätthålla högsta standard av etiskt beteende och affärsuppförande, inklusive att fullt ut följa Rättsakterna. Alla Modine-parter och Modines tredje parter måste alltid följa Rättsakterna och har en skyldighet att omedelbart rapportera alla misstänkta överträdelser.

Datasekretess behandlas olika i olika länder. Den här policyn lägger på hög nivå fram vägledning om hur personuppgifter ska behandlas i alla länder där Modine är verksamma. Dock har Modine inrättat särskilda rutiner för att säkerställa att personuppgifter samlas in och bearbetas på ett lämpligt sätt, inklusive när de bearbetas i andra länder än där de samlades in. Alla Modine-parter och Modine tredje parter förväntas efterleva de tillämpliga dokumenten.

C. Rättigheter för den Registrerade

Alla Registrerade har rätt att få åtkomst, rättelse, radering och invändningar som det i detalj beskrivs i tillämpbar(a) standardpraxis och/eller de tillämpliga Rättsakterna.

Alla krav måste omedelbart bearbetas av det ansvariga organet och får inte resultera i några nackdelar för den Registrerade.

När personuppgifter bearbetas måste alla Modine-parter och Modine tredje parter hålla sig till tillämpliga standardrutiner och/eller arbetsanvisningar.

IV. EFTERLEVNADSANSVAR


Alla anställda är ansvariga för att stödja de principer som ingår i den här policyn och att följa den här policyn, samt att arbeta med medarbetare för att kontinuerligt övervaka företagets efterlevnad av den här policyn. Chefsnivån fungerar som förebild för att stödja dessa principer och är ansvariga för att övervaka efterlevnaden av denna policy inom deras ansvarsområde. I en del länder kan ledningen hållas personligt ansvariga för företagets brott mot datasekretessen.

V. DATASKYDDSKONTROLL

Efterlevnad av riktlinjerna för dataskydd och tillämplig lagstiftning om dataskydd är föremål för regelbundna revisioner och andra kontroller. Dataskyddshandläggare på platsen är ansvarig för att implementera riktlinjerna och för alla andra områden där företaget har rätt att utföra revisioner.

Resultatet av dataskyddsrevisioner ska skickas till högsta chefen för den relevanta anläggningen.

Dataskyddshandläggare måste meddelas om alla viktiga fynd i enlighet med relevanta rapportskyldigheter. Resultatet av alla dataskyddsrevisioner ska vid förfrågan lämnas in till tillsynsmyndigheter för dataskydd, där det krävs enligt lag eller där dataskyddshandläggaren anser det vara tillrådligt. De ansvariga tillsynsmyndigheterna för

		Global policy		
Titel:	Datasekretess	Ansvarig part: Dataskyddshandläggare		
Nästa granskningsdatum:	Januari 2018	Senaste granskningsdatum:	Januari 2016	Sida 4 av 4

dataskydd kan utföra sina egna undersökningar med de befogenheter de har beviljats i Rättsakterna för att undersöka om lagarna följs.

VI. DATASKYDDSHANDLÄGGARE

Dataskyddshandläggaren säkerställer efterlevnad med nationell och internationell datalagstiftning. Handläggaren är även ansvarig för policyn för datasekretess och ska övervaka att den efterlevs. Den globala dataskyddshandläggaren utses av högsta företagsledningen.

Relevanta Modine-företag utser också en anställd som lagstadgad dataskyddshandläggare och undantag måste godkännas av den globala dataskyddshandläggaren.

Namn och kontaktuppgifter till dataskyddshandläggare och Modines styrelseledamot för efterlevnad och etik publiceras på intranätet.