		Global policy		
Titel:	Positiv arbetsmiljö	Ansvarig part: Vice vd personalavdelning		
Nästa granskningsdatum:	Oktober 2020	Senaste granskningsdatum:	Oktober 2018	Sida 1 av 3

## I. SYFTE

Modine Manufacturing Company har åtagit sig att vara en attraktiv arbetsgivare i de samhällen världen över där vi är verksamma. Att upprätthålla en arbetsmiljö som är respektfull, rättvis och säker för våra anställda är en viktig del av detta åtagande. I linje med vårt företags kärnvärden har följande policyuttalande tagits fram till stöd för att upprätthålla en **Positiv arbetsmiljö**, globalt där vi är verksamma. Alla lokala policyer och rutiner för tillhörande ämnen ska ligga i linje med och stödja den här globala policyn.

## II. OMFATTNING

Den här policyn gäller alla anställda hos Modine Manufacturing Company och dess dotterbolag över hela världen.

## III. POLICYFÖRKLARING

### A. Lika rättigheter


Det är Modines policy att erbjuda jämställda anställningsmöjligheter till alla kvalificerade anställda och sökande, oavsett etnisk bakgrund, hudfärg, religion, nationellt ursprung, kön, sexuell läggning, ålder, funktionshinder, könsidentitet, civilstånd, veteranstatus, medborgarskap eller andra skyddade särdrag. Våra anställningsbeslut baseras på affärsmässiga grunder, såsom kvalifikationer, talanger och prestationer och följer alla lokala och nationella anställningslagar.

### B. Lika lön för lika arbete

Modines anställningspolicyer och -praxis förbjuder olagliga diskrimineringsåtgärder beträffande lönenivå, möjlighet till avancemang (inklusive utbildning, befordran och förflyttning) och alla andra regler och villkor för anställningen. Dessutom överensstämmer de policyer och praxis som avser anställningsklassificering och utbetalning av timbaserad/fast lön med de lokala lagstadgade kraven avseende lön och arbetstid överallt där vi är verksamma.

### C. Lika möjligheter inom ett globalt företag

Modine är ett globalt företag och stödjer anställda som är beredda att acceptera uppdrag överallt i utlandet där Modine finns, när vår verksamhet behöver det. Vi underlättar förflyttningen av våra anställda och deras familjer på ett sätt som erbjuder dem en säker och positiv tjänstgöring i det främmande landet.

		Global policy		
Titel:	Positiv arbetsmiljö	Ansvarig part: Vice vd personalavdelning		
Nästa granskningsdatum:	Oktober 2020	Senaste granskningsdatum:	Oktober 2018	Sida 2 av 3

#### D. Arbetsmiljö utan inslag av våld

Modine kräver en arbetsmiljö som inte innehåller hot om våld eller handgripligheter mot andra anställda, säljare, kunder, besökare eller företagets egendom. Det innefattar beteende utanför arbetsplatsen, exempelvis på affärsresor eller arbetsrelaterade möten eller sociala sammankomster. Det är uttryckligen mot vår policy att ta in vapen på företagets egendom eller till någon av företagets funktioner, utom om det uttryckligen är tillåtet i andra skriftliga företagspolicyer i enlighet med lokala lagar.

#### E. Respekt för individuella skillnader

Modines ställningstagande är att individuella skillnader bidrar med unika och värdefulla perspektiv till vårt företag och strävar efter att upprätthålla en arbetsmiljö där alla kan vara med och samarbeta kring stöd för dessa skillnader. Företaget har åtagit sig att erkänna och respektera dessa skillnader och förväntar sig att de anställda behandlar varandra i enlighet med detta. Allt olämpligt och diskriminerande uppträdande, oavsett verbalt, fysiskt eller visuellt, som är baserat på en individs etniska bakgrund, hudfärg, religion, nationella ursprung, kön, sexuella läggning, ålder, funktionshinder, könsidentitet, civilstånd, veteranstatus, medborgarskap eller någon annan grupp som har skyddsstatus, tolereras inte av Modine.


#### F. Antitrakasseri/antimobbing

Modine kräver en arbetsmiljö där våra anställda, säljare, kunder och besökare inte ägnar sig åt trakasserier eller mobbing. Det innefattar beteende utanför arbetsplatsen, exempelvis på affärsresor eller arbetsrelaterade möten eller sociala sammankomster.

Att trakassera eller mobba är ett betänkligt, allvarligt eller påtagligt beteende som är oönskat eller kränkande och har som syfte eller leder till att det skapas en skrämmande, fientlig, hotfull eller kränkande arbetsmiljö. Några trakasserier, inklusive de som baseras på en individs etniska bakgrund, hudfärg, religion, nationella ursprung, kön, sexuella läggning, ålder, funktionshinder, könsidentitet, civilstånd, veteranstatus, medborgarskap eller någon annan grupp som har skyddsstatus, tolereras inte hos Modine.

#### G. Kamp mot människohandel

Modine har ett strängt förbud mot människohandel, tvångsarbete eller sexköp. Därutöver har USA:s regering antagit en nolltoleranspolicy avseende entreprenörer och entreprenörers anställda som idkar eller stödjer allvarliga former av människohandel, sexköp, tvångsarbete, med mera som framgår av USA:s federala regelverk avseende förvärv (Federal Acquisition Regulation (FAR)) 52.222-50(b). I händelse av att ett kontrakt med USA:s regering berörs uppger Modine omedelbart till kontraktshandläggaren och byråns generalinspektör (Inspector General, IG) all trovärdig bevisning som vi mottagit från

		Global policy		
Titel:	Positiv arbetsmiljö	Ansvarig part: Vice vd personalavdelning		
Nästa granskningsdatum:	Oktober 2020	Senaste granskningsdatum:	Oktober 2018	Sida 3 av 3

någon källa som framlägger att en anställd, en underentreprenör eller en underentreprenörs anställd eller deras ombud har brutit mot den nolltoleranspolicy som hänvisas till ovan, såväl som de åtgärder vi vidtagit mot sådan anställd, underentreprenör, underentreprenörs anställd eller ombud i enlighet med FAR 52.222-50.

#### H. Säker och hälsosam arbetsmiljö

Modine strävar efter att kontinuerligt förbättra säkerheten för att förebygga olyckor och sjukdom samt att vidta åtgärder för säkra och hälsosamma arbetsförhållanden.

Modine säkerställer en drogfri arbetsmiljö. Ingen anställd ska använda olagliga droger på arbetet eller fritiden. Ingen anställd ska komma till arbetet efter påverkan eller intag av alkohol eller annan substans som kan förhindra att den anställde utför sina arbetsuppgifter säkert och effektivt.

#### IV. EFTERLEVNADSANSVAR

Alla anställda är ansvariga för att stödja de principer som ingår i den här policy och att tillsammans med kollegor se till att Företagets efterlevnad kontinuerligt säkerställs. Chefsnivån fungerar som förebild för att stödja dessa principer och är ansvariga för att övervaka efterlevnaden av denna policy inom deras ansvarsområde. Anställda som bryter mot den här policy blir föremål för disciplinåtgärder i proportion till överträdelsen.