		Global policy		
Titel:	Rapportering och utredning	Ansvarig part: Styrelseledamot, globalt program för efterlevnad och etik		
Nästa granskningsdatum:	Oktober 2018	Senaste granskningsdatum:	Oktober 2016	Sida 1 av 3

I. SYFTE

Som det beskrivs i vår kod för etik och affärsuppförande ("Kod") strävar Modine efter högsta möjliga standarder avseende moral och etiskt beteende hos sina anställda, leverantörer, kunder och partners. Den här policyn är upprättad för att tillhandahålla världsomfattande och konsekventa rutiner för anställda och andra, så att de kan rapportera frågor de tror strider mot vår Kod eller våra juridiska skyldigheter för utredning och beslutsfattande i anslutning till all sådan rapportering.

II. OMFATTNING

Den här policyn gäller för alla rapporter som har gjorts via någon av de kanaler som finns uppräknade i avsnitt III och som står i relation till alla påstådda överträdelser av vår Kod eller våra juridiska skyldigheter. Den här policyn är begränsad i omfattning till att gälla de rapporter som står i relation till en påstådd överträdelse av vår Kod eller våra juridiska skyldigheter ("Rapporter"). Även om det går bra för individer med andra anledningar till bekymmer att använda alla kommunikationskanaler som finns här nedanför förväntar sig företaget att dessa rapporterar den typen av oro direkt till en medlem av deras närmaste chefsgrupp eller till personalavdelningen så att de kan lösa problemet.


III. POLICYUTTALANDE

Alla anställda, kunder, leverantörer och andra parter som har intresse av att bevaka, uppmanas med eftertryck att tillhandahålla alla Rapporter omedelbart, genom någon av de kommunikationskanaler som räknas upp nedan. Det förväntas att en medlem som tillhör Modines ledning skyndsamt ger alla Rapporter till Modines affärsetiska kommitté ("Etikkommittén"). Vid mottagandet av sådana rapporter ska Modine omedelbart och noggrant utreda och ta fram en lösning för innehållet i dessa rapporter i enlighet med den här policyn.

A. Kommunikationskanaler

Rapporter ska lämnas till någon av följande:

- Alla anställdas närmaste arbetsledare eller den arbetsledarens arbetsledare
- Den anställdas anläggningschef
- Alla personalchefer
- Styrelseledamot, globalt program för efterlevnad och etik
- Styrelseledamot för internrevision
- Bolagsjurist
- Verkställande direktör
- Finansdirektör

		Global policy		
Titel:	Rapportering och utredning	Ansvarig part: Styrelseledamot, globalt program för efterlevnad och etik		
Nästa granskningsdatum:	Oktober 2018	Senaste granskningsdatum:	Oktober 2016	Sida 2 av 3

- Etiska hjälplinjen
 - avgiftsfri (888 779-8055) (endast USA/Kanada, de som ringer internationellt ombuds läsa uppringningsinstruktionerna för lokala telefonnummer)
 - att rapportera online: www.ethicspoint.com.
- Etikkommittén per brev eller per e-post ethicscommittee@na.modine.com .

Skicka brev till den affärsetiska kommittén på följande adress:

Modine Business Ethics Committee
C/o General Counsel
1500 Dekoven Avenue
Racine, Wisconsin USA 53403-2552.

B. Rapportering

Alla som upptäcker eller misstänker aktivitet eller försummelse som strider mot våra värden eller juridiska skyldigheter får vara anonym. Utredningarna är dock vanligen mer framgångsrika när Etikkommittén kan kommunicera med den person som rapporterat saken i fråga.

Alla personer som lämnar in en "Rapport" ska:


- inte kontakta den person som misstänks, för att försöka få reda på fakta eller kräva upprättelse; men
- behandla Rapporten på ett så diskret sätt som det bara är möjligt, inklusive att undvika diskussioner om ärendet, fakta, misstankar eller anklagelser med någon som inte är upptagen bland ovanstående kommunikationskanaler, med undantag för om de särskilt blir ombedda av personerna som ansvarar för utredningen. Det är av yttersta vikt att vi respekterar allas integritet under en pågående utredning.

Företaget behandlar alla rapporterade ärenden på ett diskret sätt.

DET FÅR INTE FÖREKOMMA NÅGRA REPRESSALIER MOT EN PERSON SOM MED ÄRLIGA AVSIKTER RAPPORTERAR EN MISSTÄNKT ÖVERTRÄDELSE AV MODINES VÄRDEN ELLER JURIDISKA SKYLDIGHETER.

C. Utredningsansvar

- *Etikkommittén* har det primära ansvaret för att utreda alla Rapporter. Etikkommittén kan med hjälp av styrelseledamoten, globalt program för efterlevnad och etik, styrelseledamoten för internrevision, företagets personalavdelning och företagets juridiska avdelning och/eller utomstående resurser när det behövs.

		Global policy		
Titel:	Rapportering och utredning	Ansvarig part: Styrelseledamot, globalt program för efterlevnad och etik		
Nästa granskningsdatum:	Oktober 2018	Senaste granskningsdatum:	Oktober 2016	Sida 3 av 3

- *Alla anställda* förväntas samarbeta fullt ut och kommunicera sanningsenligt. Även om de som genomför en utredning kommer att vara diskreta på det sätt som situationen rimligen kräver kan fullständig konfidentialitet inte garanteras. All anställda förväntas hjälpa företaget att upprätthålla tystnadsplikt i advokatsammanhang.

D. Lösning

Om utredningen kommer fram till att en överträdelse av våra värden eller juridiska skyldigheter har inträffat kommer Etikkommittén att sammanställa en rapport till relevanta chefer hos Modine och om så är lämpligt till bolagsstyrelsen via granskningskommittén. Sådan rapport ska innehålla en eller flera rekommenderade handlingsplaner med slutliga beslut att fatta i samråd med ett juridiskt ombud, högsta ledningen och/eller bolagsstyrelsen eller en kommitté med dessa deltagare.

- Alla handläggare, styrelseledamöter eller anställda där det framkommer att de har brutit mot våra värden och/eller juridiska skyldigheter blir föremål för lämpliga disciplinåtgärder, fram till och inklusive uppsägning.
- För den händelse att tredje part (exempelvis en leverantör eller konsument) befinner sig ha brutit mot våra värden eller juridiska skyldigheter kan Modine ändra sin relation med den tredje parten som de anser lämpligt, inklusive ett möjligt avslutande av dess relation med sådan tredje part.
- Beslut om att åtala eller lämna in granskningsresultatet till lämpliga brottsbekämpande och/eller tillsynsmyndigheter för oberoende utredning tas där så är lämpligt av juridiskt ombud, högsta ledningen och/eller bolagsstyrelsen eller av en kommitté med dessa deltagare.

IV. EFTERLEVNADSANSVAR

Alla anställda är ansvariga för att stödja de principer som ingår i den här policyn och att arbeta med kollegor så att Företagets efterlevnad kontinuerligt övervakas. Chefsnivån fungerar som förebild för att stödja dessa principer och är ansvariga för att övervaka efterlevnaden av denna policy inom deras ansvarsområde.