		Política global		
Título:	Ambiente positivo de trabalho	Parte responsável: Vice-presidente de recursos humanos		
Próxima data de revisão:	Outubro de 2018	Data da última revisão:	Outubro de 2016	Página: 1 de 3

## I. FINALIDADE

A Modine Manufacturing Company está empenhada em ser um empregador de preferência nas comunidades nas quais operamos em no mundo. Manter um ambiente de trabalho respeitoso, justo e seguro para nossos funcionários é um elemento fundamental desse empenho. Alinhadas aos valores centrais de nossa empresa, as declarações da política a seguir foram desenvolvidas para apoiar a manutenção de um **Ambiente de Trabalho Positivo** em todos os nossos locais no globo. Todas as políticas e procedimentos locais sobre os assuntos relacionados devem se alinhar e apoiar essa política global.

## II. ABRANGÊNCIA

Esta política aplica-se a todos os funcionários da Modine Manufacturing Company e suas empresas subsidiárias em todo o mundo.

## III. DECLARAÇÃO DA POLÍTICA

### A. Oportunidades iguais


A política da Modine oferece oportunidade de emprego igual a todos os empregados qualificados e os candidatos, independentemente de raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade, deficiência, identidade de gênero, estado civil, condição de aposentados, cidadania ou outras características protegidas.

### B. Pagamento igual por trabalho de mesmo valor

As políticas e práticas de contratação da Modine proíbem que ações discriminatórias ilegais sejam tomadas com relação às taxas de remuneração, oportunidades de progresso (incluindo treinamento, promoção e transferência) e todos os outros termos ou condições de contratação. Além disso, as políticas e práticas referentes à classificação de funcionários e o pagamento de salários em nossos locais globais cumprirão os requisitos estatutários estabelecidos pela lei local de salário e horário nesse local.

### C. Chances iguais em uma empresa global

A Modine é uma empresa global e apoia os funcionários dispostos a aceitar atividades em locais da Modine no exterior, conforme exigido por nossas necessidades de negócios. Facilitamos a transferência de nossos funcionários e de suas famílias de maneira a permitir a todos uma atividade segura e positiva no país estrangeiro.

		<b>Política global</b>		
<b>Título:</b>	<b>Ambiente positivo de trabalho</b>	<b>Parte responsável: Vice-presidente de recursos humanos</b>		
<b>Próxima data de revisão:</b>	<b>Outubro de 2018</b>	<b>Data da última revisão:</b>	<b>Outubro de 2016</b>	<b>Página: 2 de 3</b>

#### D. Ambiente de trabalho não violento

A Modine exige um ambiente de trabalho livre de ameaças ou atos de violência física contra outros funcionários, fornecedores, clientes, visitantes ou a propriedade da Empresa. É explicitamente contra nossa política trazer armas para a propriedade da Empresa ou para qualquer área funcional da Empresa, exceto se explicitamente permitido por escrito em outras políticas da Empresa de acordo com as leis locais.

#### E. Respeito pelas diferenças individuais

Modine reconhece que as diferenças individuais trazer perspectivas únicas e valiosas para nossa empresa e se esforça para manter um ambiente de trabalho inclusivo e colaborativo para apoiar estas diferenças. A empresa está empenhada em reconhecer e respeitar essas diferenças e espera que o mesmo tratamento entre os trabalhadores. Qualquer conduta inadequada ou discriminatória, se verbal, física ou visual, que se baseia perante a raça do indivíduo, cor, religião, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade, deficiência, identidade de gênero, estado civil, condição de aposentado, cidadania ou outro status de grupo protegido não será tolerado pela Modine.


#### F. Antiassédio/Antibullying

A Modine exige um ambiente de trabalho livre de comportamento de assédio ou bullying por parte de nossos funcionários, fornecedores, clientes e visitantes. Isso inclui o comportamento fora do local de trabalho, como em viagens de negócios ou em reuniões relacionadas ao trabalho ou funções sociais.

Assediar ou intimidar o comportamento é uma atitude séria, grave ou perversa e é ofensivo ou não desejado e tem o propósito ou efeito de criar um ambiente de trabalho intimidante, hostil, ameaçador ou ofensivo. Assédio de qualquer tipo, baseado em raça do indivíduo, cor, religião, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade, deficiência, identidade de gênero, estado civil, condição de aposentado, cidadania ou outro status de grupo protegido não será tolerado na Modine.

#### G. O combate ao tráfico de pessoas

A Modine proíbe terminantemente o tráfico de pessoas, o uso de trabalho forçado ou a obtenção de atos sexuais comerciais. Além disso, o governo dos Estados Unidos adotou uma política de tolerância zero quanto a empreiteiros e funcionários de empreiteiros que participem ou apoiem formas graves de tráfico de pessoas, obtenção de atos sexuais comerciais ou o uso de trabalho forçado, conforme disposto no Regulamento de Aquisição Federal (FAR) 52.222-50(b). Caso haja envolvimento com um contrato com o governo dos Estados Unidos, a Modine imediatamente revelará ao agente contratante e ao Supervisor de Inspeção (IG) toda prova crível que recebermos de qualquer fonte que indique que um

		<b>Política global</b>		
<b>Título:</b>	<b>Ambiente positivo de trabalho</b>	<b>Parte responsável: Vice-presidente de recursos humanos</b>		
<b>Próxima data de revisão:</b>	<b>Outubro de 2018</b>	<b>Data da última revisão:</b>	<b>Outubro de 2016</b>	<b>Página: 3 de 3</b>

funcionário, subempregado, funcionário de subempregado ou agente tenha violado a política de tolerância zero supracitada, além de ações que tomarmos contra tal funcionário, subempregado, funcionário de subempregado ou agente conforme a FAR 52.222-50.

#### H. Ambiente de trabalho seguro e saudável

A Modine está empenhada em melhorar continuamente a segurança, resultando na prevenção de lesões e doenças e o estabelecimento de condições de trabalho seguras e saudáveis.

A Modine garantirá um ambiente de trabalho livre de drogas. Nenhum funcionário deve envolver-se no uso ilegal de drogas no trabalho ou fora do mesmo. Nenhum funcionário deve apresentar-se para trabalhar sob a influência ou debilitado pelo álcool ou qualquer outra substância que poderia impedir o funcionário de conduzir as atividades de trabalho com segurança e de maneira eficaz.

#### IV. RESPONSABILIDADE DE CONFORMIDADE

Todos os funcionários são responsáveis por apoiar os princípios contidos nesta política e trabalhar com os colegas para garantir a conformidade contínua da Empresa. A administração é um exemplo para apoiar esses princípios e é responsável por monitorar o nível de conformidade com essa política na área de responsabilidade dela. Onde for constatado que houve violação desta política por parte de funcionários, eles estarão sujeitos a ações disciplinares proporcionais a tais violações.